



PROFESSIONAL DEVELOPMENT  
FOR QUALITY EDUCATION

جماعت چہارم

سبقی منصوبے برائے اساتذہ کرام

# اُردو



Directorate of Curriculum and Teacher Education (DCTE)  
Khyber Pakhtunkhwa, Abbottabad

جملہ حقوق بحق نظامتِ نصاب و تعلیم اساتذہ، خیبر پختونخوا، ایبٹ آباد محفوظ ہیں۔

مُصنّفین:

- 1- تاج ولی خان، ڈیسک آفیسر، ماہر مضمون (لسانیات)، نظامتِ نصاب و تعلیم اساتذہ، خیبر پختونخوا
- 2- محمد ایوب، ماہر مضمون، گورنمنٹ ہائیر سیکنڈری اسکول، کب گانی، صوابی
- 3- جنید خان، ماہر مضمون، گورنمنٹ ہائیر سیکنڈری اسکول، بم خیل، صوابی
- 4- سید غفور شاہ، (ماہر مضمون)، ہیڈ ماسٹر، گورنمنٹ ہائی اسکول، چچا، کوہاٹ
- 5- مقصود جان، (ماہر مضمون)، گورنمنٹ ہائیر سیکنڈری اسکول، گڑھی حمید گل، چار سده
- 6- راشدہ، پرائمری اسکول ہیڈ ٹیچر، گورنمنٹ پرائمری اسکول، میرا سپن خاک، نوشہرہ

نظر ثانی:

- 1- تاج ولی خان، ڈیسک آفیسر، ماہر مضمون (لسانیات)، نظامتِ نصاب و تعلیم اساتذہ، خیبر پختونخوا
- 2- محمد ایوب، ماہر مضمون، گورنمنٹ ہائیر سیکنڈری اسکول، کب گانی، صوابی
- 3- ڈاکٹر اسد قیوم، ماہر مضمون، گورنمنٹ ہائیر سیکنڈری اسکول، ایبٹ آباد
- 4- مقصود جان، (ماہر مضمون)، گورنمنٹ ہائیر سیکنڈری اسکول، گڑھی حمید گل، چار سده

ملکی معاونت:

خیبر پختونخوا ایجوکیشن سیکٹر پروگرام

کوآرڈینیٹر:

ابرار احمد، ایڈیشنل ڈائریکٹر، (پیشہ ورانہ ترقی برائے اساتذہ)، نظامتِ نصاب و تعلیم اساتذہ، خیبر پختونخوا، ایبٹ آباد

نگران و سرپرستی:

گوہر علی خان، ڈائریکٹر، نظامتِ نصاب و تعلیم اساتذہ، خیبر پختونخوا، ایبٹ آباد

اہم نوٹ:

محترم اساتذہ،

ان سبقی منصوبوں میں دیے گئے درسی کتب کے صفحہ نمبر کے حوالا جات،

تعلیمی سال 2021-22 میں چھپی ہوئی کتب کے مطابق ہیں۔

لہذا آپ سے گزارش ہے کہ آنے والے تعلیمی سالوں میں چھپنے والی کتب کے مطابق ترامیم کریں۔



**Directorate of Curriculum and Teacher Education  
Khyber Pakhtunkhwa, Abbottabad.**

Phone #:0992-385148 Fax #:0992-381527 E-mail: dcte-kpk@hotmail.com  
[https://twitter.com/DCTE\\_KP](https://twitter.com/DCTE_KP) <https://www.facebook.com/dctekp.abbottabad.3>

---

**NOTIFICATION:**

**No.5236-5399/E.24/Vol-II/SLP/G-IV/SS-M&E, dated: 30-08-2021**: Consequent upon its development and review by the respective development and review committees notified for the purpose, the Directorate of Curriculum and Teacher Education (DCTE), Khyber Pakhtunkhwa, Abbottabad, being the competent authority under the Khyber Pakhtunkhwa Supervision of Curricula, Textbooks and Maintenance of Standards of Education Act 2011, is pleased to notify the scripted lessons for Grade-IV in the subjects of English, Urdu, Mathematics and Social Studies based on Curriculum 2020 and the textbooks aligned on it for all educational institutions in Khyber Pakhtunkhwa for the Academic Year 2021-22 and onwards.

**DIRECTOR**

Copy forwarded for information and necessary action to the:

1. Secretary, Elementary & Secondary Education Department Govt. of Khyber Pakhtunkhwa, Peshawar.
2. Director, Elementary & Secondary Education Khyber Pakhtunkhwa.
3. Director, Professional Development, Khyber Pakhtunkhwa Landey Sarak Charsadda Road Larama, Peshawar.
4. All District Education Officers (M/F) in Khyber Pakhtunkhwa and Newly Merged Districts (NMDs).
5. All Sub Divisional Education Officers (M/F) in Khyber Pakhtunkhwa and Newly Merged Districts (NMDs).
6. Team Leader ASI-KESP, at Peshawar.
7. PS to Minister Elementary & Secondary Education, Khyber Pakhtunkhwa, Peshawar.
8. PS to the Director Local Office.

**ADDITIONAL DIRECTOR (SS)**

# فہرست

## مہینہ 1

- سبق نمبر 1: نظم کو سن کر پڑھ کر خاص نکات بیان کرنا..... 2
- سبق نمبر 2: مترادف اور متضاد الفاظ کے فرق کو سمجھ کر استعمال کرنا..... 4
- سبق نمبر 3: استہسانی اور تنقیدی گفتگو سن کر بیان کرنا..... 6
- سبق نمبر 4: اشعار کو نثر میں لکھنا..... 8
- سبق نمبر 5: بچوں کے رسائل اور اخبارات میں سے تحریریں منتخب کرنا..... 10
- سبق نمبر 6: اپنا مافی الضمیر بیان کرنا..... 12
- سبق نمبر 7: الفاظ کو درست تلفظ کے ساتھ پڑھنا..... 14
- سبق نمبر 8: حروفِ جار کا استعمال..... 16
- سبق نمبر 9: مشاہدات اور خیالات کو مربوط، رواں اور موزوں انداز میں لکھنا..... 18
- سبق نمبر 10: واقعہ سن کر خاص نکات بیان کرنا..... 20
- سبق نمبر 11: کسی واقعے یا کہانی کو اپنے الفاظ میں اور خاص نکات بیان کرنا..... 22
- سبق نمبر 12: متن کو فہم کے ساتھ پڑھنا..... 24
- سبق نمبر 13: املا کو صحت کے ساتھ لکھنا..... 26
- سبق نمبر 14: اسم خاص و اسم عام میں امتیاز کرنا..... 28
- سبق نمبر 15: خط تحریر کرنا..... 30

## مہینہ 2

- سبق نمبر 16: عبارت کو درست تلفظ کے ساتھ روانی سے پڑھنا..... 33
- سبق نمبر 17: روزمرہ زندگی میں بجلی، پانی اور گیس کے بلوں کے مندرجات پڑھنا..... 35
- سبق نمبر 18: ربط اور تسلسل کے ساتھ مضمون لکھنا..... 37
- سبق نمبر 19: کسی مقام یا سفر وغیرہ کی جزئیات بیان کرنا..... 39
- سبق نمبر 20: تحریر شدہ ہدایات پڑھ کر سمجھنا..... 41
- سبق نمبر 21: تذکیر و تانیث (جان دار اور بے جان) کا فرق کرنا..... 43
- سبق نمبر 22: ماحول سے متعلق کسی بھی موضوع پر دو منٹ کی تقریر..... 45
- سبق نمبر 23: سن کر غلط اور صحیح تلفظ میں فرق کرنا..... 47
- سبق نمبر 24: عددی ترتیب (تیسرا، چوتھا، انیسواں وغیرہ) کا فرق سمجھنا..... 49
- سبق نمبر 25: بول چال میں اُردو گوئی اور عددی ترتیب کا خیال رکھنا..... 51
- سبق نمبر 26: سابلے اور لاحقے کی مدد سے نئے الفاظ بنانا..... 54
- سبق نمبر 27: معاشرتی مسائل صحت و صفائی کے حوالے سے گفتگو کرنا..... 56
- سبق نمبر 28: ارد گرد کے ماحول سے متعلق بات چیت کرنا..... 58

- سبق نمبر 29: پہلی سُن کر پیغام سمجھنا..... 61
- سبق نمبر 30: عبارت میں موجود جدول، تصاویر اور نقشوں میں دی گئی معلومات سے نتائج اخذ کرنا..... 63
- سبق نمبر 31: لے اور آہنگ کے ساتھ نظمیں اور گیت سُن کر بچوں کو محفوظ کروانا..... 65
- سبق نمبر 32: الف بائی اشاریہ..... 67
- سبق نمبر 33: جماعت، اسکول، بزم ادب یا باہمی گفتگو میں اپنے خیالات کو اعتماد کے ساتھ پیش کرنا..... 69
- سبق نمبر 34: اکیاون سے ساٹھ تک گفتی اُردو ہندسوں اور لفظوں میں لکھنا..... 71
- سبق نمبر 35: جدید ذرائع ابلاغ کی مدد سے سُننا اور پڑھنا..... 73
- سبق نمبر 36: خرید و فروخت کے حوالے سے آویزاں فہرست پڑھنا..... 75
- سبق نمبر 37: اُردو مباحثے میں حصہ لینا..... 77
- سبق نمبر 38: کہانی لکھنا..... 79
- سبق نمبر 39: اسم ضمیر کی حالت فاعلی پہچان کر درست استعمال کرنا..... 81
- سبق نمبر 40: اعراب کی تبدیلی سے معنی کی تبدیلی کو سمجھ کر پہچاننا..... 83
- سبق نمبر 41: ہنگامی صورت حال میں اپنی حفاظت کے ساتھ دوسروں کی مدد کرنا..... 85
- سبق نمبر 42: کہانیوں اور نظموں پر رد عمل کا اظہار کرنا..... 87

- سبق نمبر 43: گفتگو کا مفہوم سمجھنا، یاد کرنا اور بیان کرنا..... 90
- سبق نمبر 44: لفظوں اور ہندسوں میں گفتی لکھنا..... 92
- سبق نمبر 45: رموزِ اوقاف میں استفہامیہ اور واوین کا استعمال کرنا..... 94
- سبق نمبر 46: اُردو بولنے پر فخر محسوس کرنا..... 96
- سبق نمبر 47: بے ربطی اور عدم تسلسل کا ادراک..... 98
- سبق نمبر 48: حروفِ عطف کا استعمال..... 100
- سبق نمبر 49: درخواست لکھنا..... 102
- سبق نمبر 50: جدید ٹیکنالوجی میں اُردو کا استعمال..... 104

- سبق نمبر 51: مکالمہ بیان کرنا/ لکھنا..... 107
- سبق نمبر 52: مضمون نگاری..... 110
- سبق نمبر 53: فعل امر اور فعل نہی کو جملوں میں استعمال کرنا..... 112
- سبق نمبر 54: کسی تقریب یا نمائش کو دیکھ کر اظہار خیال کرنا..... 114
- سبق نمبر 55: گفت گو کا مفہوم سمجھنا..... 116
- سبق نمبر 56: روزنامہ چھ لکھنا..... 118
- سبق نمبر 57: تذکیر و تانیث (جان دار اور بے جان) کا فرق سمجھنا..... 120
- سبق نمبر 58: مختلف موضوعات پر مبنی تحریروں کو سمجھ کر پڑھنا..... 122
- سبق نمبر 59: کہانی کے اجزا (آغاز، عروج، اختتام اور نتیجے) کو مد نظر رکھتے ہوئے کہانی تحریر کرنا..... 124

- سبق نمبر 60: محاوروں کو جملوں میں استعمال کرنا ..... 127
- سبق نمبر 61: عبارت کے خاص نکات تحریر کرنا ..... 129
- سبق نمبر 62: دعوت نامہ ..... 131
- سبق نمبر 63: مرکب جملے بنانا ..... 133
- سبق نمبر 64: اکھتر (۱۷) تا آسی (۰۸) گنتی کو اُردو ہندسوں اور لفظوں میں لکھنا ..... 135
- سبق نمبر 65: الفاظ کے متضاد بنانا ..... 137
- سبق نمبر 66: قوسین ( ) کا استعمال جاننا ..... 139
- سبق نمبر 67: بہ طور میزبان / کمپنیر فرائض انجام دینا ..... 141
- سبق نمبر 68: خطبہ، تقریر، ہدایات یا اعلانات پڑھ کر سمجھنا اور پیغام دوسروں تک پہنچانا ..... 143
- سبق نمبر 69: تقریر کے مراحل (آغاز، عروج، اختتام) کا خیال رکھنا ..... 145

- سبق نمبر 70: سادہ جملوں کو زمانہ ماضی، حال، مستقبل کے لحاظ سے تبدیل کرنا ..... 148
- سبق نمبر 71: مترادف اور متضاد کے فرق کو سمجھنا ..... 150
- سبق نمبر 72: اسم صفت کی پہچان کرنا ..... 152
- سبق نمبر 73: اسکول اور محلے کی لائبریری سے دلچسپ کتابوں کا مطالعہ کرنا ..... 154
- سبق نمبر 74: اپنے مسائل والدین اور اساتذہ کو بلا جھجک بتانا ..... 156
- سبق نمبر 75: عددی ترتیب، اٹھا رواں، اٹھا رویں، انیسواں، انیسویں کا فرق سمجھنا ..... 158

- سبق نمبر 76: گھر اور اسکول میں پیش آنے والے مسائل کا حل تلاش کرنا ..... 162
- سبق نمبر 77: اشارات اور تصاویر کی مدد سے کہانی لکھنا ..... 164
- سبق نمبر 78: علامت ”ن“ اور ”کو“ کا صحیح استعمال ..... 166

# تعارف

کمرالجماعت میں تعلیم و تدریس کا عمل استاد کی صلاحیت، تجربے اور تربیت کے حوالے سے مختلف ہو سکتا ہے۔ موثر تدریس کے لیے ہر اچھے استاد کو سبق منصوبے کی ضرورت ہوتی ہے۔ تدریس کو موثر بنانے اور طلبہ کی تفہیم اور تحصیل علم کے عمل کو بہتر بنانے کے لیے سبق منصوبے کی تیاری بہت اہمیت رکھتی ہے۔

سبق منصوبے طلبہ کے قلیل المیعاد اور طویل المیعاد مقاصد کی تکمیل کے لیے بہت ضروری ہیں۔ سبق منصوبے جامع حاصلاتِ تعلیم پر مبنی ہوتے ہیں، جن کا تعلق درسی کتب سے ہوتا ہے اور یہ طلبہ کے لیے ضروری نصاب کی موثر تدریس کو یقینی بناتے ہیں۔ سبق منصوبے اسباق کی موثر تیاری اور درست سمت کے تعین میں استاد کو مدد دیتے ہیں۔ خیر پختہ نوا کے تناظر میں سبق منصوبے اساتذہ کو جدید طریقہ ہائے تدریس اور موثر اکتسابی عمل کے لیے درست سمت فراہم کرنے کے لئے تیار کیے جاتے ہیں۔

روایتی طرزِ تدریس:

پاکستان میں زیادہ تر اساتذہ پڑھائی کے دوران درسی کتاب پر ہی انحصار کرتے ہیں۔ وہ کمرالجماعت میں داخل ہو کر طلبہ کو کسی خاص صفحے پر کتاب کھول کر متن کا کوئی حصہ پڑھنے کا کہتے ہیں۔ درسی مواد کو سادہ زبان میں تبدیل کرنے اور اسے دہرانے کے مقصد کے حوالے سے طلبہ سے سوالات پوچھتے ہیں۔ وہ تمام مضامین (سوائے ریاضی کے) اور اسباق اسی طریقے سے پڑھاتے ہیں۔ بعض حالات میں استاد نصاب یا کسی خاص درجے کے طلبہ کے لئے مخصوص حاصلاتِ تعلیم کی موثر تکمیل سے قاصر رہتا ہے۔ سبق منصوبے تدریس کے عمل کو موثر بناتے ہیں اور متعلقہ سرگرمیوں کے لیے واضح اہداف فراہم کرتے ہیں تاکہ طلبہ بہتر طریقے سے سیکھ کر نصابی سنگ میل سر کر سکیں۔

سبق منصوبہ کیا ہے؟

سبق منصوبہ ایک ایسا خاکہ ہے، جس میں مختلف قسم کی تدریسی ہدایات اور کسی خاص مضمون کا نصابی مواد موجود ہوتا ہے، نیز یہ حاصلاتِ تعلیم کے حصول کے لیے مرتب کیا جاتا ہے۔

سبق منصوبہ استاد کے لیے حاصلاتِ تعلیم کی تکمیل کا ایک موثر ذریعہ ہے۔ استاد ایسی موزوں اور مناسب تدریسی سرگرمیاں ترتیب دیتا ہے، جن کے ذریعے سے طلبہ کے تعلیم کا جائزہ لیا جاسکتا ہے۔ ایک اچھا تیار شدہ سبق منصوبہ استاد کو کمرالجماعت میں پر اعتماد بناتا ہے اور طلبہ کی سیکھنے کی صلاحیت کو جلا بخشتا ہے۔ ایک کامیاب سبق منصوبہ تین اجزاء پر مشتمل ہوتا ہے۔

- حاصلاتِ تعلیم
- تدریسی سرگرمیاں

## سبقی منصوبے کے فوائد:

- سبقی منصوبے کے اہم ترین فوائد درج ذیل ہیں:
- تدریس و تعلّم کے معیار کو بہتر بنانا۔
- مقاصد کی واضح سمت کا تعین۔
- حاصلاتِ تعلّم کے حصول میں معاونت۔
- دستیابِ وقت اور وسائل کا مؤثر استعمال۔
- مناسب مواد کی تیاری اور اس کا بہتر استعمال۔
- استاد کے اعتماد میں اضافہ۔

## سبقی منصوبے کی تیاری:

- سبقی منصوبہ بندی سوچنے کا ایک عمل ہے۔ سوچنے کا یہ عمل بنیادی طور پر چار حصوں پر مشتمل ہوتا ہے۔
- پہلا حصہ: حاصلاتِ تعلّم کا تعین کرنا، یعنی طلبہ کیا سیکھیں گے؟ سبق اور سرگرمیوں کے بعد وہ کیا کرنے کے قابل ہوں گے؟
- دوسرا حصہ: اس بات کا تعین کرنا کہ طلبہ پہلے سے کیا جانتے ہیں؟ سبق کے آغاز سے قبل ایسا کرنا نئے نصاب کی طرف رہ نمائی کر سکتا ہے۔
- تیسرا حصہ: ایک ایسا طریقہ کار اختیار کرنا جو طلبہ کو نیا نصاب سیکھنے میں مدد دے۔
- چوتھا حصہ: ایک ایسا طریقہ کار اختیار کرنا جس سے طلبہ کے حاصلاتِ تعلّم کے حصول کو جانچا جاسکے۔

## سبقی منصوبے کے حصے:

- سبقی منصوبے کے اہم حصوں میں تدریسی سبق، عنوان / موضوع، طلبہ کے حاصلاتِ تعلّم کی پہچان، سیکھنے کے عمل سے متعلق سرگرمیوں کا ترتیب وار سلسلہ: جس میں تعارفی سرگرمیاں، پختگی کے لئے نتیجہ خیز سرگرمیاں، استعمال ہونے والے مواد اور جائزے کی حکمتِ عملیوں کی فہرست شامل ہیں۔
- موضوع کا انتخاب: آپ متعلقہ درجے کی درسی کتاب سے کسی بھی موضوع کا انتخاب کر سکتے ہیں۔ جیسے: معلومات اکٹھی کرنا، کوئی قدر جیسے: امن، حالاتِ حاضرہ سے متعلق موضوع یا خصوصی توجہ کا طالب کوئی موضوع جیسے: ماحولیاتی آلودگی وغیرہ۔
- نصاب میں سے طلبہ کے حاصلاتِ تعلّم جاننا: قومی نصاب میں ہر موضوع کے حوالے سے طلبہ کے حاصلاتِ تعلّم کا تعین کر دیا گیا ہے۔ طلبہ کے حاصلاتِ تعلّم کی نشان دہی، انہیں دی جانے والی معلومات، مہارتیں، رویے اور اقدار واضح کرنے میں مدد دیتی ہے۔ اپنا سبق تیار کرنے کے لئے ایک سے تین حاصلاتِ تعلّم منتخب کریں۔

- (ایک یونٹ کی منصوبہ بندی کے لیے زیادہ حاصلاتِ تعلیم بھی لے سکتے ہیں۔)
- ذرائع / وسائل: یہ سبقی منصوبہ بندی کا ایک انتہائی اہم مرحلہ ہے جو اساتذہ اور طلبہ دونوں کی ضروریات کے مطابق سبق کے لیے درکار وسائل کی موجودگی کو یقینی بناتا ہے۔

### تیاری:

- تعارفی سرگرمیاں: تعارفی سرگرمیاں عنوان / ذیلی عنوان کو متعارف کرانے یا گزشتہ سبق سے ربط پیدا کرنے کے لیے تیار کی جاتی ہیں۔ یہ سرگرمیاں طلبہ میں آمادگی، دلچسپی، سوالات اٹھانے، موضوع سے متعلق طلبہ کی سابقہ واقفیت کا جائزہ لینے، متعلقہ معلومات کی یاد دہانی، طلبہ کو ترغیب دلانے اور ان کی توجہ پڑھائے جانے والے موضوع پر مرکوز کرنے کے لئے تیار کی جاتی ہیں۔ اگر تعارفی سرگرمیوں میں تصاویر اور عنوانات کو ترتیب وار شامل کیا جائے تو سوالات کے ذریعے طلبہ کی دلچسپی کو ابھارا جاسکتا ہے۔
- پختگی کی سرگرمیاں: پختگی کی سرگرمیاں، تعارفی سرگرمیوں سے ہی شروع ہونی چاہیے۔ ایک سرگرمی سے دوسری سرگرمی کی طرف منتقلی اس انداز سے ہو کہ سیکھنے کے عمل میں ربط پیدا ہو جائے۔ یہ سرگرمیاں حاصلاتِ تعلیم کے حصول کو ممکن بناتی ہیں۔ یہ نئے تصورات، مہارتوں اور اقدار کو متعارف کراتی ہیں یا پہلے سے سیکھے ہوئے تعلیم کو بنیاد بنا کر نئی معلومات کے حصول کو ممکن بناتی ہیں۔ یہ تمام سرگرمیاں مربوط ہونی چاہئیں۔ اطلاقی سرگرمیاں طلبہ کی سیکھنے کی صلاحیت کو بہتر بنانے کے ساتھ انہیں تصورات اور مہارتوں کو استعمال میں لانے کے قابل بناتی ہیں۔ تخلیقی اور اظہاری سرگرمیاں تعلیم کو تقویت دیتی ہیں اور ان سے اکتسابی عمل کا حقیقی انداز میں اطلاق ممکن ہوتا ہے۔ ان سرگرمیوں میں مل جل کر سیکھنے کے عمل کو ترجیح دی گئی ہے تاکہ طلبہ جوڑوں اور گروپوں میں ایک دوسرے سے سیکھ سکیں اور معاونت کر سکیں۔
- سبق کا اختتام: اختتامی سرگرمیاں وہ سرگرمیاں ہوتی ہیں جو تعلیم کو پختگی بخشنے، خلاصہ بیان کرنے اور طلبہ کو اپنے علم اور مہارت کو روزمرہ زندگی میں استعمال کرنے میں مدد دیتی ہیں۔ یہ سرگرمیاں عام طور پر سبق کے مرکزی خیال سے جڑی ہوتی ہیں۔ یہ کسی یونٹ کے مختلف مرکزی خیالات کو اکٹھا کرتی ہیں۔ اس صورت میں تعلیمی مقاصد کو پیش نظر رکھنا چاہیے ورنہ یہ محض ایک تفریحی سرگرمی بن جائے گی۔
- تعلیم کا جائزہ: جائزے کی حکمت عملیوں سے ہمیں اندازہ ہوتا ہے کہ کس حد تک حاصلاتِ تعلیم کا حصول ممکن ہوا ہے۔ سبق کے آغاز سے اختتام تک ہر مرحلے پر تعلیم کا جائزہ اہمیت کا حامل ہوتا ہے۔ حاصلاتِ تعلیم کے حصول کا جائزہ لینے کے لیے مختلف طریقے استعمال کیے جاتے ہیں، مثلاً: نقشہ بنانا اور اس پر موجود مختلف اشیاء کی نشان دہی کروانا، جائزے پر مبنی فہرست یا موضوع سے متعلق سوالات پوچھنا اور وقت سے پہلے آزمائشوں کی تیاری وغیرہ۔
- تفویض کار: سبقی منصوبہ بندی کا یہ حصہ تدریس کے دوران انجام دی گئی سرگرمیوں سے متعلق تفویض کار پر مبنی ہوتا ہے جو طلبہ گھر سے کر کے لاتے ہیں۔

# پیش لفظ

محکمہ ابتدائی و ثانوی تعلیم خیبر پختونخوا عالمی اور قومی رجحانات کے تناظر میں تدریس و تعلیم کے معیار کو بہتر بنانے کے لیے بہت سی اصلاحات اور اقدامات کر رہا ہے۔ پرائمری سطح پر معیاری تعلیم اس مقصد کے حصول کی طرف پہلا قدم ہے۔ اس مقصد کے حصول کے لیے نظامتِ نصاب و تعلیم اساتذہ خیبر پختونخوا، ایبٹ آباد نے دورانِ ملازمت اور قبل از ملازمت تربیت کے لیے اساتذہ کی تدریسی مہارتوں میں بہتری لانے کے لئے مواد کی تیاری اور اس پر نظر ثانی کی ذمہ داری اٹھائی ہے۔ معیار کی بہتری کے لیے اٹھائے گئے اقدامات میں ایک قدم پرائمری سطح پر سبقی منصوبوں کی تیاری بھی ہے، جو اساتذہ کو نئی تدریسی طریقوں پر عمل درآمد میں مدد فراہم کرتے ہیں۔ یہ رہ نمائے اساتذہ، اساتذہ کو مواد کی فراہمی، مؤثر تدریسی طریقوں اور تعلیم کا جائزہ لینے میں مددگار ثابت ہوں گے۔ یہ رہ نمائے اساتذہ اساتذہ اور طلبہ کی مؤثر شمولیت کو یقینی بناتے ہیں۔ ان سبقی منصوبوں میں ایسی سرگرمیاں شامل ہیں جن کا مرکزی نقطہ طلبہ ہیں۔

سبقی منصوبوں کی یہ رہ نمائے پہلی مرتبہ ۲۰۱۳ء میں ترتیب دی گئیں، جو کہ ۲۰۰۶ء کے نصاب پر مبنی حاصلاتِ تعلیم پر مشتمل تھیں۔ ۲۰۱۸ء - ۱۹ء میں نظامتِ نصاب و تعلیم اساتذہ خیبر پختونخوا نے تعلیمی کیلنڈر کے مطابق جماعت اول تا سوم کے ان حاصلاتِ تعلیم سے متعلق اسباق کی تیاری اور ان پر نظر ثانی کی ذمہ داری نبھائی جو پہلے سے موجود نہیں تھے۔

اب چوں کہ نظر ثانی کے بعد جماعت اول تا پنجم کے لیے ۲۰۲۰ء میں نیا نصاب تیار کیا گیا ہے، اس امر کی ضرورت محسوس کی گئی کہ ۲۰۲۰ء کے نصاب کے مطابق سبقی منصوبے تیار کر کے انھیں نئے نصاب سے ہم آہنگ کیا جائے۔ نظامتِ نصاب و تعلیم اساتذہ خیبر پختونخوا نے نصاب ۲۰۲۰ء کے عین مطابق سبقی منصوبوں کی تیاری کے لیے نصاب اور متعلقہ مضامین کے ماہرین پر مشتمل مختلف کمیٹیاں بنائیں۔ نظامتِ نصاب و تعلیم اساتذہ خیبر پختونخوا سبقی منصوبوں کی تیاری اور نظر ثانی کے لیے ان ماہرین کی کاوشوں پر انھیں خراجِ تحسین پیش کرتا ہے۔

علاوہ ازیں نظامتِ نصاب و تعلیم اساتذہ خیبر پختونخوا ان سبقی منصوبوں کی تکمیل میں تکنیکی معاونت فراہم کرنے پر خیبر پختونخوا ایجوکیشن سیکٹر پروگرام (کے۔ ای۔ ایس۔ پی) کا بھی شکر گزار ہے۔

گوہر علی خان

ڈائریکٹر نصاب و تعلیم اساتذہ خیبر پختونخوا، ایبٹ آباد

مینه

1

## نظم کو سن اور پڑھ کر خاص نکات بیان کرنا

## طلبہ کے حاصلاتِ تعلّم



- نظم کو سن کر خاص خاص نکات بیان کر سکیں۔
- نظم کا مفہوم سمجھتے ہوئے لے اور آہنگ کے ساتھ پڑھ سکیں۔

## معلومات برائے اساتذہ

1. کتاب میں دی گئی نظموں کے علاوہ اور نظمیں بچوں کے رسائل، میگزین، اخبارات، لائبریری اور دیگر کتب وغیرہ سے بھی منتخب کی جاسکتی ہیں۔
2. نظمیں بچوں کی دلچسپی، عمر اور ذہنی استعداد کو مد نظر رکھتے ہوئے منتخب کریں۔
3. نظم کی بلند خوانی کے لیے ”لے“ اور ”آہنگ“ کے ساتھ کریں اور طلبہ کی توجہ خاص خاص نکات کی طرف دلوائیں۔

## دورانیہ: 70 منٹ/دوپہریڈ



## وسائل/اذرائع



درسی کتاب برائے چہارم، تختہ تحریر، چاک/مارکر، جھاڑن/ڈسٹر وغیرہ۔

## تعارف: 5 منٹ



- طلبہ سے پوچھیں:
1. کیا کسی طالب علم کو کوئی نظم زبانی یاد ہے؟ اگر یاد ہے تو سننے کا کہیں۔
  2. نظم سننے پر ان کی حوصلہ افزائی کریں اور طلبہ کو بتائیں کہ آج ہم درسی کتاب میں دی گئی نظم ”حمد“ پڑھیں گے۔

## تصور کی پختگی



سرگرمی نمبر 1: 30 منٹ

1. درسی کتاب میں دی گئی نظم ”حمد“ کھولنے کا کہیں۔
2. طلبہ کو نظم لے اور آہنگ کے ساتھ پڑھ کر سنائیں۔
3. نظم سننے کا انداز دل چسپ ہو تا کہ طلبہ لطف اندوز ہو سکیں۔
4. اب طلبہ سے کہیں کہ وہ بھی نظم آپ کے ساتھ پڑھیں۔
5. طلبہ کو انفرادی طور پر نظم پڑھنے کا موقع دیں۔

دوسرا پیریڈ:

عزیز طلبہ! کل ہم نظم ”حمد“ لے اور آہنگ کے ساتھ پڑھ چکے ہیں آج ہم نظم حمد سے متعلق اگلی سرگرمی کریں گے۔

1. طلبہ کے جوڑے بنائیں اور اُن سے دیے گئے سوالات پوچھیں۔
2. طلبہ سے کہیں کہ سوالات کے جوابات اپنے ساتھی کے ساتھ مشورہ کر کے اپنی نوٹ بک پر تحریر کریں۔
  - اس نظم میں اللہ کی دی ہوئی کم از کم پانچ نعمتیں لکھیں۔
  - نظم میں دیے گئے موسموں کے نام بتائیں اور کسی ایک موسم کی خصوصیت بتائیں؟
3. طلبہ کو اس سرگرمی کے لیے ۱۵ منٹ کا وقت دیں۔
4. سرگرمی مکمل ہونے کے بعد دو سے تین جوڑوں کو زبانی جوابات دینے کا موقع دیں۔

### نتیجہ/خلاصہ: 3 منٹ



طلبہ سے آج کی پڑھی گئی نظم ”حمد“ میں سے اللہ کی دی گئی نعمتیں اخذ کروائیں اور ان نعمتوں کی ہماری زندگی میں اہمیت پر روشنی ڈالیں جیسے: موسم گرما میں سورج کی تپش سے فصلیں پک کر تیار ہوتی ہیں۔

### جائزہ/جانچ: 5 منٹ



1. اُستاد/اُستانی نظم کا ایک مصرع پڑھے گا/گی جب کہ طالب علم/طالبہ نظم کا دوسرا مصرع پڑھے گا/گی۔
2. طلبہ سے کہیں کہ وہ انفرادی طور پر نظم کا اگلا شعر پڑھے۔
  - ہر چیز کی ہے ادا نرالی
  - جاڑے سے بدن ہے تھر تھراتا
  - قدرت کی بہار دیکھنے کو
3. درست شعر پڑھنے پر طلبہ کی حوصلہ افزائی کریں اور بوقتِ ضرورت مناسب رہ نمائی کریں۔

### مشق: 2 منٹ



کسی رسالے سے اپنی پسند کی کوئی نظم پڑھ کر آئیں اور اُس کے بنیادی نکات کمرِ اجتماعت میں اپنے باقی ساتھیوں کو سنائیں۔

نوٹس

---



---



---



---



---



3. اپنے ساتھی کی مدد سے خالی جگہ میں متضاد لگا کر جملہ مکمل کریں۔
4. جوڑوں کو سرگرمی مکمل کرنے کے لیے بیس منٹ کا وقت دیں۔
5. سرگرمی مکمل ہونے کے بعد چند جوڑوں سے مکمل جملے پڑھوائیں۔

دوسرا پیریڈ:

عزیز طلبہ! کل ہم ”متضاد الفاظ“ کے بارے میں پڑھ چکے ہیں۔ آج ہم ”مترادف الفاظ“ کے بارے میں پڑھیں گے۔

سرگرمی نمبر 2: 25 منٹ

1. طلبہ سے کہیں کہ وہ اپنے کام کو جوڑوں میں جاری رکھیں گے۔
2. مندرجہ ذیل الفاظ کو تختہ تحریر پر لکھیں اور طلبہ سے کہیں کہ وہ دیے گئے الفاظ میں سے مترادف الفاظ تلاش کر کے اپنی کاپی پر تحریر کریں۔

باپ	بوڑھا	دلیر	کاہل	بے وقوف
بہادر	سست	احمق	ضعیف	والد

3. جماعت میں سے چند طلبہ سے کہیں کہ وہ اپنی کاپی میں تحریر کر دہ مترادف الفاظ پوری جماعت کے سامنے پڑھیں۔
4. اگر وہ صحیح تلفظ سے نہ پڑھ سکیں تو ان کے تلفظ کی تصحیح کروائیں۔
5. جو طلبہ صحیح جوابات نہ لکھ سکیں ان سے بار بار مشق کروائیں۔

نتیجہ/خلاصہ: 3 منٹ



اگر ہمیں متضاد اور مترادف الفاظ کا علم ہو تو ہم اپنی لکھائی اور تقریر میں بہت ساری غلطیوں سے بچ سکتے ہیں۔ اس طرح ذخیرہ الفاظ میں اضافہ ہوتا ہے اور زبان میں روانی بھی پیدا ہوتی ہے۔

جائزہ/جانچ: 5 منٹ



1. جدول میں سے الفاظ کے جوڑے پڑھ کر سنائیں۔

بے کار ناکارہ	سر سبز ہرے بھرے	مشکل آسان	آرام سکون
سچ جھوٹ	صحیح درست	کم زور طاقت ور	صحت مند بیمار

2. طلبہ سے کہیں کہ وہ سوچیں اور ان جوڑوں میں متضاد یا مترادف الفاظ کی نشان دہی کریں۔
3. اپنی کاپی پر دو کالم بنائیں ایک کالم میں الفاظ متضاد اور دوسرے میں الفاظ مترادف لکھیں۔
4. آخر میں چند طلبہ سے جوابات پوچھیں۔

مشق: 2 منٹ



1. درسی کتاب میں صفحہ نمبر ۵ پر دی گئی ”قواعد سیکھیں“ کی سرگرمی مکمل کریں اور کمرہ جماعت میں اپنے ساتھیوں کی مدد بھی کریں۔

# استحسانی اور تنقیدی گفتگو سُن کر بیان کرنا

طلبہ کے حاصلاتِ تعلّم



■ استحسانی اور تنقیدی گفتگو سُن کر بیان کر سکیں۔

## معلومات برائے اساتذہ

1. طلبہ کے لیے تحریر میں موجود استحسانی اور تنقیدی جملوں میں فرق محسوس کرنا آسان نہیں ہے اس لیے کسی کہانی، عبارت اور نظم کے اختتام پر اُن کی توجہ ان پہلوؤں کی طرف ضرور مبذول کروائیں۔
2. تنقید: کسی تحریر میں قابلِ اصلاح پہلوؤں کی نشان دہی کرنا۔ جیسے: اگر کہانی میں کرداروں کے نام ماحول سے مطابقت رکھتے ہوں تو طلبہ زیادہ دلچسپی سے کہانی پڑھیں گے۔
3. استحسان: کسی تحریر میں جملوں کی خوبی اور تعریف بیان کرنا۔ جیسے: شاعر نے نظم میں بہت خوبصورتی سے قدرتی مناظر کو الفاظ میں بیان کیا ہے۔

دورانیہ: 35 منٹ / ایک پیریڈ



وسائل / ذرائع



درسی کتاب برائے چہارم، چارٹ، تختہ تحریر، چاک / مارکر اور جھاڑن / ڈسٹر وغیرہ۔

تعارف: 5 منٹ



طلبہ سے دیے گئے سوالات پوچھیں:

1. شاعر نے حمد میں اللہ کی خوبی بیان کرنے کے لیے کون سے الفاظ استعمال کیے ہیں؟
2. حمد میں شاعر کو اللہ کی اور کن نعمتوں کا ذکر کرنا چاہیے تھا؟

تصور کی پختگی



سرگرمی نمبر 1: 10 منٹ

1. طلبہ کو دو گروپوں میں تقسیم کریں۔
2. گروپ لیڈر کا انتخاب کریں۔ دونوں گروپوں سے کہیں کہ درج ذیل عنوانات پر اپنی تقاریر تیار کریں۔
  - گروپ ۱: ہمارا اسکول۔ (ثبت انداز میں تمام خوبیاں بیان کریں گے۔)
  - گروپ ۲: ہمارا اسکول (قابلِ اصلاح پہلوؤں کے بارے میں بتائیں گے۔)
3. دونوں کی تقاریر سننے کے بعد اساتذہ ہر گروپ کے ممبران کو یہ کام تفویض کریں کہ وہ دوسرے گروپ سے تین سوالات پوچھیں۔ اس طرح سے طلبہ کی تنقیدی سوچ ابھرے گی اور وہ استحسان اور تنقید کا ادراک کر سکیں گے۔

4. ہر گروپ کو تین سے چار منٹ کا وقت دیں۔
5. دونوں گروپوں کی تقاریر پر ان کی حوصلہ افزائی کریں۔

سرگرمی نمبر 2: 10 منٹ

1. دونوں گروپوں سے کہیں کہ سُنی گئی تقریر کے لیے ایک جملہ میں تقریر کی کوئی اچھی بات بیان کریں اور دوسرے جملہ میں تقریر کو بہتر بنانے کے لئے تجویز دیں۔
2. دونوں گروپ ایک دوسرے کی تقاریر پر رائے دیں گے۔
3. طلبہ کو اس سرگرمی کے لیے 10 منٹ کا وقت دیں۔
4. دونوں گروپوں کو اپنی رائے بیان کرنے کا موقع دیں۔

نتیجہ/خلاصہ: 3 منٹ



ہر تحریر میں قابل تعریف اور قابل اصلاح پہلو ہوتے ہیں۔ اس لیے کسی تحریر کو بُرا یا اچھا نہیں کہا جاسکتا۔ طلبہ میں جہاں تعریف کرنے کا جذبہ ہوتا ہے وہاں وہ تنقیدی سوچ بھی رکھتے ہیں۔

جائزہ/جانیچ: 5 منٹ



1. دونوں گروپوں سے کہیں کہ دی گئی تجاویز کے مطابق اپنی تقاریر کو بہتر بنائیں۔
2. دونوں گروپوں سے تقاریر دوبارہ سُنیں۔
3. ہر گروپ کو دو منٹ کا وقت دیں۔

مشق: 2 منٹ



گھر میں درسی کتاب سے کوئی شعر پڑھ کر اس کے بارے میں دو تعریفی جملے لکھیں اور اس کے بارے میں ساتھیوں کو بتائیں۔

نوٹس

---

---

---

---

---

---

---

---

## اشعار کو نثر میں لکھنا

طلبہ کے حاصلاتِ تعلّم



■ اشعار کو نثر میں تبدیل کر کے لکھ سکیں۔

### معلومات برائے اساتذہ

1. اساتذہ کے لیے نظم اور نثر میں فرق جاننا بہت ضروری ہے۔ نظم میں شاعر ایک خیال اور تصور کو اشعار کے تسلسل کی مدد سے بیان کرتا ہے۔ ایک شعر کا دوسرے شعر سے ربط ہوتا ہے جب کہ نثر میں ادیب اپنے خیالات کا اظہار کسی وزن، بحر اور قافے کے بغیر تحریر کی صورت میں کرتا ہے۔
2. شعر کو نثر کے صورت میں بیان کرنے سے مراد یہ ہے کہ اشعار کا مکمل مفہوم عام بات چیت کے انداز میں بیان ہو۔ جیسے: شاعر نے کہا؛

- شعر: دو ہونٹ دیے کہ منہ سے بولیں ..... شکر اس کا کریں زباں کھولیں
- نثر: اللہ تعالیٰ نے انسان کو دو ہونٹ دیے ہیں تاکہ وہ اپنی زبان سے اس کا شکر ادا کریں۔

دورانیہ: 35 منٹ / ایک پیریڈ



وسائل / ذرائع



درسی کتاب برائے چہارم، تختہ تحریر، چاک / مارکر، جھاڑن / ڈسٹر، نظم ”حمد“ تختہ تحریر پر پہلے سے لکھی ہو۔

تعارف: 5 منٹ



1. طلبہ کو بتائیں کہ آج ہم نظم کے اشعار کو نثر میں تبدیل کریں گے۔ نثر کا مطلب ہے شعر میں موجود الفاظ کو جملے کی صورت میں بیان کرنا۔ مثلاً:

■ شعر: دو ہونٹ دیے کہ منہ سے بولیں شکر اس کا کریں زباں کھولیں

2. طلبہ کو موقع دیں کہ وہ دیے گئے شعر کو نثر کی صورت میں بیان کریں۔

■ نثر: اللہ نے انسان کو دو ہونٹ دیے ہیں تاکہ وہ اپنی زبان سے اس کا شکر ادا کریں۔

تصور کی پختگی



سرگرمی نمبر 1: 20 منٹ

1. تختہ تحریر پر لکھی ہوئی نظم ”حمد“ کا پہلا شعر پڑھیں۔

■ شعر: جو چیز خدا نے ہے بنائی اس میں ظاہر ہے خوش نمائی

2. اب طلبہ سے کہیں کہ دیے گئے شعر کو نثر میں تبدیل کریں۔ جیسے: اللہ کی بنائی ہوئی ہر چیز خوب صورت ہے۔

3. طلبہ کے پانچ سے چھ گروپ بنائیں۔
4. نظم کے دودو اشعار ہر گروپ کو تفویض کریں۔
5. طلبہ سے ان اشعار کو نثر میں تبدیل کر کے اپنی کاپیوں پر لکھنے کے لیے کہیں۔
6. اُستاد/اُستانی کرا جماعت میں طلبہ کے کام کا جائزہ لے اور بوقت ضرورت طلبہ کی اصلاح اور رہ نمائی کرے۔

### نتیجہ/خلاصہ: 3 منٹ



ان سرگرمیوں کے بعد طلبہ اشعار کو نثر یعنی ایک مکمل جملے میں تبدیل کرنے کے قابل ہو گئے ہیں۔

### جائزہ/چانچ: 5 منٹ



1. طلبہ سے کہیں کہ اب ہم اشعار کی ترتیب کے لحاظ سے گروپوں کے کام کا جائزہ لیں گے۔
2. نظم کی ترتیب کے مطابق پہلے گروپ کو سامنے بلائیں اور اشعار کی نثر پڑھنے کا کہیں۔ اُستاد/اُستانی تختہ تحریر پر ان کے پڑھے ہوئے جملے لکھے۔ جہاں اصلاح کی ضرورت ہو، خود تصحیح کریں یا دوسرے گروپ کی مدد لیں۔
3. اسی طرح فرداً فرداً باقی گروپوں کو سامنے بلائیں اور تختہ تحریر پر نثر لکھواتے جائیں۔
4. نظم مکمل ہونے پر تمام گروپوں کے لیے تالیاں بجوائیں۔
5. طلبہ سے کہیں کہ وہ اشعار کی نثر اپنی کاپیوں پر لکھیں۔

### مشق: 2 منٹ



طلبہ سے کہیں کہ وہ اپنی پسند کے کوئی سے دو اشعار کی نثر لکھ کر لائیں۔

ہدایات برائے مخلوط کرا جماعت  
دی گئی سرگرمیاں جماعت پنجم کے طلبہ کو ساتھ بٹھا کر بھی کروائی جاسکتی ہیں۔

نوٹس

---

---

---

---

---

---

---

# بچوں کے رسائل اور اخبارات میں سے تحریریں منتخب کرنا

سبق نمبر  
5

طلبہ کے حاصلاتِ تعلیم



■ بچوں کے رسائل اور اخبارات میں سے اپنی پسند کی تحریریں منتخب کر سکیں۔

## معلومات برائے اساتذہ

1. طلبہ کو ابتدائی جماعتوں میں ہی اخبارات اور رسائل کے مطالعے کی عادات ڈالیں کیوں کہ یہ معلومات میں اضافے کے ساتھ ساتھ طلبہ کی نشست و برخاست، طرزِ گفت گو اور خیالات میں مثبت تبدیلیاں پیدا کرتی ہیں لہذا اساتذہ کرام کو چاہیے کہ اسکول یا کمرہ جماعت کے مخصوص احاطے میں درسی کتب کے علاوہ، کہانیوں، نظموں، معلوماتی کتابوں، بچوں کے اخبارات، میگزین اور رسائل کا بھی اہتمام کیا کریں۔
2. اس حاصلِ تعلیم کے حصول کے لیے اپنے اسکول میں ایک چھوٹی سی لائبریری یا ریڈنگ کازر کا قیام عمل میں لانے کے لیے درج ذیل اقدامات کو ممکن بنائیں۔
  - اساتذہ طلبہ سے کہانیوں، لطیفوں، اور پہلیوں کی کتابیں، رسالے اور دیگر کتابیں رضا کارانہ طور پر منگوا سکتے ہیں۔
  - اساتذہ خود بھی طلبہ کی عمر اور جماعت کی ذہنی استعداد کے مطابق کتابیں لا سکتے ہیں۔
  - پی ٹی سی فنڈ کی مدد سے بھی طلبہ کے لیے کتابیں خریدی جاسکتی ہے۔
  - محیر حضرات کی مدد سے بک بینک کا اہتمام کیا جاسکتا ہے۔
  - قریبی مڈل، ہائی، ہائر سیکنڈری اسکول یا سرکل (SDEO) ایس۔ ڈی۔ ای۔ او کی خدمات بھی حاصل کی جاسکتی ہیں۔

دورانیہ: 35 منٹ/ایک پیریڈ



وسائل/اذرائع



درسی کتاب برائے چہارم، بچوں کے پرانے رسالے، اخبارات، تختہ تحریر، چاک/مارکر، جھاڑن/ڈسٹر وغیرہ۔

تعارف: 5 منٹ



1. طلبہ کو اخبار میں سے بچوں کا صفحہ یا رسالہ نکال کر دکھائیں اور انھیں بتائیں کہ اس اخبار یا رسالے میں کہانیاں، معلومات، پہیلیاں اور لطیفے دیے جاتے ہیں۔
2. طلبہ سے پوچھیں کہ ان اخبارات اور رسائل میں سے آپ کون سی تحریریں پڑھنا پسند کرتے ہیں؟
  - نوٹ: طلبہ کی پسند نوٹ کر لیں تاکہ آئندہ اس طرح کی تحریروں کو اکٹھا کر کے انھیں پڑھنے کے مواقع دیے جاسکیں۔

تصور کی پختگی



سرگرمی نمبر 1: 10 منٹ

1. طلبہ کو پانچ گروپوں میں تقسیم کریں۔

2. کمرہ جماعت کے ایک کونے میں بچوں کے اخبارات اور رسائل کا اہتمام کریں۔
3. گروپوں میں ان کی دلچسپی کے مطابق مواد تقسیم کریں۔
4. گروپوں کو اخبار یا رسالے میں سے کہانی، نظمیں منتخب کرنے، لطیفے، پہلیاں اور معنی تلاش کرنے کو کہیں۔
5. ہر گروپ کو پانچ منٹ کا وقت دیں۔

سرگرمی نمبر 2: 10 منٹ

1. سرگرمی نمبر 1 کو سرگرمی نمبر 2 کے ساتھ مربوط کریں۔
2. تمام گروپوں کو اپنے اپنے کام کمرہ جماعت میں پیش کرنے کا کہیں۔
3. طلبہ کی مناسب رہ نمائی کریں۔
4. پر اعتماد طریقے سے تفویض کردہ کام پیش کرنے پر طلبہ کی حوصلہ افزائی کریں۔

### نتیجہ/خلاصہ: 3 منٹ



بچے رسائل اور اخبارات میں سے اپنی پسند کی تحریریں منتخب کرنے کے قابل ہو گئے ہیں۔

### جائزہ/جانیچ: 5 منٹ



1. کمرہ جماعت کے چند طلبہ کو اخبارات اور چند کو رسائل مہیا کریں۔
2. طلبہ کو تاریخ اور سائنس سے متعلق تحریریں تلاش کرنے کا کہیں۔
3. طلبہ تلاش کی ہوئی تحریریں کمرہ جماعت میں سنائیں۔
4. کام کی تکمیل پر طلبہ کی حوصلہ افزائی کریں۔

### مشق: 2 منٹ



طلبہ گھر سے سائنس اور اسلامی معلومات پر مبنی اخباری تراشے اپنی کاپیوں پر لگائیں اور اگلے دن کمرہ جماعت میں اپنے ساتھیوں کو دکھائیں۔

ہدایات برائے مخلوط کمرہ جماعت  
دی گئی سرگرمیاں جماعت سونم اور پنجم کے طلبہ کو اکٹھے بٹھا کر بھی کروائی جاسکتی ہیں۔

نوٹس

## اپنا مافی الضمیر بیان کرنا

طلبہ کے حاصلاتِ تعلّم



- اپنا مافی الضمیر، ربط، ترتیب اور درست لب و لہجے سے بیان کر سکیں۔

### معلومات برائے اساتذہ

1. اُردو زبان کا استعمال کرتے ہوئے روزِ مرہ بول چال میں اپنا مافی الضمیر ربط، ترتیب، لہجے اور ادائی کے لحاظ سے ادا کرنا۔
2. مافی الضمیر کا مطلب دل کی بات، مطلب کی بات یا اپنا غرض بیان کرنا۔
3. اپنی یادداشت میں موجود نظم و نثر میں سے کوئی بات بیان کرنا۔
4. سادہ عبارتوں کو ترتیب سے پڑھنا، سمجھنا اور ان کا تجزیہ کرنا۔
5. طلبہ کو چھوٹی چھوٹی نظمیں پڑھنے اور نظم لکھنے پر آمادہ کرنا۔

دورانیہ: 70 منٹ/دوپیریڈ



وسائل/اذرائع



درسی کتاب برائے چہارم، تختہ تحریر، چاک/مارکر، جھاڑن/ڈسٹر وغیرہ۔

تعارف: 5 منٹ



1. طلبہ کو دیے گئے اشعار سنائیں۔

گر جتا شور کرتا آ رہا ہوں	میں سارے آسمان پر چھا رہا ہوں
ہوا مجھ کو اڑائے لا رہی ہے	میں بارش اپنے ساتھ لا رہا ہوں

2. طلبہ سے پوچھیں کہ یہ اشعار کس بارے میں کہے گئے ہیں؟ بیان کریں۔

■ عزیز طلبہ! جب ہم کسی سے کوئی بات کرنا چاہتے ہیں تو اندازِ بیاں درست اور واضح ہونا چاہیے کہ بات سننے والے کی سمجھ میں آجائے اور وہ اسے آگے بیان بھی کر سکیں۔

تصور کی پختگی



سرگرمی نمبر 1: 30 منٹ

1. طلبہ اپنے گروپوں میں عنوان ”سالانہ زلٹ“ پر ڈراما تیار کریں۔

2. اس ڈرامے کے کردار درج ذیل ہیں:

- ہیڈ ماسٹر/ہیڈ مسٹریس
- اُستاد/اُستانی

- طلبہ کے والدین
- طلبہ

3. ہر گروپ اپنا تیار کردہ ڈراما پیش کریں۔

4. تمام گروپوں کی پیش کش کے دوران ربط، ترتیب، لہجے اور ادائی سے متعلق اہم نکات نوٹ کر کے طلبہ کو فیڈ بیک دیں۔

پیریڈ نمبر ۲:

- عزیز طلبہ! کل ہم نے کمرہ جماعت میں ”سالانہ رزلٹ“ پر ڈراما پیش کیا تھا۔ آج ہم اس پر مزید بات چیت کریں گے۔

سرگرمی نمبر 2: 25 منٹ

1. طلبہ کے گروپ برقرار رکھیں۔
2. ایک گروپ کے کسی طالب علم / طالبہ سے پوچھیں کہ کل کے ”سالانہ رزلٹ“ کے ڈرامے میں اُسے کون سا کردار اچھا لگا؟ اُس کے متعلق چند جملے بیان کرنے کے لیے کہیں۔ باقی طلبہ کو غور سے سننے کے لیے کہیں۔
3. دوسرے گروپ کے کسی طالب علم / طالبہ سے کہیں کہ وہ استاد / اُستانی کا کردار ادا کر کے چند جملے بولیں۔ باقی طلبہ کو توجہ سے سننے کے لیے کہیں۔
4. اب پوری جماعت میں سے کسی ایک طالب علم / طالبہ کو کہیں کہ پیش کئے گئے ڈرامے کو اپنے الفاظ میں ربط، ترتیب، اور درست لب و لہجے میں بیان کریں۔
5. طلبہ کی حوصلہ افزائی کریں اور بوقتِ ضرورت مناسب رہ نمائی کریں۔

نتیجہ/خلاصہ: 3 منٹ



بات چیت میں ربط، ترتیب، لہجے اور ادائی کا خیال رکھ سکیں گے تاکہ نہ صرف بات سمجھ میں آسکے بلکہ سننے والا اسے بیان بھی کر سکے۔

جائزہ/جانیچ: 5 منٹ



1. طلبہ کو جوڑوں میں تقسیم کریں۔
2. کمرہ جماعت میں موجود کسی ایک چیز کی طرف اشارہ کریں اور طلبہ سے کہیں کہ اس چیز کے بارے میں کم از کم چار جملے بولیں مثلاً ”الماری“، ”کتاب“، ”پنکھا“ وغیرہ۔
3. غلطیوں کی صورت میں طلبہ کو ٹوکنے سے گریز کریں۔
4. بار بار مشق کروانے سے جملوں میں ترتیب، ربط اور ادائی بہتر ہوگی۔

مشق: 2 منٹ



گھر میں موجود کوئی بھی کتاب، رسالہ یا کہانی پڑھ کر آئیں اور اپنے ساتھیوں کے ساتھ اس پر درست ترتیب، ربط اور لب و لہجے کے ساتھ بات چیت کریں۔

## الفاظ کو درست تلفظ کے ساتھ پڑھنا

طلبہ کے حاصلاتِ تعلّم



■ ایک منٹ میں ۸۰ یا اس سے زائد الفاظ درست تلفظ کے ساتھ پڑھ سکیں۔

### معلومات برائے اساتذہ

۱. اُردو پڑھنے کے معیار کے مطابق جماعت دوم کے طلبہ کے لیے ایک منٹ میں ۷۰ سے ۸۰ الفاظ کو درست تلفظ اور روانی کے ساتھ پڑھنا ضروری ہے۔
۲. طلبہ جتنا اُردو کے ذخیرہ الفاظ سے واقف ہوں گے اُن کے لیے الفاظ کو روز مرہ بول چال اور جملوں میں استعمال کرنا آسان ہوگا۔
۳. طلبہ ان الفاظ کو کہانی، مضمون اور تخلیقی لکھائی بھی میں استعمال کر سکتے ہیں۔

دورانیہ: 70 منٹ/دوپیریڈ



### وسائل/اذرائع



درسی کتاب برائے چہارم، چارٹ پیپر، مارکر/چاک، طلبہ کے ناموں کا گو شوارہ۔ اسٹاپ واچ، جھاڑن/ڈسٹر، تختہ تحریر، وغیرہ۔  
نوٹ: دیے گئے الفاظ کو ایک چارٹ پیپر پر درست اور واضح لکھیں تاکہ طلبہ آسانی سے پڑھ سکیں۔  
طلبہ کے ناموں کی فہرست کے آگے پڑھے جانے والے درست اور غلط الفاظ کے ریکارڈ کے لیے کالم بنائیں۔

ز میں	جھیل	مددگار	ذکر	نرالی	باتیں	غسل	بہار	سفید	آرام	لباس
حصہ	نرالی	سوچا	تکلیف	سلام	قدرت	ذکر	ہمسائی	انگلی	قوم	نہیں
محبت	امید	عجب	سمجھائے	پودوں	عمل	اشارے	آسمان	پکارے	چاندنی	مشکل
خواب	موسم	خطرناک	سماں	کھولیں	صفائی	بنائیں	میٹھا	سفر	ساتھ	راستہ
مجھے	شہری	پھول	بہترین	خوبی	روشن	ستارے	کانٹا	دودھ	سوچیں	بھابھی
بھولوں	تمہارا	قانون	حکومت	قصبے	حالات	اچھائی	طریقہ	ناکام	لہسن	کرلیے
طاقت	پیار	دوسرا	کہاں	چھپ	دستہ	لڑکی	تعلق	شے	برا	دولت
اتحاد	کتاب	صحرا								

تعارف: 5 منٹ



طلبہ کو بتائیں کہ آج کا دن ہمارا لیے بہت دلچسپ ہے۔ آج ہم ۸۰ الفاظ درست تلفظ اور روانی سے پڑھیں گے۔



### سرگرمی نمبر 1: 30 منٹ

1. یہ سرگرمی تمام طلبہ کے ساتھ انفرادی طور پر کی جائے۔
2. ایک وقت میں ایک طالب علم/طالبہ کو پاس بلائیں اور باقی طلبہ کو کسی دوسری سرگرمی میں مصروف رکھیں۔
3. طالب علم/طالبہ کے سامنے چارٹ پیپر اس طرح رکھیں کہ دوسرے طلبہ نہ دیکھ سکیں۔
4. طلبہ کو دائیں طرف کے لفظ پر انگلی رکھ کر بتائیں کہ یہاں سے پڑھنا شروع کریں۔
5. اپنے موبائل فون میں اسٹاپ واچ آن کریں اور ۶۰ سیکنڈ کا وقت سیٹ کریں۔
6. پڑھنے کے دوران طلبہ کی الفاظ کی اصلاح نہ کریں۔
7. استاد/استانی درست نہ پڑھے جانے والے الفاظ کو نوٹ کرے گا/گی۔
8. ایک منٹ بعد طالب علم/طالبہ کو روک دیں۔
9. اب طلبہ کی نام کی فہرست میں درست پڑھے جانے والے الفاظ کا نمبر نوٹ کریں۔
10. فرداً فرداً تمام طلبہ سے الفاظ پڑھوائیں۔

دوسرا پیریڈ:

■ عزیز طلبہ! آج ہم الفاظ پڑھنے کی مشق کو جاری رکھیں گے۔

### سرگرمی نمبر 2: 25 منٹ

1. جب تمام طلبہ الفاظ پڑھ لیں تو الفاظ کا چارٹ کمرہ جماعت میں آویزاں کر دیں۔
2. طلبہ سے کہیں کہ جوڑوں میں ان الفاظ کو پڑھنے کی کوشش کریں۔
3. جس طالب علم/طالبہ نے تمام الفاظ درست پڑھے ہیں اسے بلند آواز سے پڑھنے کا کہیں اور تمام طلبہ خاموشی سے سُنیں۔
4. اب تمام طلبہ سے کہیں کہ وہ بلند آواز سے یہی الفاظ پڑھیں۔
5. الفاظ کا چارٹ کمرہ جماعت میں لگا رہنے دیں اس سے طلبہ کے ذخیرہ الفاظ میں اضافہ ہوگا۔

### نتیجہ/خلاصہ: 3 منٹ



ایک منٹ میں ۸۰ الفاظ پڑھنے سے طلبہ کی روانی میں اضافہ ہوگا اور روانی سے پڑھنے سے فہم کو تقویت ملے گی۔

### جائزہ/جانیچ: 5 منٹ



استاد/استانی کمرہ جماعت میں موجود کسی بھی طالب علم/طالبہ سے چارٹ میں دیے گئے ۱۰ سے ۱۲ الفاظ پڑھوائیں۔

### مشق: 2 منٹ



طلبہ سے کہیں کہ وہ روزانہ کی بنیاد پر گھر سے کم از کم ۱۰ نئے الفاظ پڑھنے کی کوشش کریں گے اور یہ الفاظ اپنے ساتھیوں کو بھی پڑھنا سکھائیں گے۔

## حروفِ جار کا استعمال

طلبہ کے حاصلاتِ تعلّم



■ حروفِ جار کا استعمال کریں۔

## معلومات برائے اساتذہ

1. وہ حرف جس کا اپنا کوئی معنی نہ ہوں لیکن اسم اور فعل کو آپس میں ملائے ”حرفِ جار“ کہلاتا ہے۔ مثلاً: میں، سے، پر، تک، پاس، ساتھ، لیے، اوپر، نیچے، اندر، باہر، آگے، پیچھے وغیرہ۔

دورانیہ: 35 منٹ/ایک پیریڈ



## وسائل/ادراغ



درسی کتاب برائے چہارم، تختہ تحریر، چاک/مارکر، جھاڑن/ڈسٹر وغیرہ

## تعارف: 5 منٹ



تعارف کے طور پر طلبہ کو بتائیں کہ:

- وہ کلمہ ہے جو اکیلا خود تو کوئی معنی نہیں رکھتا لیکن جملے کا مطلب واضح کرنے کے لیے استعمال ہوتا ہے۔ ”حرف“ کہلاتا ہے۔ جیسے: کتاب میز پر ہے۔ اگر اس میں سے پر ہٹادیں تو جملہ غیر واضح ہو جائے گا۔ کتاب میز پر ہے۔
- (درج بالا جملے میں ”پر“ حرف کی مثال ہے)
- آج ہم حروفِ جار اور اُن کے استعمال کے بارے میں پڑھیں گے۔
- تختہ تحریر پر جلی حروف میں ”حروفِ جار“ تحریر کریں اور طلبہ سے پڑھوائیں۔ میں، سے، پر، تک، پاس، ساتھ، لیے، اوپر، نیچے، اندر، باہر، آگے، پیچھے
- طلبہ سے کہیں کہ یہ الفاظ اپنی کاپی پر نوٹ کریں۔

## تصور کی پختگی



سرگرمی نمبر 1: 10 منٹ

1. تختہ تحریر پر درج ذیل نامکمل جملے لکھیں اور طلبہ سے کہیں کہ دیے گئے حروف کی مدد سے جملے مکمل کروائیں۔

- حروف: سے۔ پر۔ تک۔ میں۔ پاس
- سورج مشرق-----طلوع ہوتا ہے۔
  - میرے-----اُردو کی کتاب ہے۔
  - ہم زمین-----چلتے ہیں۔

2. چند طلبہ سے جملے پوچھیں اور تختہ تحریر پر مکمل جملے لکھتے جائیں۔
3. درست جملہ بتانے پر طلبہ کی حوصلہ افزائی کریں۔

سرگرمی نمبر 2: 10 منٹ

1. تختہ تحریر پر عبارت لکھیں۔

عبارت: علامہ اقبال سیالکوٹ۔۔۔۔۔ پیدا ہوئے۔ آپ نے میٹرک کا امتحان اچھے نمبروں۔۔۔۔۔ پاس کیا۔ آپ 1938ء۔۔۔۔۔ زندہ رہے تھے۔

2. طلبہ کو دو گروپوں میں تقسیم کریں۔
3. طلبہ سے کہیں کہ اس عبارت میں خالی جگہوں پر درست ”حروفِ جار“ لگا کر عبارت مکمل کریں۔
4. طلبہ کو اس سرگرمی کے لیے 5 منٹ کا وقت دیں۔
5. سرگرمی مکمل ہونے پر گروپوں سے کہیں کہ اپنی عبارت پڑھ کر سنائیں۔
6. عبارت میں جہاں ضروری ہو طلبہ کی اصلاح کریں۔

### نتیجہ/خلاصہ: 3 منٹ



1. طلبہ کو درج ذیل جملوں میں حروفِ جار کا درست استعمال کرنے کے لیے کہیں۔
  - ستارے آسمان۔۔۔۔۔ چمکتے ہیں۔
  - میں شام۔۔۔۔۔ گھر پہنچ جاؤں گا۔
  - باغ۔۔۔۔۔ رنگ برنگی تتلیاں ہیں۔
2. چند طلبہ کو جملے مکمل کرنے کا موقع دیں۔

### جائزہ/جانبی: 5 منٹ



1. گھر سے ”حرفِ جار“ کے متعلق کوئی سے تین جملے لکھ کر لائیں۔
2. درسی کتاب صفحہ نمبر 11 پر دی گئی ”قواعد سیکھیں“ کی سرگرمی مکمل کریں۔

### مشق: 2 منٹ



دی گئی سرگرمیاں جماعت سُوَم کے طلبہ کو ساتھ بٹھا کر بھی کروائی جاسکتی ہیں۔

# مشاہدات اور خیالات کو مربوط، رواں اور موزوں انداز میں لکھنا

سبق نمبر  
9

طلبہ کے حاصلاتِ تعلّم



■ اپنے مشاہدات اور خیالات کو مربوط، رواں اور موزوں انداز میں لکھ سکیں۔

## معلومات برائے اساتذہ

1. طلبہ ارد گرد کے ماحول سے سیکھتے ہیں اس لیے ان کو ایسے مواقع دیں کہ وہ ماحول سے حاصل ہونے والے اپنے تجربات اور مشاہدات کو تخلیقی لکھائی میں ضرور شامل کریں۔
2. یہ ممکن ہے کہ ابتدا میں ان کی لکھائی مربوط نہ ہو لیکن بار بار مشق کی مدد سے وہ اپنے مشاہدات اور خیالات کو مربوط، رواں اور موزوں انداز میں لکھ سکیں گے۔

دورانیہ: 35 منٹ/ایک پیریڈ



وسائل/اذرائع



درسی کتاب برائے چہارم، تختہ تحریر، چاک/مارکر، جھاڑن/ڈسٹر وغیرہ۔

تعارف: 5 منٹ



طلبہ سے پوچھیں:

1. آپ میں سے کسی نے کمپیوٹر استعمال کیا ہے؟
  2. کبھی انٹرنیٹ کی مدد سے کوئی کام کیا ہے؟
- عزیز طلبہ! آج ہم انٹرنیٹ کا عنوان پڑھیں گے اور اس کے فوائد اور نقصانات پر بات چیت کریں گے۔

تصور کی پختگی



سرگرمی نمبر 1: 10 منٹ

1. طلبہ کو چار گروپوں میں تقسیم کریں۔
2. دی گئی عبارت کو تختہ تحریر پر لکھیں۔

### عبارت

انٹرنیٹ معلومات کی ایک بہت بڑی لائبریری ہے۔ ایک ایسی لائبریری جسے ہر کوئی اپنی ضرورت کے مطابق استعمال کر سکتا ہے۔ انٹرنیٹ پر آپ ہر قسم کی کتابیں پڑھ سکتے ہیں۔ آپ انٹرنیٹ کھولیں، دنیا کی تمام اہم کتب آپ کے سامنے آجائیں گی۔ ان میں مذہب، سائنس اور ادب سمیت ہر موضوع پر ہزاروں کتابیں ملیں گی۔ انٹرنیٹ کے ذریعے آپ گھر بیٹھے دنیا بھر کی سیر کر سکتے ہیں۔ اس کے ذریعے سے آپ دور بیٹھے رشتہ داروں اور دوستوں سے بات چیت کر سکتے ہیں۔ انٹرنیٹ کے بہت سے فائدے ہیں لیکن اس کا استعمال کرتے ہوئے آپ کو چند باتوں کا خیال رکھنا ہوگا۔ مثلاً: یہ کہ انٹرنیٹ کھولنے سے پہلے اپنا کام ذہن میں رکھیں یعنی آپ نے انٹرنیٹ سے کیا کام لینا ہے۔ وقت کا تعین کریں۔ انٹرنیٹ پر ذاتی اور خاندانی معلومات یا تصویریں ہرگز نہ ڈالیں، اس سے آپ مشکل کا شکار ہو سکتے ہیں۔ اسی طرح انٹرنیٹ پر اجنبی لوگوں سے تعلق بنانا بھی خطرے سے خالی نہیں ہے۔

3. دو گروپوں کو انٹرنیٹ کے فوائد اور دو کو انٹرنیٹ کے نقصانات کے بارے میں معلومات اکٹھا کرنے کا کہیں۔
4. طلبہ اپنے ذاتی مشاہدات کو بھی اس میں شامل کر سکتے ہیں۔
5. طلبہ سے کہیں کہ دونوں عنوانات پر اکٹھی کی گئی معلومات اپنی کاپیوں پر تحریر کریں۔
6. تمام گروپوں کو سرگرمی مکمل کرنے کے لیے ۵ منٹ کا وقت دیں۔

سرگرمی نمبر 2: 10 منٹ

1. تمام گروپوں کو موقع دیں کہ وہ انٹرنیٹ کے فوائد اور نقصانات پر لکھی ہوئی اپنی تحریر پڑھ کر سنائیں۔
2. تمام گروپوں کو ۲ سے ۳ منٹ کا وقت دیں۔
3. گروپوں کی پیشکش پر ان کی حوصلہ افزائی کریں اور بوقت ضرورت مناسب رہ نمائی کریں۔

نتیجہ/خلاصہ: 3 منٹ



طلبہ اپنے مشاہدات اور تجربات کو تحریر میں شامل کر کے اُسے مربوط، رواں اور موزوں انداز میں لکھ سکتے ہیں۔

جائزہ/جانبی: 5 منٹ



1. طلبہ سے دیے گئے سوالات پوچھیں۔
  - انٹرنیٹ کے کوئی سے دو فوائد بتائیں؟
  - انٹرنیٹ کے کوئی سے دو نقصانات بتائیں؟
2. چند طلبہ کو جواب کا موقع دیں۔

مشق: 2 منٹ



1. طلبہ گھر میں اپنے والدین/سرپرست یا بڑے بہن بھائیوں کی مدد سے آج کی لکھی ہوئی تحریر میں مزید معلومات کا اضافہ کر کے لائیں گے۔

ہدایات برائے مخلوط کمرہ جماعت

- دی گئی سرگرمیاں جماعت پنجم کے طلبہ کو ساتھ بٹھا کر بھی کروائی جاسکتی ہیں۔

## واقعہ سُن کر خاص نکات بیان کرنا

طلبہ کے حاصلاتِ تعلّم



■ کسی واقعے کو سُن کر خاص خاص نکات بیان کر سکیں۔

## معلومات برائے اساتذہ

1. واقعہ سنانا ایک فن ہے، جس میں گزرے ہوئے واقعات کو تسلسل سے بیان کیا جاتا ہے اور سُننے والے کی دلچسپی بڑھ جاتی ہے۔
2. خبر پختونخوا میں قصہ خوانی بازار مشہور ہے جس میں گزشتہ ادوار میں ایک شخص مختلف قصے سنانا یا کرتا تھا اور لوگ دلچسپی سے قصے سُننے آتے تھے۔
3. قصہ گوئی کے لیے زبان کی بنیادی مہارتوں سے واقف ہونا ضروری ہے۔

دورانیہ: 70 منٹ/دوپیریڈ



وسائل/اذرائع



درسی کتاب برائے چہارم، تختہ تحریر، چاک/مارکر، جھاڑن/ڈسٹر، وغیرہ۔

تعارف: 5 منٹ



1. کیا آپ کو کوئی واقعہ یاد ہے؟
- جواب ہاں میں آنے کی صورت میں اُسی طالب علم/طالبہ سے واقعہ کے چیدہ چیدہ نکات بیان کرنے کا کہیں۔

تصور کی پختگی



سرگرمی نمبر 1: 30 منٹ

1. طلبہ کو دیا گیا واقعہ سُنائیں اور کوشش کریں کہ تمام طلبہ متوجہ ہوں۔

آتش زدگی کا ایک واقعہ

آدھی رات کا وقت تھا۔ پڑوسی کے گھر سے آگ! آگ! کا شور بلند ہوا۔ دور سے آگ کے شعلے نظر آرہے تھے۔ میں نے جلدی سے فائر بریگیڈ کو فون کیا۔ اسی دوران محلے کے لوگ پریشانی کی حالت میں گھروں سے نکلے۔ لوگ بڑی تیزی سے آگے بڑھ کر آگ پر پانی اور مٹی ڈال رہے تھے۔ ہر طرف افراتفری کا سماں تھا۔ آخر کار فائر بریگیڈ کی گاڑیاں آن پہنچیں۔ فائر بریگیڈ والوں نے کاروائی مکمل کی اور آگ پر قابو پایا۔ کوئی مالی اور جانی نقصان نہیں ہوا۔

2. واقعہ سُناتے وقت الفاظ کی درستی اور جملوں کے تسلسل کا خیال رکھیں۔

3. واقعہ سنانے کے بعد طلبہ سے درج ذیل سوالات پوچھیں۔

- آگ بجھانے کے لیے کس محکمے کو فون کیا گیا؟
- آگ لگنے کی صورت میں ہمیں فوری طور پر کیا اقدامات کرنے چاہیے؟

■ آگ لگنے سے بچنے کے لیے کن احتیاطی تدابیر پر عمل کرنا چاہیے؟

پیریڈ نمبر ۲:

عزیز طلبہ! کل ہم نے آتش زدگی کے واقعے پر بات چیت کی تھی۔ آج ہم کسی واقعے کی خاص نکات بیان کرنے کے متعلق مزید پڑھیں گے۔

سرگرمی نمبر 2: 25 منٹ

1. طلبہ کو تین گروپوں میں تقسیم کریں۔
2. طلبہ سے کہیں کہ گروپ میں سے ہر ساتھی ایک ایک واقعہ سنائے گا۔
3. جب گروپ کا کوئی طالب علم/طالبہ واقعہ سنائے گا تو باقی طلبہ خاموشی سے سنیں گے۔
4. تمام ساتھیوں سے واقعات سننے کے بعد کسی ایک واقعہ کا انتخاب کریں اور کوئی ایک طالب علم/طالبہ اُسے کمرہ اجتماع میں سنائے۔
5. اُستاد/اُستانی مناسب رہ نمائی کریں۔

### نتیجہ/خلاصہ: 3 منٹ



واقعہ سنانا اور خاص نکات بیان کرنا دراصل معلومات کی طرف توجہ دلانا، غور سے سننے کی طرف راغب کرنا اور معلومات کو یاد رکھ کر بیان کرنا ہے۔ درج بالا سرگرمیوں کی مدد سے طلبہ واقعہ کو سن کر اہم نکات بتا سکتے ہیں۔

### جائزہ/جانچ: 5 منٹ



1. کوئی دو یا تین طلبہ سے آج کے واقعات کی اہم باتیں بتانے کا کہیں۔
2. ہر گروپ میں سے کم از کم ایک طالب علم یا طالبہ کو واقعہ سننے کا موقع دیں۔
3. واقعہ سننے کے بعد طلبہ سے چند سوالات پوچھ سکتے ہیں۔

### مشق: 2 منٹ



1. گھر میں کسی بزرگ، والدین یا بڑے بہن بھائی سے واقعہ سنیں اور اس کے خاص نکات نوٹ کر کے اپنے کمرہ اجتماع میں ساتھیوں کو بھی سنائیں۔
2. رسول اللہ ﷺ کی سیرت کے بارے میں کوئی واقعہ پڑھ کر ساتھیوں کو سنائیں۔

ہدایات برائے مخلوط کمرہ اجتماع

■ دی گئی سرگرمیاں جماعت پنجم کے طلبہ کو ساتھ بٹھا کر بھی کروائی جاسکتی ہیں۔

# کسی واقعے یا کہانی کو اپنے الفاظ میں اور خاص نکات بیان کرنا

سبق نمبر  
11

طلبہ کے حاصلاتِ تعلّم



- کسی واقعے یا کہانی کو اپنے لفظوں میں بیان کر سکیں۔
- کہانی اُن کر خاص خاص نکات بیان کر سکیں۔

## معلومات برائے اساتذہ

1. طلبہ کہانیوں میں دلچسپی لیتے ہیں اور شوق سے سنتے اور پڑھتے ہیں۔
2. طلبہ کہانیوں میں موجود پوشیدہ پیغام اور اخلاقی سبق کو اپنے الفاظ میں ساتھیوں کو سنانا پسند کرتے ہیں۔
3. طلبہ کو دلچسپ اور سبق آموز کہانیاں سنائیں اور ان میں موجود پوشیدہ پیغام اور اخلاقی سبق اُن سے اخذ کروائیں۔

دورانیہ: 35 منٹ/ایک پیریڈ



وسائل/اذرائع



درسی کتاب برائے چہارم، تختہ تحریر، چاک/مارکر، جھاڑن/ڈسٹر، چارٹس وغیرہ۔

تعارف: 5 منٹ



- طلبہ سے پوچھیں کہ:
1. انھیں کوئی کہانی زبانی یاد ہے؟ اگر طلبہ ہاں میں جواب دیں تو کسی ایک طالب علم/طالبہ کو کہانی سنانے کے لیے ان کی حوصلہ افزائی کریں۔
  2. باقی طلبہ سے کہیں کہ کہانی کو غور سے سنیں اور آخر میں ان سے کہانی کے کردار، آغاز، درمیان اور اختتام کے بارے میں سوالات پوچھیں۔
  3. آخر میں اُستاد/اُستانی اپنے الفاظ میں کہانی کو بیان کرنے کا نمونہ پیش کریں۔

تصور کی پختگی



سرگرمی نمبر 1: 10 منٹ

1. استاد کسی رسالے، کتاب یا خود سے کوئی ایک کہانی لکھیں تاکہ بلند خوانی کے دوران طلبہ کو تسلسل سے کہانی سناسکیں۔
2. طلبہ کو کہانی کا نام بتا کر اپنی طرف متوجہ کریں یا کہانی کے بارے میں سابقہ معلومات یا پیش گوئی کے حوالے سے سوالات کریں۔
3. اُستاد کہانی کی بلند خوانی کریں۔ کوشش کریں کہ کہانی دل چسپ انداز میں سنائیں۔
4. کہانی کی درمیان میں طلبہ سے پیش گوئی کروائیں کہ کہانی میں آگے کیا ہوگا؟
5. طلبہ سے کہانی کا اختتام اخذ کروائیں۔

1. طلبہ کو چار گروپوں میں تقسیم کریں۔
2. طلبہ کو کہیں کہ اس کہانی کے آغاز، درمیان اور اختتام کو یاد رکھتے ہوئے کوئی ایک ساتھی گروپ میں کہانی سنائیں۔
3. اُستاد/اُستانی طلبہ کی مناسب رہ نمائی کریں اور کمرہ جماعت کا ماحول پُر سکون رکھیں۔

### نتیجہ/خلاصہ: 3 منٹ



اس سرگرمی کا مقصد طلبہ کی سُننے کی صلاحیتوں کو مؤثر بنانا ہے تاکہ وہ بیان کیے جانے والے واقعے یا کہانی کو اپنے الفاظ میں بیان کر سکیں۔ طلبہ کہانی کے آغاز اور اختتام کو مد نظر رکھتے ہوئے کہانی بیان کر سکتے ہیں۔

### جائزہ/جانیچ: 5 منٹ



1. کسی ایک گروپ سے کہانی کا ”آغاز“ بیان کرنے کا کہیں۔
2. دوسرے گروپ سے کہانی کا ”درمیان“ بیان کرنے کا کہیں۔
3. تیسرے گروپ سے کہانی کا ”اختتام“ بیان کرنے کا کہیں۔
4. چوتھے گروپ سے مکمل کہانی بیان کرنے کا کہیں۔

### مشق: 2 منٹ



گھر میں امی/ابو یا کسی سرپرست سے کوئی بھی کہانی سنیں اور اگلے دن کمرہ جماعت میں ساتھیوں کو سنائیں۔

ہدایات برائے مخلوط کمرہ جماعت

- دی گئی سرگرمیاں جماعت سُوَم اور پنجم کے طلبہ کو ساتھ بٹھا کر بھی کروائی جاسکتی ہیں۔

نوٹس

---

---

---

---

---

---

---

---

## متن کو فہم کے ساتھ پڑھنا

## طلبہ کے حاصلاتِ تعلّم



- متن کو فہم سے پڑھ سکیں۔
- عبارت پڑھ کر سوالات کے جوابات دے سکیں۔

## معلومات برائے اساتذہ

1. اُردو مضمون میں طلبہ کی دلچسپی لینے کے لیے ضروری ہے کہ متعلقہ متن اور عبارت کو فہم کے ساتھ پڑھ سکیں۔
2. متن کے فہم کے لیے طلبہ کو موقع دیں کہ وہ بچوں کے رسالے، میگزین، اخبار، لائبریری کی کتابوں اور درسی کتاب میں سے اپنی پسند کی کوئی نظم، کہانی، لطیفہ، پرسیلیاں اور اہم معلومات پڑھ سکیں۔
3. طلبہ سے متن کی فہم کے لیے اس سے متعلق سوالات ضرور پوچھیں۔

## دورانیہ: 70 منٹ/دوپیریڈ



## وسائل/اذرائع



درسی کتاب برائے چہارم، چاک/مارکر، تختہ تحریر، جھاڑن/ڈسٹر وغیرہ۔

## تعارف: 5 منٹ



1. طلبہ کو بتائیں کہ آج ہم ایک عبارت پڑھیں گے۔ اور اس عبارت سے متعلق سوالات کے جوابات بھی لکھیں گے۔
2. طلبہ سے پوچھیں کہ کتابیں پڑھنے کا شوق کسے ہے؟
3. آپ کون کون سی کتابیں پڑھنا پسند کرتے ہیں؟ دو سے تین کتابوں کے نام بھی پوچھیں۔

## تصور کی پختگی



سرگرمی نمبر 1: 30 منٹ

1. دی گئی عبارت تختہ تحریر پر لکھیں۔

آؤ! پودے لگائیں

جنگل کے جانوروں نے مل کر پودے لگانے کا سوچا۔ سب کو ذمے دارای دی گئی۔ چڑیا اور کوا نیچ لائے، خرگوش اور چوہ نے جلدی جلدی مٹی کھودی۔ بندر اُچھل اُچھل کر نیچ ڈالتا رہا۔ ہاتھی مٹی ڈالتا اور دباتا رہا۔ اب مینڈک اور کچھو اُمل کر پانی ڈالنے لگے۔ سب نیچ بوکر بہت خوش ہوئے۔ چند دنوں بعد کو نیل نکلیں اور شیر کو ان کی نگرانی کا کام سونپا گیا۔ بکری نے چسے ہی پودے دیکھے۔ کھانے کے لیے آگے بڑھی۔ کوئے نے کانیں کانیں کر کے خوب شور مچایا۔ سب جانور اکٹھے ہو گئے۔ ہاتھی نے دیکھا تو سمجھا یا کہ یہ پودے بڑھ کر درخت بنیں گے۔ ہمیں سایہ اور پھل دیں گے۔ ہمیں ان کی حفاظت کرنی چاہیے اور انھیں خراب نہیں کرنا چاہیے۔

2. عبارت میں دیے گئے مشکل الفاظ طلبہ کے ساتھ مل کر پڑھیں۔
  3. طلبہ کے جوڑے بنائیں۔
  4. طلبہ سے کہیں کہ پہلے ایک ساتھی عبارت پڑھے اور دوسرا ساتھی غور سے سنے۔
  5. پھر دوسرا ساتھی پڑھے اور پہلا سنے۔
  6. اب طلبہ سے کہیں کہ انفرادی طور پر عبارت پڑھیں۔
  7. اُستاد/اُستانی عبارت کو طلبہ کے ساتھ بلند آواز سے پڑھیں۔
- پیریڈ نمبر ۲:

عزیز طلبہ! کل ہم نے ایک عبارت پڑھی تھی ”آؤ! پودے لگائیں“۔ آج ہم اس عبارت سے متعلق سوالات پوچھیں گے۔

سرگرمی نمبر 2: 25 منٹ

1. طلبہ اپنا کام جوڑوں میں جاری رکھیں گے۔
2. دیے گئے سوالات تختہ تحریر پر لکھیں۔

- شیر کو پودوں کی حفاظت کا کام کیوں سونپا گیا؟
- ہاتھی نے بکری کو کیا سمجھا یا؟
- پودے لگانے کے لیے جانوروں کو کیا کیا ذمے داریاں دی گئی؟

3. طلبہ سوالات اپنی کاپی پر تحریر کریں۔
4. اب طلبہ سے کہیں کہ اپنے ساتھی کے ساتھ ان سوالات پر بات چیت کر کے جوابات اپنی کاپی پر تحریر کریں۔
5. جوڑوں کی بوقت ضرورت مناسب رہ نمائی کریں۔

نتیجہ/خلاصہ: 3 منٹ



طلبہ کسی بھی متن، عبارت اور کہانی کو پڑھ کر سمجھ سکتے ہیں اور ان سے متعلق سوالات کے جوابات لکھ سکتے ہیں۔

جائزہ/جانبی: 5 منٹ



1. اُستاد/اُستانی مختلف جوڑوں سے دیے گئے سوالات کے جوابات پوچھیں۔
2. درست جواب بتانے پر طلبہ کی حوصلہ افزائی کریں۔
3. اگر کوئی جوڑا جواب نہ دے سکے۔ تو دوسرے جوڑے کو موقع دیں اور مناسب رہ نمائی کریں۔

مشق: 2 منٹ



کسی اخبار یا میگزین میں سے اپنی پسند کی کوئی کہانی پڑھ کر منتخب کریں اور اگلے دن کمرہ جماعت میں سنائیں۔

## املا کو صحت کے ساتھ لکھنا

### طلبہ کے حاصلاتِ تعلیم



■ املا کو صحت کے ساتھ تحریر کر سکیں۔

### معلومات برائے اساتذہ

1. ذخیرہ الفاظ میں اضافت کے لیے املا بہت اہم ہے۔ اس طریقہ کار میں اُستاد/اُستانی طلبہ کے سامنے زبانی طور پر درست تلفظ کے ساتھ الفاظ بولتا/بولتی ہے اور طلبہ ان الفاظ کو سُن کر اپنی کاپی پر لکھتے ہیں۔ اس کا مقصد طلبہ کی ذہانت کا امتحان لینا نہیں ہے بل کہ طلبہ کی سُننے کی صلاحیت کو استعمال کرتے ہوئے لفظ میں موجود آوازیں پہچان کر لکھنے کی مہارت کو بہتر بنانا ہے۔
2. ذخیرہ الفاظ طلبہ کی الفاظ بولنے، جملے میں بیان کرنے اور لکھنے میں مددگار ثابت ہوتے ہیں۔
3. اس مقصد کے حصول لیے آپ طلبہ کو روزانہ ایک نیا لفظ متعارف کروا سکتے ہیں اور دو ہفتے بعد ان الفاظ کی املا کروا سکتے ہیں/جملے میں استعمال کروا سکتے ہیں۔
4. درسی کتاب، اشتہارات، ہدایات، اخبارات، بچوں کے رسالے اور کہانیوں کی کتابوں کو بھی املا کے لیے منتخب کر سکتے ہیں۔
5. املا صرف الفاظ کی نہیں ہوتی بلکہ ایک جملے یا ایک چھوٹے پیراگراف/عبارت کی بھی ہو سکتی ہے۔

### دورانیہ: 35 منٹ/ایک پیریڈ



### وسائلِ اذرائع



درسی کتاب برائے چہارم صفحہ نمبر ۱۴ تا ۱۵، سبق کا عنوان ”مثالی طالب علم“، تختہ تحریر، چاک/مارکر، جھاڑن/ڈسٹر  
نوٹ: سبق کا عنوان مثالی طالب علم اور املا کے الفاظ چارٹ پر پہلے سے تحریر ہوں۔

### تعارف: 5 منٹ



1. طلبہ کو بتائیں کہ آج ہم سبق ”مثالی طالب علم“ کے الفاظ کی املا کریں گے۔
- الفاظ: وحی، غسل، تشبیہ، عیب، بیت، تاریخ، تبدیلی، معلم، پڑوسی، نازل، دل سوزی، نفع بخش، گناہوں، ذہن نشین، خطرناک
2. املا کا جائزہ ہم جوڑوں میں لیں گے۔
3. جائزے کے بعد املا میں غلط لکھے ہوئے الفاظ کو درست کریں گے۔

### تصور کی پختگی



سرگرمی نمبر 1: 20 منٹ

1. طلبہ سے کہیں کہ وہ املا لکھنے کے لیے اپنی کاپی اور پنسل نکالیں۔
2. میں ایک لفظ بولوں گا/گی اور آپ توجہ سے سُن کر لفظ اپنی کاپی میں لکھیں گے۔
3. پہلا لفظ صحیح تلفظ کے ساتھ ادا کریں اور لفظ میں موجود آوازوں کو واضح انداز میں ادا کریں مثلاً باب۔ ور۔ چی

4. اب وقفہ دیں اور طلبہ کو لکھنے کا موقع دیں۔
5. اس بات کی تسلی ہو جائے کہ تمام طلبہ لکھ چکے ہیں تو دوسرا لفظ بولیں۔
6. املا کے دوران طلبہ کے کام کی اصلاح نہ کریں اور انہیں تسلی سے لکھنے دیں۔
7. تمام الفاظ کی املا کے بعد طلبہ سے کہیں کہ آپ اپنی پنسل کا پی پر رکھ دیں۔
8. اُستاد/اُستانی ایک مرتبہ تمام الفاظ دوبارہ بولیں اور طلبہ سے کہیں کہ اپنے کام کا جائزہ لیں کہ کوئی لفظ رہ تو نہیں گیا۔ طلبہ کو بتائیں کہ آج ہم نے ۱۰ تا ۱۵ الفاظ کی املا کی ہے۔ اگر کوئی لفظ درست نہیں لکھا یا رہ گیا ہے تو ہم اگلی سرگرمی میں اُسے مکمل کریں گے

### نتیجہ/خلاصہ: 3 منٹ



طلبہ اس سرگرمی کی مدد سے الفاظ سن کر املا لکھ سکتے ہیں اور اس عمل کی مشق وہ گزشتہ جماعتوں میں بھی کر چکے ہیں۔ اب انہیں جملے اور عبارت کی املا کروائی جائے۔

### جائزہ/جانچ: 5 منٹ



1. طلبہ کے جوڑے بنائیں اور ان سے کہیں کہ ایک دوسرے سے اپنی کاپی تبدیل کر لیں۔
2. املا کا چارٹ لگا دیں اور طلبہ سے کہیں کہ اپنے ساتھی کے کام کا جائزہ لیں۔ اگر لفظ درست ہے تو درست کا نشان ✓ لگا دیں اور اگر غلط ہے تو اسے خط کشیدہ (-) کر دیں۔
3. اب طلبہ سے کہیں کہ کاپی اپنے ساتھی کو واپس کر دیں۔
4. طلبہ سے کہیں کہ وہ اپنے ساتھی کے دیے ہوئے فیڈ بیک کو دیکھیں اور بتائیں کہ انہوں نے کتنے الفاظ درست لکھے ہیں؟
5. طلبہ کو غلط الفاظ کی درستی کے لیے کہیں اور اگر کوئی لفظ رہ گیا ہے۔ تو وہ بھی لکھوا دیں۔
6. کمرہ جماعت میں گھوم پھر کر طلبہ کے کام کا جائزہ لیں اور الفاظ لکھنے میں ان کی مدد کریں۔

### مشق: 2 منٹ



طلبہ سے کہیں کہ وہ گھر سے املا کے کم از کم آٹھ الفاظ کو خوش خط لکھ کر لائیں۔

ہدایات برائے مخلوط کمرہ جماعت

- دی گئی سرگرمیاں جماعت پنجم کے طلبہ کو ساتھ بٹھا کر بھی کروائی جاسکتی ہیں۔

# اسم خاص و اسم عام میں امتیاز کرنا

طلبہ کے حاصلاتِ تعلیم



■ اسم خاص و اسم عام میں امتیاز کر سکیں۔

## معلومات برائے اساتذہ

1. اسم معرفہ کو اسم خاص بھی کہا جاتا ہے: وہ اسم جو کسی خاص شخص، چیز یا جگہ کا نام ہو مثلاً: علامہ اقبال، پشاور وغیرہ
2. اسم نکرہ کو اسم عام بھی کہا جاتا ہے: وہ اسم جو کسی عام شخص، چیز یا جگہ کا نام ظاہر کرے۔ مثلاً: شہر، لڑکا وغیرہ

دورانیہ: 35 منٹ/ایک پیریڈ



وسائل/اذرائع



درسی کتاب برائے چہارم، تختہ تحریر، چاک/مارکر، جھاڑن/ڈسٹر وغیرہ

تعارف: 5 منٹ



1. طلبہ سے درج ذیل سوالات پوچھیں۔

- اسم کسے کہتے ہیں؟
- اسم عام کسے کہتے ہیں؟
- اسم خاص کسے کہتے ہیں؟

2. اگر طلبہ پوچھی گئی تعریفیں نہ بتا سکیں تو انہیں تعریف بتا کر مثالوں کی مدد سے سمجھائیں۔

تصور کی پختگی



سرگرمی نمبر 1: 10 منٹ

1. دی گئی عبارت تختہ تحریر پر لکھیں۔

عبارت

پشاور ہمارے صوبے کا سب سے بڑا شہر ہے۔ یہاں کے مشہور مقامات میں قلعہ بالا حصار، مسجد مہابت خان، شاہی باغ اور اسلامیہ کالج وغیرہ شامل ہیں۔ یہاں پر لڑکیوں کے کئی اسکول اور کالج ہیں۔ یہ پھولوں کا شہر بھی کہلاتا ہے۔

2. طلبہ کے جوڑے بنائیں۔

3. عبارت میں دیے گئے مشکل الفاظ طلبہ کے ساتھ مل کر پڑھیں۔

4. طلبہ سے کہیں کہ اس عبارت میں سے اسم خاص اور اسم عام کی نشان دہی کریں۔
5. طلبہ کو سرگرمی مکمل کرنے کے لیے ۵ منٹ کا وقت دیں۔
6. ہر جوڑے سے کہیں کہ کم از کم ایک اسم عام اور ایک اسم خاص بتائیں۔
7. کام مکمل کرنے پر طلبہ کی حوصلہ افزائی کریں۔

سرگرمی نمبر 2: 10 منٹ

1. طلبہ سے کہیں کہ جوڑوں میں کام کو جاری رکھیں۔
2. طلبہ قائد اعظم محمد علی جناحؒ، سڑک، دریا، مردان، گرسی، لاہور۔
3. طلبہ کی مدد سے جدول مکمل کریں۔

اسم خاص	اسم عام
۱۔	۱۔
۲۔	۲۔
۳۔	۳۔

4. ایک جوڑے سے اسم خاص اور دوسرے جوڑے سے اسم عام کے الفاظ پوچھیں۔

### نتیجہ/خلاصہ: 3 منٹ



درج بالا سرگرمیوں کے نتیجے میں بچے کسی بھی جملے یا عبارت میں اسم خاص اور اسم عام کی نشان دہی کر سکتے ہیں اور اسم خاص اور اسم عام میں امتیاز بھی سیکھ چکے ہیں۔

### جائزہ/جانچ: 5 منٹ



1. جائزے کے لیے طلبہ کو دو گروپوں میں تقسیم کریں۔
2. ایک گروپ اسم خاص کا کوئی لفظ بولیں اور اُستاد/اُستانی تختہ تحریر پر کسی طالب علم/طالبہ سے لکھوائیں۔
3. دوسرا گروپ اسم عام کا کوئی لفظ بولیں اور اُستاد/اُستانی تختہ تحریر پر کسی طالب علم/طالبہ سے لکھوائیں۔
4. اُستاد/اُستانی بوقت ضرورت مناسب رہ نمائی اور حوصلہ افزائی کریں۔

### مشق: 2 منٹ



1. بچے گھر سے کوئی بھی تین اسم خاص اور اسم عام کاپی پر لکھ کر لائیں۔
2. درسی کتاب کے صفحہ نمبر ۱۸ پر دی گئی ”قواعد سیکھیں“ کی سرگرمی مکمل کر کے لائیں۔

ہدایات برائے مخلوط کمرہ جماعت

- دی گئی سرگرمیاں جماعت سُوّم اور جماعت پنجم کے طلبہ کو ساتھ بٹھا کر بھی کروائی جاسکتی ہیں۔

## خط تحریر کرنا

طلبہ کے حاصلاتِ تعلیم



■ خط تحریر کرنا

## معلومات برائے اساتذہ

1. خط لکھنا ایک فن ہے اگرچہ خط لکھنا ایک پرانی روایت ہے جب لوگوں کے پاس کوئی اور ذریعہ نہیں تھا تو وہ خط کے ذریعے اپنے پیغامات، دعوت نامے اور پوسٹ کارڈ ایک دوسرے کو بھیجتے تھے۔ دورِ حاضر میں خط کی جگہ ٹیلی فون، موبائل اور ٹی سی بیس نے لے لی ہے لیکن آج بھی کچھ لوگ اپنے پیغامات خط کے ذریعے بھجواتے رہتے ہیں۔

دورانیہ: 70 منٹ/دوپہریڈ



وسائل/اذرائع



درسی کتاب برائے چہارم، تختہ تحریر، چاک/مارکر، جھاڑن/ڈسٹر، خط کا لفافہ وغیرہ۔

تعارف: 5 منٹ



1. طلبہ کو خط کا لفافہ دکھائیں اور پوچھیں:
  - اس لفافے میں ہم کیا ڈالتے ہیں؟
  - کیا آپ نے کبھی خط لکھا ہے؟
  - طلبہ کو بتائیں کہ آج ہم خط لکھنا سیکھیں گے۔

تصور کی پختگی



سرگرمی نمبر 1: 30 منٹ

1. طلبہ کے لیے تختہ تحریر پر خط کے نمونے کا خاکہ بنا کر انہیں سمجھائیں۔

خط کا نمونہ

حیات آباد۔ پشاور  
۳، جنوری ۲۰۲۱ء

میرے پیارے ابا جان!

السلام علیکم!

امید ہے کہ آپ خیریت سے ہوں گے۔ گھر میں سب ٹھیک ہیں اور آپ کو سلام عرض کرتے ہیں۔ ہم سب آپ کو بہت یاد کرتے ہیں۔

میں نے جماعت چہارم کا امتحان پاس کر لیا ہے۔ اور اگلی جماعت میں ترقی کر لی ہے۔ مجھے سکول یونیفارم، جوتے اور دیگر ضروری اشیاء درکار ہیں۔ لہذا جب آپ چھٹی لے کر گھر آئیں گے تو میرے لیے نئی جماعت میں داخلے کے لیے یہ ضروری اشیاء خریدنے بازار ساتھ ضرور چلیں گے۔

سب کی طرف سے نیک تمنائیں اور چھوٹی شگفتہ کی طرف سے ڈھیر سارا پیار۔

والسلام  
آپ کا بیٹا  
سلمان شاہ

2. والد محترم کے نام ایک خط لکھنے کا نمونہ طلبہ کے ساتھ مل کر لکھیں۔
  3. طلبہ سے کہیں کہ وہ یہ نمونہ اپنی نوٹ بک پر لکھیں۔
  4. طلبہ کے ساتھ خط لکھنے کی مشق کریں اور نمونے والے خط میں معلومات کا اندراج کریں۔
  5. خط لکھنے کے بعد طلبہ سے کہیں کہ وہ اس خط کو اپنی نوٹ بک پر تحریر کریں۔
  6. طلبہ سے کہیں کہ خط کے نمونے کو سمجھنے کی کوشش کریں۔
- پیریڈ نمبر ۲: عزیز طلبہ! کل ہم نے خط کا نمونہ لکھا تھا آج اس سلسلے میں ہم اپنی مشق جاری رکھیں گے۔

سرگرمی نمبر 2: 25 منٹ

1. طلبہ کو گروپوں میں تقسیم کریں۔
2. ہر گروپ ایک خط لکھنے کے بارے میں سوچے۔
3. گروپوں کو تحریر کیے گئے نمونے کے مطابق خط لکھنے کا کہیں۔
4. خط لکھنے کے لیے طلبہ کو ۲۰ منٹ کا وقت دیں۔
5. ۲۰ منٹ بعد کے طلبہ سے خط کے نمونے واپس لے لیں اور لکھے گئے خطوط پڑھیں۔ بوقت ضرورت مناسب رہ نمائی کریں۔

نتیجہ/خلاصہ: 3 منٹ



طلبہ خط کے عملی نمونہ کی مدد سے اس قابل ہو گئے ہیں کہ وہ خط لکھ سکتے ہیں۔

جائزہ/جانبی: 5 منٹ



1. اُستاد/اُستانی تمام گروپوں کو ان کے لکھے ہوئے خط واپس کرے گا/گی۔
2. طلبہ سے کہیں کہ وہ فیڈبیک کی روشنی میں اپنے خط کے الفاظ اور جملے درست کر کے دوبارہ لکھیں۔
3. خط کی درستی کے بعد گروپ کے تمام ممبر اپنی کاپیوں پر خط لکھیں گے۔

مشق: 2 منٹ



1. خط کا لفافہ بنا کر یا خرید کر اُس پر پتا لکھ کر لائیں۔
2. درسی کتاب کے صفحہ نمبر ۲۰ پر دی گئی سرگرمی نمبر ۱۸ اپنے دوست کو خط لکھیں جس میں چھٹیوں پر گھر بلانے کی دعوت دیں۔

ہدایات برائے مخلوط کمرہ جماعت

■ دی گئی سرگرمیاں جماعت پنجم کے طلبہ کو ساتھ بٹھا کر بھی کروائی جاسکتی ہیں۔



2

## عبارت کو درست تلفظ کے ساتھ روانی سے پڑھنا

### طلبہ کے حاصلاتِ تعلّم



- عبارت کا مقصد سمجھتے ہوئے درست تلفظ کے ساتھ روانی سے پڑھ سکیں۔

### معلومات برائے اساتذہ

1. طلبہ کی حوصلہ افزائی کریں کہ وہ عبارت از خود پڑھنے کی کوشش کریں اور پڑھنے کے دوران روانی کو برقرار رکھنے کی مشق کر سکیں۔ جس سے ان کی تفہیم کے عمل میں کوئی رکاوٹ پیش نہیں آئے گی۔
2. طلبہ کے ساتھ عبارت درست تلفظ کے ساتھ پڑھنے کی مشق کریں تاکہ وہ بھی الفاظ کی درست ادائی کر سکیں۔

### دورانیہ: 35 منٹ / ایک پیریڈ



### وسائل / ادراغ



درسی کتاب برائے چہارم، تختہ تحریر، چاک / مارکر، جھاڑن / ڈسٹر وغیرہ۔

### تعارف: 5 منٹ



1. دی گئی عبارت کو تختہ تحریر پر لکھیں۔

#### برسات کا موسم

برسات تھم گئی تھی۔ دیکھتے ہی دیکھتے درخت کے پتے زرد ہونے لگے۔ اب درخت پریشان ہو گیا۔ اب اس کے زرد پتے گرنے لگے ہیں اور بلبل بھی اپنا گھونسلہ چھوڑ کر چلی جائے گی۔ یہ سوچتے ہی درخت اُداس ہو گیا۔ بلبل نے اُسے دیکھا تو تسلی دینے لگی۔ بلبل درخت سے موسم بہار میں واپس آنے کا وعدہ کر کے چلی گئی۔

2. طلبہ کو دی گئی عبارت کی درست تلفظ اور روانی سے پڑھنے کا عملی نمونہ پیش کریں۔

3. عبارت پڑھتے ہوئے الفاظ کے نیچے انگلی پھیرتے جائیں۔

### تصور کی پختگی



سرگرمی نمبر 1: 10 منٹ

1. طلبہ سے کہیں کہ وہ انفرادی طور پر اس عبارت کو پڑھنے کی کوشش کریں۔

#### چڑیا کی مدد

عامر کے گھر چڑیا کا ایک گھونسلہ تھا۔ چڑیا کے بچے چوں چوں کرتے رہتے تھے۔ چڑیا اُن کو اپنی جو بچ سے کھانا کھلاتی تھی۔ ایک دن بارش ہوئی۔ تو اُس کا گھونسلہ گھبراہٹ سے لگا۔ چڑیا بہت پریشان ہوئی۔ چڑیا کو پریشان دیکھ کر عامر نے مدد کرنے کا سوچا۔ اُس نے دوست کی مدد سے گھونسلے کو پکڑے سے ڈھانپ دیا۔ اب چڑیا بھی بچوں کے ساتھ گھونسلے میں آرام سے بیٹھ گئی۔

2. عبارت پڑھنے کے دوران طلبہ کو ٹوکنے سے گریز کریں۔
3. عبارت کو درست تلفظ اور روانی سے پڑھنے پر طلبہ کی حوصلہ افزائی کریں۔

سرگرمی نمبر 2: 10 منٹ

1. دی گئی عبارت کو تختہ تحریر پر لکھیں۔
2. طلبہ کے جوڑے بنائیں۔
3. طلبہ سے کہیں کہ عبارت کو جوڑوں میں پڑھنے کی کوشش کریں۔
4. پہلے عبارت ایک طالب علم / طالبہ پڑھے گا / گی اور پہلا طالب علم / طالبہ نئے گا / گی۔
5. عبارت پڑھنے کے لیے 5 منٹ کا وقت دیں۔

نتیجہ / خلاصہ: 3 منٹ



طلبہ کو وقتاً فوقتاً مواقع فراہم کریں کہ وہ عبارت کو از خود پڑھنے کی کوشش کریں اور الفاظ کو درست تلفظ کے ساتھ روانی سے پڑھنے کی مشق کر سکیں۔

جائزہ / جانچ: 5 منٹ



1. دو یا تین طلبہ سے عبارت کو پڑھوائیں۔
2. باقی طلبہ سے کہیں کہ غور سے سُنیں۔ عبارت درست نہ پڑھنے کی صورت میں دوسرے طلبہ کو عبارت پڑھنے کو کہیں۔
3. دو یا تین طلبہ سے عبارت میں دیے گئے الفاظ پڑھوائیں۔

مشق: 2 منٹ



1. طلبہ سے کہیں کہ اخبار یا رسالے میں سے کوئی عبارت پڑھیں۔ اور کمرہ جماعت میں باقی ساتھیوں کو بھی سنائیں۔
2. درسی کتاب میں صفحہ نمبر ۲ پر دی گئی ”پارک میں لگی تختیوں پر لکھی ہوئی ہدایات“ پڑھ کر دوستوں کو بھی سنائیں۔

ہدایات برائے مخلوط کمرہ جماعت

■ دی گئی سرگرمیاں جماعت پنجم کے طلبہ کو ساتھ بٹھا کر بھی کروائی جاسکتی ہیں۔

# روزمرہ زندگی میں بجلی، پانی اور گیس کے بلوں کے مندرجات پڑھنا

سبق نمبر  
17

طلبہ کے حاصلاتِ تعلیم



■ روزمرہ زندگی میں بجلی، پانی، گیس کے بلوں کے مندرجات کو پڑھ سکیں۔

## معلومات برائے اساتذہ

1. طلبہ کے لیے روزمرہ زندگی کے چھوٹے چھوٹے معاملات سے واقفیت حاصل کرنا بہت ضروری ہے۔ جیسے بجلی، پانی اور گیس کے بلوں کے مندرجات کو پڑھ کر سمجھنا۔ اس سے طلبہ میں ان قدرتی ذرائع کے بے جا استعمال اور اسراف کے بارے میں آگاہی ہوگی اور وہ انھیں مؤثر طریقے سے استعمال کریں گے۔
2. اُستاد/اُستانی کو چاہیے کہ کمرِ اجتماعت میں بجلی، پانی اور گیس کے بلوں کو مہیا کرنے کا اہتمام کریں۔ طلبہ کو ان کے مندرجات سمجھا کر پڑھنے کی مشق کروائیں۔ جس میں صرف شدہ یونٹ، بل جمع کروانے کی تاریخ اور ضروری ہدایات وغیرہ شامل ہوں۔

دورانیہ: 35 منٹ/ایک پیریڈ



وسائل/اذرائع



درسی کتاب برائے چہارم، تختہ تحریر، چاک/مارکر، جھاڑن/ڈسٹر، بجلی، پانی اور گیس کے بل وغیرہ۔

تعارف: 5 منٹ



طلبہ سے درج ذیل سوالات پوچھیں:

1. طلبہ کی مدد سے گھر میں آنے والے بلوں کی فہرست بنوائیں۔
2. طلبہ سے پوچھیں کہ یہ بل ہمیں کون سے ادارے بھیجتے ہیں؟
3. ہم یہ بل حکومت کو کیوں ادا کرتے ہیں؟

تصور کی چٹنگی



سرگرمی نمبر 1: 10 منٹ

1. طلبہ کو چار گروپوں میں تقسیم کریں۔
2. اب ہر گروپ کو ایک ایک بل دیں اس طرح چاروں گروپوں کے پاس بجلی، پانی، ٹیلی فون اور گیس کے بل ہوں گے۔
3. طلبہ سے کہیں کہ ان بلوں میں صرف شدہ یونٹس کی نشان دہی، فی یونٹ قیمت اور بل جمع کروانے کی آخری تاریخ کے بارے میں معلومات اکٹھی کریں۔
4. اس سرگرمی کے لیے طلبہ کو 5 منٹ کا وقت دیں۔

1. جب طلبہ سرگرمی نمبر 1 مکمل کر لیں۔ تو ان سے سے اخذ شدہ معلومات باری باری سنیں۔
2. اخذ شدہ معلومات پر طلبہ سے بات چیت بھی کریں کہ وہ کس حد تک مختلف بلوں کے خرچ شدہ یونٹس سے واقف ہو گئے؟
3. اخذ شدہ معلومات تختہ تحریر پر بھی لکھیں۔
4. طلبہ کی بوقت ضرورت مناسب رہ نمائی کریں۔

### نتیجہ/خلاصہ: 3 منٹ



طلبہ مختلف قسم کے بلوں کے بارے میں جانتے ہوں گے۔ لیکن ان سرگرمیوں کے بعد وہ اس قابل ہو جائیں گے کہ وہ بجلی، پانی، ٹیلی فون اور گیس کے بلوں کو پڑھ بھی سکیں گے۔ خرچ شدہ یونٹس اور اُس کی قیمتوں کو بھی جان سکیں گے۔ اس طرح وہ بجلی، گیس اور پانی کے استعمال کا مؤثر اور با کفایت طریقہ اپنا سکیں گے۔

### جائزہ/جانچ: 5 منٹ



1. تختہ تحریر پر دیا گیا جدول بنائیں جس میں بجلی، پانی، ٹیلی فون اور گیس کے بلوں کا اندراج ہو۔

پانی	گیس	ٹیلی فون	بجلی	
				واجب الادار رقم
				بل جمع کروانے کی آخری تاریخ

2. گروپوں سے کہیں کہ ہر بل کے سامنے اس کی معلومات مکمل کریں۔
3. طلبہ کو سرگرمی مکمل کرنے کے لیے ان کی رہ نمائی کریں۔

### مشق: 2 منٹ



درسی کتاب میں صفحہ نمبر ۲۷ پر دی گئی سرگرمی ”آؤ کریں کام“ گھر سے مکمل کر کے لائیں۔

- ہدایات برائے مخلوط کمرہ جماعت
- دی گئی سرگرمیاں جماعت پنجم کے طلبہ کو ساتھ بٹھا کر بھی کروائی جاسکتی ہیں۔

نوٹس

---



---



---



---

## رابطہ اور تسلسل کے ساتھ مضمون لکھنا

### طلبہ کے حاصلاتِ تعلیم



- کسی بھی عنوان پر مختصر مضمون ربط اور تسلسل کے ساتھ لکھ سکیں۔

### معلومات برائے اساتذہ

1. مختصر مضمون نویسی اُردو گرامر میں بڑی اہمیت کی حامل ہے اس لیے طلبہ کو مضمون یاد کروانے کے بجائے انہیں لکھنے کے مواقع فراہم کریں۔
2. مضمون لکھنے کے تمام حصے تمہید، نفس مضمون اور اختتام سے طلبہ کی واقفیت کروائیں۔
3. طلبہ کو مضمون نویسی کے لیے سابقہ معلومات، مشاہدات اور تجربات کے حوالے سے اہم نکات نوٹ کرنے کی مشق کروائیں۔

### دورانیہ: 70 منٹ/دوپیریڈ



### وسائل/ادراع



درسی کتاب برائے چہارم، تختہ تحریر، چاک/مارکر، جھاڑن/ڈسٹر وغیرہ۔

### تعارف: 5 منٹ



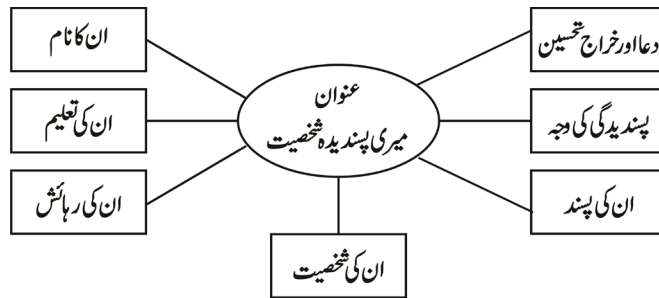
طلبہ کو بتائیں کہ آج ہم دس جملوں پر مشتمل ایک مضمون لکھیں گے۔ پہلے آپ میرے ساتھ لکھنے کی مشق کریں گے پھر گروپوں میں لکھیں گے۔

### تصور کی پختگی



سرگرمی نمبر 1: 30 منٹ

1. تختہ تحریر پر دیے گئے اشارات لکھیں۔



2. طلبہ سے کہیں کہ ہم سب سے پہلے عنوان کا نام لکھیں گے مثلاً: ہم آج کا موضوع ”میری پسندیدہ شخصیت“ کے بارے میں لکھیں۔
3. ان کے بارے میں معلومات کو اشارات کی مدد سے لکھیں۔

4. لکھی ہوئی معلومات کو ربط اور تسلسل کے ساتھ لکھیں۔
  5. مضمون لکھتے ہوئے جملوں کی ترتیب کا خاص خیال رکھیں۔
  6. طلبہ کے ساتھ مل کر ”میری پسندیدہ شخصیت“ کے بارے میں مضمون مکمل کریں۔
- پیریڈ نمبر ۲: عزیز طلبہ! کل ہم نے اشارات کی مدد سے مضمون مکمل کیا تھا۔ آج ہم ایک اور موضوع پر مضمون لکھنے کی مشق کریں گے۔

سرگرمی نمبر 2: 25 منٹ

1. طلبہ کے دو گروپ بنائیں۔
2. طلبہ سے کہیں کہ مضمون نوٹس کے لیے کسی ایک موضوع کا انتخاب کریں۔
3. طلبہ سے کہیں کہ موضوع کے حوالے سے اہم نکات نوٹ کریں۔
4. طلبہ کو مضمون لکھنے کے لیے ۱۵ سے ۲۰ منٹ کا وقت دیں۔

### نتیجہ/خلاصہ: 3 منٹ



مضمون کے حوالے سے دی گئی مشق کے ذریعے طلبہ کسی بھی موضوع پر ربط و تسلسل کے ساتھ مضمون لکھ سکیں گے۔

### جائزہ/جانچ: 5 منٹ



1. طلبہ سے کہیں کہ لکھا گیا مضمون پڑھ کر سنائیں۔
2. استاد پیش کش کے دوران دونوں گروپوں کے لکھے ہوئے مضمون کے بارے میں ایک خوبی اور اصلاح کا پہلو نوٹ کریں۔
3. طلبہ سے کہیں کہ اس فیڈ بیک کو اپنے لکھے ہوئے مضمون میں شامل کریں۔
4. طلبہ کو لکھنے کے لیے وقت دیں۔

### مشق: 2 منٹ



طلبہ اپنی پسند کے کسی بھی موضوع پر دس جملوں پر مشتمل ایک مختصر مضمون لکھ کر لائیں۔

ہدایات برائے مخلوط کمرہ جماعت

- دی گئی سرگرمیاں جماعت پنجم کے طلبہ ساتھ بٹھا کر بھی کروائی جاسکتی ہیں۔

# کسی مقام یاسفر وغیرہ کی جزئیات بیان کرنا

طلبہ کے حاصلاتِ تعلّم



■ کسی مقام یاسفر وغیرہ کی جزئیات بیان کر سکیں۔

## معلومات برائے اساتذہ

1. طلبہ سے کسی تاریخی مقام یاسفر وغیرہ پر بات چیت کرنے سے وہ اپنے تجربات اور خیالات و معلومات کا اظہار آسانی سے کر سکیں گے۔ اس سے نہ صرف وہ اپنے مشاہدات اور معلومات دوسرے ساتھیوں کو بتا سکیں گے بلکہ ان میں خود اعتمادی بھی پیدا ہوگی۔

دورانیہ: 35 منٹ/ایک پیریڈ



وسائل/اذرائع



درسی کتاب برائے چہارم، تختہ تحریر، جھاڑن/ڈسٹر، چاک/مارکر، وغیرہ۔

تعارف: 5 منٹ



1. آپ نے کس کس جگہ کی سیر کی ہے؟ بتائے گئے مقامات کی فہرست کو تختہ تحریر پر لکھیں۔
2. سفر کے دوران آپ نے کیا دیکھا؟ سفر کا مختصر احوال جاننے کی کوشش کریں۔

تصور کی پختگی



سرگرمی نمبر 1: 10 منٹ

1. طلبہ کے مختلف گروپ بنائیں اور ان سے کہیں کہ جس مقام کی انھوں نے سیر کی ہے، اس کے بارے میں دیے گئے سوالات کی روشنی میں ایک دوسرے کو بتائیں۔
2. کس راستے کی مدد سے آپ اس مقام تک پہنچے؟
3. سفر کی منصوبہ بندی کیسے کی؟ اور دوران سفر آپ کے ساتھ کون تھا؟
4. سفر کے دوران راستے میں آپ نے کیا دیکھا؟
5. اُس مقام کو یاد رکھنے کی کوئی خاص وجہ بیان کریں۔

سرگرمی نمبر 2: 10 منٹ

1. طلبہ سے کہیں کہ گروپ میں سے سب سے زیادہ دلچسپ مقام کی سیر کو منتخب کریں۔
2. اس مقام کی سیر کے بارے میں باقی ساتھیوں کو بھی بتائیں۔
3. ہر گروپ کو دلچسپ مقام کی سیر کی جزئیات بتانے کے لیے 3 سے ۴ منٹ کا وقت دیں۔
4. سرگرمی پیش کرنے پر تمام گروپوں کی حوصلہ افزائی کریں۔



ان سرگرمیوں کے بعد طلبہ کسی مقام کی سیر کی جزئیات نوٹ کرنے کے ساتھ ساتھ بیان بھی کر سکیں گے اور ان کے اہم نکات پر دوسروں کے ساتھ تبادلہ خیال بھی کر سکیں گے۔



طلبہ سے دیے گئے سوالات پوچھیں:

1. آج کے دن آپ کو کون سی جگہ کے بارے میں سُنا اچھا لگا؟
2. آپ کو اس جگہ کی کون سی بات سب سے زیادہ دلچسپ لگی؟
3. کیا آپ اس جگہ کو دیکھنے کے لیے اپنے والدین کو آمادہ کریں گے؟



طلبہ سے کہیں کہ جس مقام یا جگہ کی انہوں نے سیر کی ہو وہ سادہ الفاظ میں گھر سے لکھ کر لائیں۔

ہدایات برائے مخلوط کمرہ جماعت

- دی گئی سرگرمیاں جماعت سُوَم کے طلبہ کو ساتھ بٹھا کر بھی کروائی جاسکتی ہیں۔

نوٹس

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

## تحریر شدہ ہدایات پڑھ کر سمجھنا

### طلبہ کے حاصلاتِ تعلّم



■ ڈاک خانہ، ہسپتال اور لاری اڈہ وغیرہ پر تحریر شدہ ہدایات پڑھ سکیں۔

### معلومات برائے اساتذہ

1. کسی بھی جگہ کے بارے میں تحریر شدہ ہدایات بہت اہمیت کی حامل ہوتی ہیں۔ ان ہدایات کو پڑھ کر کوئی بھی اجنبی شخص اُس جگہ کے بارے میں معلومات حاصل کر سکتا ہے۔
2. اُستاد/اُستانی کسی بھی دفتر، بینک، ہسپتال، ڈاک خانے وغیرہ کا فرضی منظر بنا کر یا ویڈیو دکھا کر طلبہ سے مختلف کرداروں کے ذریعے ان جگہوں پر لکھی ہوئی ہدایات کے بارے میں روشناس کروا سکتے ہیں۔

### دورانیہ: 70 منٹ/دوپیریڈ



### وسائل/اذرائع



درسی کتاب برائے چہارم، تختہ تحریر، جھاڑن/ڈسٹر، چاک/مارکر، پلے کارڈز وغیرہ۔

### تعارف: 5 منٹ



طلبہ سے پوچھیں:

1. کیا آپ کبھی ہسپتال گئے ہیں؟ اگر طلبہ ہاں میں جواب دیں تو ان سے پوچھیں:
  2. ہسپتال میں آپ نے کون کون سی لکھی ہوئی ہدایات پڑھی ہیں؟
  3. اُستاد/اُستانی بطور مثال یہ کارڈ دکھا کر معلومات اخذ کروانے کی کوشش کریں۔
- جیسے:

ایمر جنسی

اس کا مطلب ہے۔ ایمر جنسی وارڈ اُپر ہے۔

### تصور کی پختگی



سرگرمی نمبر 1: 30 منٹ

1. کمر جماعت میں ایک فرضی بینک کا منظر پیش کریں۔
2. جس میں طلبہ بینک کے طلبہ کا کردار ادا کریں گے۔

3. پلے کارڈز پر اُن کے عہدے لکھے جائیں تاکہ طلبہ بینک کے عملہ کو پہچان سکیں۔  
جیسے:

کلیئر	کلیئر	اکاؤنٹ	کلرک
بل یہاں جمع کروائیں۔	بل یہاں تشریف لائیں۔		

4. اُستاد/اُستانی طلبہ کو بتائیں کہ کلرک، اکاؤنٹ، کلیئر اور میجر کیا خدمات انجام دیتے ہیں۔

5. یوں طلبہ بینک کے مختلف عملے کے کام کو آسانی سمجھ سکیں گے۔

پیریڈ نمبر ۲: عزیز طلبہ! کل ہم نے بینک سے متعلق ہدایات کی سرگرمی پیش کی تھی۔ آج ہم ڈاک خانے سے متعلق لکھی ہوئی ہدایات کی سرگرمی کریں گے۔

سرگرمی نمبر 2: 25 منٹ

1. طلبہ کو فرضی ڈاک خانے کا منظر دکھائیں۔ جس میں لگی تختیوں (پلے کارڈز) پر لکھی ہوئی ہدایات طلبہ سے پڑھوائیں۔  
جیسے:

فیس ماسک لگائیں	صفائی کا خیال رکھیں	خطوط یہاں ڈالیں
پنشن یہاں سے وصول کریں	تھوکنہ منع ہے	رجسٹری یہاں سے کریں
سگریٹ پینا منع ہے	لائسنس فیس یہاں جمع کریں	ٹیلیگراف کی سہولت موجود ہے

نتیجہ/خلاصہ: 3 منٹ



طلبہ کو ان تختیوں پر لکھی ہوئی ہدایات کا مفہوم اور اہمیت سمجھائیں تاکہ وہ ان پر عمل پیرا ہو کر اپنے روز مرہ کے کام کاج کو آسانی سے کر سکیں۔

جائزہ/جانبی: 5 منٹ



1. طلبہ سے کہیں کہ وہ اپنے سکول میں لکھی ہوئی کوئی سی دو ہدایات پڑھ کر سنائیں۔
2. دو یا تین طلبہ سے ہدایات سنیں۔
3. ہدایات پڑھنے پر طلبہ کی حوصلہ افزائی کریں اور بوقت مناسب رہ نمائی کریں۔

مشق: 2 منٹ



سکول سے گھر جاتے ہوئے راستے میں لکھی ہوئی ہدایات کو غور سے پڑھیں اور اپنے ساتھیوں کو بتائیں۔

## تذکیر و تانیث (جان دار اور بے جان) کا فرق کرنا

طلبہ کے حاصلاتِ تعلّم



■ تذکیر و تانیث (جان دار اور بے جان) کا فرق کر سکیں۔

### معلومات برائے اساتذہ

1. اساتذہ کے لیے یہ جاننا ضروری ہے کہ جان دار اشیاء کی تذکیر و تانیث کو حقیقی تذکیر و تانیث بھی کہتے ہیں۔ حقیقی تذکیر و تانیث کو دو حصوں میں تقسیم کیا جاتا ہے۔
  - الف: انسانی تذکیر و تانیث۔ مثلاً مرد، عورت یا بہن، بھائی وغیرہ
  - ب: حیوانی تذکیر و تانیث۔ مثلاً مرغ، مرغی یا بلاء، بلی وغیرہ
2. بے جان اشیاء کی تذکیر و تانیث کو غیر حقیقی تذکیر و تانیث بھی کہتے ہیں۔ انھیں فرضی تعلق کی بنیاد پر مذکر یا مؤنث قرار دیا جاتا ہے۔ مثلاً ناک مؤنث ہے اور کان مذکر۔

دورانیہ: 35 منٹ / ایک پیریڈ



وسائل / اذرائع



درسی کتاب برائے چہارم، تختہ تحریر، چاک / مارکر، ڈسٹر وغیرہ

تعارف: 5 منٹ



- طلبہ سے کہیں کہ میں ایک جملہ بولوں گا۔ آپ نے جملے میں مذکر اور مؤنث کی نشان دہی کرنی ہے۔
1. میرے چچا اور چچی کل سوات جا رہے ہیں۔
  2. گلی میں بہن بھائی کھیل رہے ہیں۔
  3. کمرے میں میز اور کرسی رکھی ہے۔

تصور کی پختگی



سرگرمی نمبر 1: 10 منٹ

1. یہ سرگرمی طلبہ سے انفرادی طور پر کروائیں۔
2. دیے گئے الفاظ کو تختہ تحریر پر لکھیں اور طلبہ سے مذکر الفاظ کی نشان دہی کرنے کے لیے کہیں۔

الفاظ: اُستانی۔ چچ۔ پنسل۔ دادی۔ بیل۔ بھیر۔ چڑیا۔ میز

3. طلبہ سے کہیں کہ اپنی نوٹ بک پر یہ الفاظ لکھیں اور مذکر الفاظ کے گرد دائرہ بنائیں۔
4. طلبہ کو سرگرمی مکمل کرنے کے لیے 10 منٹ کا وقت دیں۔



# ماحول سے متعلق کسی بھی موضوع پر دو منٹ کی تقریر

سبق نمبر  
22

طلبہ کے حاصلاتِ تعلّم



■ اپنے ماحول سے متعلق کسی موضوع پر دو منٹ کی تقریر کر سکیں۔

## معلومات برائے اساتذہ

1. تقریر کے لغوی معنی ہے ثابت کرنا۔ برقرار رکھنا۔ تقریر دراصل بولنے کے فن میں مہارت کو کہا جاتا ہے۔ صحیح گفت گو کرنا اور اپنی اس گفت گو میں سُنے والوں کا دل جیتنا تقریر کا حصہ ہے۔ تقریر میں کس بھی موضوع کو دلائل کے ساتھ با اعتماد طریقے سے پیش کیا جاتا ہے۔ تقریر کرنے سے جھک دور ہوتی ہے اور اعتماد میں اضافہ ہوتا ہے۔
2. تقریر کرنے کے لیے مناسب جسمانی حرکات و سکنات کا مظاہرہ کرنا ضروری ہوتا ہے۔ اس کے لیے طلبہ کو تقریر کی کوئی ویڈیو دکھا کر مناسب راہ نمائی کریں اور دلچسپ موضوعات پر بچوں کے درمیان تقریر کی مقابلے کروائیں تاکہ آئندہ آنے والے دور میں بہترین مقرر سامنے آسکیں۔

دورانیہ: 35 منٹ / ایک پیریڈ



وسائل / ذرائع



درسی کتاب برائے چہارم تختہ تحریر، چاک / مارکر، جھاڑن / ڈسٹر، ڈائیس یا کوئی اوپچی میز وغیرہ۔

تعارف: 5 منٹ



1. کسی بھی طالب علم / طالبہ سے کو موضوع ”پسندیدہ دوست“ کے بارے میں ایک منٹ تک بولنے کا کہیں۔ اگر طالب علم / طالبہ اگر جھک محسوس کریں تو ان کے سامنے خود نمونہ پیش کریں۔
2. اعتماد کے ساتھ بات کرنے پر طلبہ کے لیے تالیاں بجائیں۔

تصور کی پختگی



سرگرمی نمبر 10:1 منٹ

1. طلبہ کو دو گروپوں میں تقسیم کریں۔
2. گروپ ”الف“ کو ”انٹرنیٹ کے فوائد“ اور گروپ ”ب“ کو ”انٹرنیٹ کے نقصانات“ پر تقریر لکھنے کا کہیں۔
3. دونو گروپوں کے ساتھ بیٹھ کر موضوع سے متعلق تجربات اور شواہد اکٹھے کرنے پر طلبہ کی رہ نمائی کریں۔
4. ہر گروپ کو تقریر لکھنے کے لیے 15 منٹ کا وقت دیں۔
5. اب طلبہ سے کہیں کہ اپنے گروپ سے ایک نمائندہ منتخب کریں جو لکھی ہوئی تقریر دوسرے گروپ کو سنائے۔

6. پہلے گروپ ”الف“ کو تقریر کا موقع دیں پھر گروپ ”ب“ کو موقع دیں۔

7. طلبہ کو تقریر کرنے کے لیے تین سے چار منٹ کا وقت دیں۔

8. تقریر کرنے پر طلبہ کی حوصلہ افزائی کریں۔

### نتیجہ/خلاصہ: 3 منٹ



طلبہ سے اخذ کروائیں کہ آج کے دن تقریر لکھنے اور کرنے کے دوران ہم نے کن باتوں کا خیال رکھا۔ طلبہ کے بتائے ہوئے نکات کی فہرست بنائیں اور انھیں طلبہ کے سامنے دہرائیں تاکہ طلبہ کسی بھی موضوع کے بارے میں تقریر لکھنے اور کرنے کے دوران ان نکات کا خیال رکھ سکیں۔

### جائزہ/جانچ: 5 منٹ



1. اُستاد/اُستانی کسی بھی موضوع پر باری باری دو طلبہ سے دو منٹ کی تقریر کروائیں۔
2. جہاں طلبہ کو مشکل پیش آرہی ہو وہاں ان کی مناسب اصلاح اور حوصلہ افزائی کریں۔
3. کوشش کریں کہ ایسے طلبہ کو شامل کریں جن میں خود اعتمادی ہو۔

### مشق: 2 منٹ



آخر میں تمام طلبہ کو بطور مشق ”اپنی کسی بھی پسندیدہ چیز“ پر تقریر تیار کرنے اور اپنے ساتھی کو سناتے کا کہیں۔

ہدایات برائے مخلوط کمرہ جماعت

- دی گئی سرگرمیاں جماعت سُوَم اور پنجم کے طلبہ کو ساتھ بٹھا کر بھی کروائی جاسکتی ہیں۔

نوٹس

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

## سُن کر غلط اور صحیح تلفظ میں فرق کرنا

طلبہ کے حاصلاتِ تعلّم



■ سُن کر غلط اور صحیح تلفظ میں فرق کر سکیں۔

### معلومات برائے اساتذہ

1. جن طلبہ کی مادری زبان اُردو نہ ہو وہ عموماً اُردو کے اکثر الفاظ بولتے ہوئے اعراب کا خیال نہیں رکھتے ہیں۔ اس لیے ان کو ہدایت دیں کہ جب بھی کوئی نظم، متن یا عبارت پڑھیں تو الفاظ پڑھتے ہوئے اعراب کا خیال ضرور رکھیں۔
2. پڑھنے کے دوران اُن کی مناسب اور بروقت رہ نمائی ضروری ہے۔ اگر صحیح اور غلط تلفظ کی درستی نہ کی گئی تو آگے جا کر طلبہ کے لیے رکاوٹ کا باعث بنی گی۔

دورانیہ: 35 منٹ / ایک پیریڈ



وسائل / ذرائع



درسی کتاب برائے چہارم، مارکر / چاک، تختہ تحریر، جھاڑن / ڈسٹر، حروف تہجی کے کارڈز وغیرہ۔

تعارف: 5 منٹ



1. طلبہ کو بتائیں کہ میں ایک لفظ بولوں گا۔ کوئی ایک طالب علم یا طالبہ اسے تختہ تحریر پر لکھیں۔ لفظ ”سمت“ بولیں۔
2. کسی بھی طالب علم یا طالبہ لفظ ”سمت“ تختہ تحریر پر لکھوائیں۔
3. طلبہ سے یہ لفظ پڑھنے کا کہیں۔
4. طلبہ کی رہ نمائی کے لیے لکھے ہوئے لفظ ”سمت“ پر اعراب لگائیں اور اب طلبہ سے کہیں کہ اعراب کی مدد سے لفظ دوبارہ پڑھنے کی کوشش کریں۔

تصور کی چٹنگی



سرگرمی نمبر 1: 10 منٹ

1. طلبہ کو دو گروپوں میں تقسیم کریں۔
2. طلبہ کو گروپوں میں اُردو لغت فراہم کریں۔
3. دیے گئے الفاظ کو تختہ تحریر پر لکھیں۔

سمت، قلعہ، پڑوسی، بچہ، اصول، وقت، صبر، غلطی

4. گروپ ”الف“ کو چار الفاظ ”سمت، قلعہ، پڑوسی، بچہ“ پر اعراب لگا کر لکھنے کو کہیں۔
5. گروپ ”ب“ کو چار الفاظ ”اصول، وقت، غلطی، صبر“ پر اعراب لگا کر لکھنے کو کہیں۔

6. اب گروپوں سے کہیں کہ اعراب لگے ہوئے الفاظ کا لغت کے ساتھ موازنہ کریں۔

7. گروپوں کو موازنہ کرنے کے لیے مناسب وقت دیں۔

سرگرمی نمبر 2: 10 منٹ

1. طلبہ کو گروپوں میں کام جاری رکھنے کا کہیں۔

2. دیے گئے جملوں کو اعراب کے بغیر اور پھر اعراب کے ساتھ پڑھنے کا کہیں۔

میں وقت پر سکول جاتا ہوں۔ زندگی اصولوں کے مطابق گزارنی چاہئے۔
میں وقت پر سکول جاتا ہوں۔ زندگی اصولوں کے مطابق گزارنی چاہئے۔

3. جملے پڑھتے ہوئے طلبہ کی ادائی اور تلفظ کا موازنہ کریں۔

4. بوقت ضرورت مناسب رہ نمائی کریں۔

نتیجہ/خلاصہ: 3 منٹ



درج بالا سرگرمیوں کے نتیجے میں بچے سُن کر غلط اور صحیح تلفظ میں فرق کو سمجھ سکیں گے اور اعراب کی اہمیت کے بارے میں جان سکیں گے۔ پڑھنے اور بولنے کے دوران صحیح تلفظ کے ساتھ الفاظ کو ادا کرنے کی مشق کریں گے۔

جائزہ/چالنج: 5 منٹ



1. طلبہ کے سامنے الفاظ غلط تلفظ کے ساتھ ادا کریں۔ جیسے استاد، پڑوسی، وقت، بارش، سکول، خوبانی وغیرہ۔

2. طلبہ سے کہیں کہ الفاظ کو درست تلفظ کے ساتھ ادا کریں۔

3. لفظ کی درست ادائی پر انھیں شاباش دیں۔

مشق: 2 منٹ



طلبہ سے کہیں وہ گھر میں اپنے پسند کے پانچ الفاظ پر اعراب لگا کر لائیں۔ اگر طلبہ نے اعراب لگانے میں غلطی کی ہو تو درستی کریں۔

نوٹس

---

---

---

---

---



1. طلبہ کو جوڑوں میں تقسیم کریں۔
2. دی گئی سرگرمی تختہ تحریر پر تحریر لکھیں۔

سال کے مہینوں کے آگے عددی ترتیب لکھیں۔			
مہینوں کے نام	عددی ترتیب	مہینوں کے نام	عددی ترتیب
جنوری	پہلا	جولائی	
فروری		اگست	
مارچ		ستمبر	
اپریل		اکتوبر	
مئی		نومبر	
جون		دسمبر	

3. طلبہ سے کہیں اپنی نوٹ بک پر یہ سرگرمی نوٹ کریں۔
4. طلبہ سے کہیں جوڑوں میں مل کر سرگرمی مکمل کریں۔
5. سرگرمی مکمل کرنے کے لیے طلبہ کو 10 منٹ کا وقت دیں۔
6. اب مختلف جوڑوں سے پوچھ کر تختہ تحریر پر سرگرمی مکمل کریں۔
7. جوڑوں سے کہیں کہ اپنے کام کا از خود جائزہ لیں۔

### نتیجہ/خلاصہ: 3 منٹ



طلبہ عددی ترتیب مثلاً (تیسرا، چوتھا اور اُنیسویں) کے فرق کو سمجھتے ہوئے استعمال کر سکیں گے اور روزمرہ زندگی میں ان کا استعمال بھی کر سکتے ہیں۔

### جائزہ/جانچ: 5 منٹ



1. جائزے کی سرگرمی طلبہ جوڑوں میں جاری رکھیں گے۔
2. جوڑوں سے سرگرمی کے حوالے سے دیے گئے سوالات پوچھیں۔
  - اپریل سال کا کون سا مہینہ ہے؟
  - جون سال کا کون سا مہینہ ہے؟
  - ستمبر سال کا کون سا مہینہ ہے؟
  - علامہ اقبال کون سے صدی میں پیدا ہوئے تھے؟
  - عمر کے لحاظ سے آپ کا گھر میں کون ساواں نمبر ہے؟
  - آج ہفتے کا کون ساواں دن ہے؟
3. چند جوڑوں کو جواب کا موقع دیں۔

### مشق: 2 منٹ



- طلبہ سے کہیں کہ ایک سے بیس تک عددی ترتیب اپنی اپنی کاپیوں پر لکھ کر لائیں۔
- ہدایات برائے مخلوط کمرہ جماعت
- دی گئی سرگرمیاں جماعت سُوم اور پنجم کے طلبہ کو ساتھ بٹھا کر بھی کروائی جاسکتی ہیں۔

# بول چال میں اُردو گنتی اور عددی ترتیب کا خیال رکھنا

سبق نمبر  
25

طلبہ کے حاصلاتِ تعلّم



■ اپنی بول چال میں اُردو گنتی اور عددی ترتیب کا خیال رکھ سکیں۔

## معلومات برائے اساتذہ

1. جماعت چہارم کے طلبہ گنتی ہندسوں میں لکھ سکتے ہیں۔ اس لیے انھیں گنتی (اعداد و شمار) ہندسوں اور لفظوں میں لکھ کر سکھانا بہت ضروری ہے تاکہ وہ اُردو میں بھی گنتی پڑھنا اور لکھنا سیکھ سکیں۔
2. استاد/استانی طلبہ کے سامنے عددی ترتیب اور اس کا استعمال مثالوں کے ذریعے واضح کرے۔
3. عددی ترتیب طلبہ کو صرف ریاضی میں ہی نہیں بل کہ دوسرے مضامین میں بھی کئی جگہ استعمال کرنے کی ضرورت پڑتی ہے۔ اس کے صحیح استعمال سے طلبہ ترتیب میں رکھی ہوئی چیزوں کی شناخت کر سکتے ہیں اور ان کو تحریری صورت میں لانے میں آسانی رہتی ہے۔
4. عددی ترتیب کی مدد سے رول نمبرز، پوزیشن، مہینے میں دنوں اور ہفتوں اور سال میں مہینوں کی ترتیب کا بھی پتا چلتا ہے۔

دورانیہ: 70 منٹ/دوپیریڈ



وسائل/اذرائع



درسی کتاب برائے جماعت چہارم تختہ تحریر، چاک/مارکر، جھاڑن/ڈسٹر وغیرہ۔

تعارف: 5 منٹ



1. دیے گئے عبارت کو کسی طالب علم/طالبہ پڑھوائیں۔
  2. طلبہ سے گنتی لفظوں اور ہندسوں میں اپنی نوٹ بک پر لکھوائیں جیسے: ۵۰ روپے (پچاس روپے)
- دو طلبہ میں دوڑ کا مقابلہ ہوا۔ پہلی پوزیشن حاصل کرنے والے طالب علم/طالبہ کو ۵۰ روپے اور دوسرے پوزیشن حاصل کرنے والے کو ۳۰ روپے انعام ملا۔

تصور کی چٹنگی



سرگرمی نمبر 1: 20 منٹ

1. طلبہ کو دو گروپوں میں تقسیم کریں۔
2. طلبہ سے کہیں کہ بیس طلبہ نے دوڑ کے مقابلے میں حصہ لیا۔ ان کے پوزیشن چارٹ پر درج ہے۔

نام	پوزیشن (ہندسوں میں)	لفظوں میں
اکرم	۱	پہلی

نام	پوزیشن (ہندسوں میں)	لفظوں میں
فاطمہ	۲	دوسری
کامران	۳	تیسری
اکمل	۴	چوتھی
کریم	۵	پانچویں
شفیق	۶	چھٹی
جوہر	۷	ساتویں
ظاہر	۸	آٹھویں
زاہدہ	۹	نویں
فرمان	۱۰	دسویں
ضیاء	۱۱	گیارہویں
بلال	۱۲	بارہویں
جلال	۱۳	تیرہویں
اظہار	۱۴	چودھویں
جمیل	۱۵	پندرہویں
عطاء	۱۶	سولہویں
عزیزہ	۱۷	سترہویں
غالب	۱۸	اٹھارویں
جواد	۱۹	انیسویں
آصف	۲۰	بیسویں

1. گروپ ”الف“ سے کہیں کہ لفظوں میں دی گئی گنتی اپنی نوٹ بک پر لکھیں۔
  2. گروپ ”ب“ سے کہیں کہ وہ عددی ترتیب کو علیحدہ کریں۔
  3. تمام طلبہ سے پوچھیں۔
  4. کریم نے کون سی پوزیشن حاصل کی ہے؟
  5. گروپ ”الف“ سے کوئی طالب علم/طالبہ آکر تختہ تحریر پر ہندسوں میں لکھے۔
  6. گروپ ”ب“ سے کوئی طلبہ آکر اُسے عددی ترتیب میں لکھیں۔
  7. یہی سرگرمی چار سے پانچ پوزیشن کے لیے دہرائیں۔
- عزیز طلبہ! پہلے سبق کو آگے بڑھتے ہوئے ہم 100 تک اُردو گنتی لفظوں میں ہندسوں میں سکھیں گے۔ آج ہم روزمرہ سبزیوں کے نرخنامے کے بارے میں جانینگے۔

سرگرمی نمبر 2: 25 منٹ

1. طلبہ کو دو گروپوں میں تقسیم کریں۔
  2. درج ذیل نرخنامہ آویزاں کریں۔
- ۱۔ ٹماٹر ساٹھ ۶۰ روپے کلو

- ۲۔ پیاز ۴۰ روپے چالیس روپے کلو
- ۳۔ گوبھی ۲۵ روپے پچیس روپے کلو
- ۴۔ گاجر ۳۰ روپے تیس روپے کلو
- ۵۔ شلغم ۴۵ سینتالیس روپے کلو
- ۶۔ آلو ۳۶ چھتیس روپے کلو
- ۷۔ بھنڈی ۵۰ پچاس روپے کلو
- ۸۔ ٹیٹے ۱۵ پندرہ روپے کلو
- ۹۔ مینگن ۲۰ بیس روپے کلو
- ۱۰۔ توری ۷۲ بہتر روپے کلو
- ۳۔ گروپ الف تمام سبزیوں کے نرخ ہندسوں میں لکھیں۔
- ۴۔ گروپ ب تمام سبزیوں کے نرخ لفظوں میں لکھیں۔
- ۵۔ بوقت ضرورت طلبہ کی رہ نمائی کریں۔

### نتیجہ/خلاصہ: 3 منٹ



مشق سے طلبہ بول چال میں اُردو گنتی اور عددی ترتیب کا خیال رکھنے کے قابل ہو سکیں گے۔

### جائزہ/جانبی: 5 منٹ



1. پہلی سرگرمی کا لحاظ رکھتے ہوئے طلبہ سے سوالات پوچھیں:
    - کامران کون سی پوزیشن پر ہے؟
    - جمیل کون سی پوزیشن پر ہے؟
  2. دوسری سرگرمی کا لحاظ رکھتے ہوئے طلبہ سے سوالات پوچھیں۔
    - نرخنامے میں پیاز کی قیمت کیا ہے؟
    - نرخنامے میں آلو کی قیمت کیا ہے؟
- نوٹ: طلبہ زبانی جواب دیں گے۔

### مشق: 2 منٹ



اگر اپنے بہن بھائیوں کے نام لکھیں اور عمر کے لحاظ سے ان کو عددی ترتیب بھی لکھیں نیز یہ بھی لکھیں کہ ان سب میں آپ کا کون سا واں نمبر ہے؟

- ہدایات برائے مخلوط کمرہ جماعت
- دی گئی سرگرمیاں جماعت سُوَم اور پنجم کے طلبہ کو ساتھ بٹھا کر بھی کروائی جاسکتی ہیں۔

## سابقے اور لاحقے کی مدد سے نئے الفاظ بنانا

### طلبہ کے حاصلاتِ تعلّم



- سابقے اور لاحقے کی مدد سے نئے الفاظ بنا سکیں۔

### معلومات برائے اساتذہ

1. طلبہ کو سابقے اور لاحقے کے فرق سے ضرور واقف کروائیں تاکہ الفاظ بناتے ہوئے وہ دیے گئے اصولوں کا خیال رکھ سکیں۔ پہلے صرف سابقے کی مشق کروائیں اور بعد میں لاحقے کی تاکہ طلبہ کی انفرادی مشق ہو اور دونوں تصورات کو خوب ذہن نشین کر سکیں۔  
اصول:
- ایسی علامت یا لفظ جو کسی کلمہ سے پہلے لگا کر اس کے معنی میں اضافہ کر دے یا نیا لفظ بنا دے، اُسے ”سابقہ“ کہتے ہیں۔ مثلاً: با اور ادب سے با ادب اور خوش اور نصیب سے خوش نصیب وغیرہ۔ ان مثالوں میں ”با“ اور ”خوش“ سابقے ہیں۔
- ایسا لفظ جو کسی کلمہ کے آخری میں بڑھا کر لگایا جائے اور معنی میں اضافہ یا تبدیلی پیدا کر دے، اُسے ”لاحقہ“ کہتے ہیں۔ مثلاً: دولت اور مند سے دولت مند اور میز اور بان سے میزبان وغیرہ۔ ان مثالوں میں ”مند“ اور ”بان“ لاحقے ہیں۔

### دورانیہ: 35 منٹ / ایک پیریڈ



### وسائل / ذرائع



درسی کتاب برائے چہارم، تختہ تحریر، چاک / مارکر، جھاڑن / ڈسٹر، سادہ کاغذ وغیرہ۔

### تعارف: 5 منٹ



طلبہ سے درج ذیل سوالات پوچھیں۔

1. اگر ”سبز“ سے پہلے ”سر“ لگایا جائے تو کون سا لفظ بنے گا؟
2. اگر ”دُور“ کے بعد ”مین“ لگایا جائے تو کون سا لفظ بنے گا؟
3. طلبہ کو بتائیں کہ آج ہم سابقے اور لاحقے لگا کر نئے الفاظ بنائیں گے۔

### تصور کی پختگی



سرگرمی نمبر 1: 10 منٹ

4. طلبہ کو دو گروپوں میں تقسیم کریں۔
5. تختہ تحریر پر درج ذیل الفاظ لکھیں۔ ”نا“، ”قابل“، ”ہم“، ”درد“۔
6. گروپ نمبر الف کو کہیں کہ وہ کسی بھی لفظ سے پہلے ”نا“ لگا کر کوئی نیا لفظ بنائیں۔ طلبہ کے جوابات تختہ تحریر پر لکھیں۔ مثلاً: نادان۔  
نادار۔ ناچیز۔ نا سمجھ۔ ناممکن وغیرہ۔
7. اسی طرح گروپ نمبر ب کو کہیں کہ وہ کسی بھی لفظ سے پہلے ”قابل“ لگا کر کوئی نیا لفظ بنائیں۔ طلبہ کے جوابات تختہ تحریر پر لکھیں۔ مثلاً:

قابل احترام۔ قابل دید۔ قابل تعریف۔ قابل قدر۔ قابل اعتبار وغیرہ۔  
8. سرگرمی مکمل کرنے کے لیے ۱۰ منٹ کا وقت ہے۔

سرگرمی نمبر 2: 10 منٹ

1. طلبہ اپنا کام پہلے سے بنائے گئے گروپوں میں جاری رکھیں گے۔
2. دو سادہ کاغذوں پر درج ذیل الفاظ لکھیں۔ بان۔ دار۔ باز۔ گاہ۔
3. گروپوں سے کہیں کہ وہ دیے گئے الفاظ کو کسی لفظ کے آخر میں لگا کر نئے الفاظ بنائیں گے۔ جیسے بان سے میربان
4. جو گروپ جتنے زیادہ الفاظ بنائے گا وہ فاتح ہو گا۔
5. سرگرمی مکمل کرنے کے لیے طلبہ کو ۱۰ منٹ کا وقت دیں۔
6. دونوں گروپوں سے کاغذ واپس لے لیں اور الفاظ گنیں۔ جو الفاظ غلط ہوں انہیں شامل نہ کریں۔
7. فاتح گروپ کے لیے تالیاں بجوائیں۔

نتیجہ/خلاصہ: 3 منٹ



طلبہ مختلف الفاظ سے پہلے کوئی ”سابقہ“ لگا کر نئے الفاظ بنا سکیں گے۔ اسی طرح مختلف الفاظ کے ساتھ آخر میں کوئی ”لاحقہ“ لگا کر نئے الفاظ بنانا سیکھ سکیں گے۔ طلبہ سے سابقے اور لاحقے کے اصول اخذ کروائیں۔

جائزہ/جانیج: 5 منٹ



1. ایک گروپ کو ”ہم“ کا سابقہ دے کر نئے الفاظ بنانے کے لیے کہیں۔
2. اسی طرح دوسرے گروپ کو ”گار“ کا لاحقہ دے کر نئے الفاظ بنانے کے لیے کہیں۔
3. طلبہ کے جوابات تختہ تحریر پر لکھیں۔

لاحقہ ”گار“ لگا کر نئے الفاظ	سابقہ ”ہم“ لگا کر نئے الفاظ	
خدمت گار۔ مددگار۔ پرہیز گار۔ طلب گار وغیرہ۔	ہم جماعت۔ ہم نام۔ ہم شکل۔ ہم عمر وغیرہ	مکملہ جوابات

مشق: 2 منٹ



1. تمام طلبہ گھر سے کم از کم دو سابقے اور دو لاحقے لگا کر نئے الفاظ بنا کر اپنی کاپی پر لکھ کر لائیں۔

# معاشرتی مسائل صحت و صفائی کے حوالے سے گفتگو کرنا

سبق نمبر  
27

طلبہ کے حاصلاتِ تعلیم



معاشرتی مسائل صحت و صفائی کے حوالے سے گفتگو کر سکیں۔

## معلومات برائے اساتذہ

استاد/اُستانی طلبہ کو بتائیں کہ صفائی انسانی صحت کے لیے بہت ضروری ہے۔ صفائی سے متعلق حضور نبی کریم صلی اللہ علیہ وسلم کا فرمان ہے کہ ”صفائی نصف ایمان ہے“ اگر ہم اپنی صحت کا خیال رکھیں گے تو بہت سی بیماریوں سے بچ سکتے ہیں۔ اس لیے ضروری ہے کہ ہم صاف ستھری سادہ غذا کھائیں، کھانا کھانے سے پہلے صابن سے ہاتھ دھویں اور باقاعدگی سے نہائیں۔ اگر ہم صحت کے اصولوں کو نہیں اپنائیں گے تو جراثیم پھیلنے کا خطرہ ہوتا ہے۔ یہ جراثیم گندگی اور باسی چیزوں سے پیدا ہوتے ہیں جو مختلف بیماریوں کا باعث بنتے ہیں۔

دورانیہ: 35 منٹ/ایک پیریڈ



وسائل/اذرائع



درسی کتاب برائے چہارم، چاک/مارکر، تختہ تحریر، جھاڑن ڈسٹر، کارڈز وغیرہ۔

تعارف: 5 منٹ



طلبہ سے درج ذیل میں سوالات پوچھیں۔

1. کھانا کھانے سے پہلے ہمیں کیا کرنا چاہئے؟
2. نہانا کیوں ضروری ہے؟
3. صفائی کے بارے میں کوئی حدیث یا پیغام یاد ہے؟

تصور کی پختگی



سرگرمی نمبر 1: 10 منٹ

1. دی گئی عبارت کو تختہ تحریر پر لکھیں۔

ہماری جلد میں بہت سارے باریک سوراخ ہوتے ہیں جنہیں مسام کہتے ہیں۔ یہ مسام اتنے باریک ہوتے ہیں کہ صرف خُردبین کی مدد سے ان کو دیکھا جاسکتا ہے۔ ان مسامات سے پسینہ خارج ہوتا ہے۔ گرمی کی وجہ سے یا جسمانی مشقت اور ورزش کرنے سے بھی جسم سے پسینہ نکلتا ہے۔ فاضل مادوں سے مسام بند ہوتے ہیں۔ بدن پر میل جم جاتا ہے۔ جسم کو صاف رکھنے کے لیے نہانا ضروری ہے۔ گردوغبار اور دھویں سے فضا آلودہ ہوتی ہے۔

2. طلبہ کو جوڑوں میں تقسیم کریں۔

3. طلبہ ایک دوسرے کو عبارت پڑھ کر سنائیں۔

4. طلبہ سے کہیں کہ وہ انفرادی طور پر اس عبارت کو پڑھیں۔
5. طلبہ کو اس سرگرمی کو مکمل کرنے کے لیے ۱۰ منٹ کا وقت دیں۔

سرگرمی نمبر 2: 10 منٹ

طلبہ سے اسی عبارت کے متعلق درج ذیل سوالات پوچھیں۔

1. انسانی جسم میں موجود باریک سُوراخوں کو کیا کہا جاتا ہے؟
2. پسینہ جسم سے کیسے خارج ہوتا ہے؟
3. کس چیز سے مسام بند ہو جاتے ہیں؟
4. کیا آپ روزانہ ورزش کرتے ہیں؟

نتیجہ/خلاصہ: 3 منٹ



طلبہ سے پوچھیں کہ آپ اپنی ذاتی صحت و صفائی کا خیال کیسے رکھیں گے؟ طلبہ کی بتائی ہوئی باتوں کی فہرست بنائیں اور کمرہ جماعت میں چارٹ پر لکھ کر آویزاں کریں۔ اس سے نہ صرف وہ اپنی ذاتی صفائی کا خیال رکھ سکیں گے بل کہ صحت و صفائی کے بارے میں اپنے گھر، محلے اور دوستوں کے ساتھ بات چیت بھی کر سکیں گے۔

جائزہ/جانچ: 5 منٹ



1. طلبہ سے دیے گئے سوالات کے جوابات اخذ کروائیں۔
  - پانی اُبال کر نہ پینے سے کیا نقصان ہو سکتا ہے؟
  - پھل اور سبزیاں دھوئے بغیر کھانے سے کون سی بیماری پھیلتی ہے؟
  - روزانہ دانت صاف کرنے کے کیا فائدے ہیں؟
2. جہاں ضرورت ہو وہاں اساتذہ اضافی معلومات ضرور فراہم کریں۔
3. ایسے طلبہ کو جوابات کا موقع ضرور دیں جنہیں بولنے کا موقع نہیں ملا ہو۔

مشق: 2 منٹ



طلبہ سے کہیں کہ وہ چند ایسی بیماریوں کے نام لکھ کر لائیں جو صحت و صفائی کا خیال نہ رکھنے کی وجہ سے پیدا ہوتی ہیں۔

ہدایات برائے مخلوط کمرہ جماعت

- دی گئی سرگرمیاں جماعت سُوَم اور پنجم کے طلبہ کو ساتھ بٹھا کر بھی کروائی جاسکتی ہیں۔

## ارد گرد کے ماحول سے متعلق بات چیت کرنا

## طلبہ کے حاصلاتِ تعلّم



- ارد گرد کے ماحول سے متعلق بات چیت میں حصہ لے سکیں۔
- اپنے ارد گرد کے ماحول سے متعلق (اہم عمارات، قدرتی مناظر، تفریحی مقامات) وغیرہ پر بات کر سکیں۔

## معلومات برائے اساتذہ

- ہمارے ارد گرد جو کچھ موجود ہے، ماحول کہلاتا ہے۔ طلبہ کے ساتھ ماحول میں موجود مختلف چیزوں کے بارے میں بات چیت کریں۔ جیسے ہوا، پانی، زمین نباتات، عمارات، قدرتی مناظر، تفریحی مقامات وغیرہ سب ہمارے ماحول کا حصہ ہیں۔
- طلبہ اپنے ماحول کے بارے میں بات چیت کرتے ہوئے اپنے تجربات اور مشاہدات کو بھی شامل کرتے ہیں اور گفت گو میں حصہ لیتے ہوئے پر اعتماد محسوس کرتے ہیں۔ اس لیے طلبہ کو قدرتی ماحول کے حوالے سے مختلف موضوعات پر بات چیت کا موقع ضرور دیں تاکہ وہ ماحول میں ہونے والی تبدیلیوں سے نہ صرف باخبر رہ سکیں بل کہ اپنی معلومات کو دوسرے ساتھیوں تک بھی پہنچا سکیں۔

## دورانیہ: 35 منٹ / ایک پیریڈ



## وسائل / ادراع



درسی کتاب برائے چہارم، تختہ تحریر، چاک / مارکر، جھاڑن / ڈسٹر، وغیرہ۔

## تعارف: 5 منٹ



1. تختہ تحریر پر (طلبہ کو شامل کرتے ہوئے) قدرتی ماحول میں موجود چیزوں کے نام لکھیں۔

سورج		
پہاڑ	قدرتی ماحول	ہوا
دریا		پانی
زمین		درخت
آسمان		

2. ضروری معلومات اکٹھی کرنے کے بعد طلبہ کو بتائیں کہ یہ تمام چیزیں ہمارے قدرتی ماحول کا حصہ ہیں۔



### سرگرمی نمبر 1: 10 منٹ

1. طلبہ کو چار گروپوں میں تقسیم کر کے کمرہ جماعت سے باہر لے جائیں۔
2. ایک گروپ کے بچوں کو مشرق دوسرے کو مغرب تیسرے کو شمال اور چوتھے کو جنوب کی سمت رخ کر کے کھڑا کریں۔
3. تمام گروپوں کو کہیں کہ انسان نے ماحول میں جو چیزیں خود بنائی ہیں ان کے نام لکھیں۔
4. طلبہ کو لکھنے کے لیے 5 منٹ کا وقت دیں اور ان کی مناسب رہ نمائی کریں۔
5. طلبہ سے ان چیزوں کے نام پوچھ کر تختہ تحریر پر فہرست بنائیں جس میں عمارتوں، تفریحی گاہیں، پل، تاریخی مقام وغیرہ کی طرف ان کی توجہ ضرور دلوائیں۔

### سرگرمی نمبر 2: 10 منٹ

1. طلبہ سے کہیں کہ اگلی سرگرمی کو گروپوں میں جاری رکھیں گے۔
2. دو کارڈز پر دیے گئے موضوعات لکھ کر ہر گروپ کو ایک موضوع دیں۔
  - قدرتی ماحول کو نقصان سے کیسے بچایا جاسکتا ہے؟
  - انسانی ماحول قدرتی ماحول پر کیسے اثر انداز ہو رہا ہے؟
3. دونوں گروپوں کو موضوعات تفویض کریں۔
4. گروپوں سے کہیں کہ ان موضوعات پر اپنے گروپوں میں بات چیت کریں۔
5. سرگرمی مکمل کرنے کے لیے 5 منٹ کا وقت دیں۔
6. سرگرمی مکمل کرنے کے بعد گروپوں سے چیدہ چیدہ نکات ضرور پوچھیں۔

### نتیجہ/خلاصہ: 3 منٹ



طلبہ ماحول سے نہ صرف آگاہی حاصل کر سکیں گے بلکہ قدرتی اور انسانی ماحول کے فرق کو بھی جان سکیں گے۔ طلبہ کی مدد سے کمرہ جماعت میں ماحول پر مبنی چارٹ ضرور آویزاں کریں۔

### جائزہ/جائزہ: 5 منٹ



1. طلبہ سے پوچھیں کہ انہوں نے کسی تفریحی مقام کی سیر کی ہے؟ ان سے دیکھی ہوئی تفریحی جگہ کا نام پوچھیں۔
2. طلبہ نے تفریحی مقامات میں جو چیزیں دیکھی ہوں، اس بارے میں ان سے بات چیت کریں جیسے یہ تفریحی مقام کس وجہ سے مشہور ہے؟

### مشق: 2 منٹ



طلبہ سے کہیں کہ اپنے گھر والوں کو شامل کرتے ہوئے یہ عہد کریں کہ وہ ماحول کو کیسے صاف رکھیں گے؟ اور اگلے دن کمرہ جماعت میں ساتھیوں سے اس پر بات چیت کریں۔

ہدایات برائے مخلوط کمرہ جماعت

- دی گئی سرگرمیاں جماعت پنجم کے طلبہ کو ساتھ بٹھا کر بھی کروائی جاسکتی ہیں۔



3

## پہیلی سُن کر پیغام سمجھنا

طلبہ کے حاصلاتِ تعلّم



■ پہیلی سُن کر پیغام سمجھ سکیں۔

### معلومات برائے اساتذہ

- پہیلی بوجھنے کے لیے ذہانت کی ضرورت ہوتی ہے لیکن سب سے زیادہ ضروری بات پہیلی کی زبان کو سمجھنے کی ہے۔ اگر پہیلی کی زبان سمجھ میں آجائے اور مفہوم واضح ہو تو ہر پہیلی میں کچھ ایسے الفاظ یا اشارے موجود ہوتے ہیں۔ جو پہیلی بوجھنے طرف رہ نمائی کرتے ہیں۔
- پہیلیاں طلبہ میں تجسس کو بیدار کرتی ہیں۔ سوچنے کے عمل کے لیے مشق فراہم کرتی ہیں، الجھے ہوئے مسائل اور معاملات کا حل تلاش کرنے کا موقع فراہم کرتی ہیں۔ ایک ہی بات کو مختلف زاویوں سے دیکھنے کے اور کئی معنی کو زیر غور لانے کا موقع مہیا کرتی ہیں۔
- پہیلی بوجھنے کا عمل خود آزمائی کا عمل ہے اور اس میں کامیابی خود اعتمادی پیدا کرنے کا باعث بنتی ہے۔ پہیلی کا جواب اگر کوئی دوسرا بتا بھی دے تو بھی اس میں سوچنے اور اس شے کے بارے میں نئی باتیں معلوم کرنے کی گنجائش ہوتی ہے۔

دورانیہ: 35 منٹ/ایک پیریڈ



وسائل/ادرائع



درسی کتاب برائے چہارم، تختہ تحریر، چاک/مارکر، جھاڑن/ڈسٹر، چارٹ یا کاغذ وغیرہ۔

تعارف: 5 منٹ



1. استاد طلبہ کو ایک پہیلی بوجھنے کا کہیں۔

دنیا میں ہے ایک خزانہ، اس کا مالک بڑا سیانا  
اس کو ہاتھوں ہاتھ لٹائے، پر دولت بڑھتی ہی جائے

2. طلبہ کو پہیلی بوجھنے کے لیے ۲ منٹ کا وقت دیں۔

3. اگر طلبہ پہیلی نہ بوجھ سکیں تو خود جواب بتا دیں۔ علم

تصور کی پختگی



سرگرمی نمبر 1: 10 منٹ

1. طلبہ کو چار گروپوں میں تقسیم کریں۔
2. ہر گروپ کو سامنے دی گئی پہیلیوں میں سے ایک پہیلی چارٹ یا کاغذ پر لکھ کر بوجھنے کے لیے دیں۔
3. گروپ سے کہیں کہ پہیلی بوجھنے کے لیے ان کے پاس ۶ منٹ کا وقت ہے۔
4. گروپ سے کہیں کہ پہیلی بوجھنے کے بعد جواب کسی گروپ کو نہ بتائیں۔

5. اگر کوئی گروپ پہیلی نہ بوجھ سکے تو اشارے کی مدد سے پہیلی بوجھنے میں مدد کریں۔

سرگرمی نمبر 2: 10 منٹ

1. ہر گروپ کو موقع دیں کہ وہ اپنی دی گئی پہیلی کو دوسرے گروپ سے بوجھوائیں۔
2. جو گروپ سب سے پہلے تالی بجائے گا اسے جواب کا موقع دیں۔
3. تمام گروپوں کو باری باری موقع دیں۔
4. ہر گروپ کو ۲ منٹ کا وقت دیں۔
5. زیادہ پہیلیاں بوجھنے والے گروپ کے لیے تالیاں بجوائیں۔

نتیجہ/خلاصہ: 3 منٹ



درج بالا سرگرمیوں کی مدد سے طلبہ پہیلی سن کر پوشیدہ پیغام کو سمجھ سکیں گے۔ طلبہ کو بھی پہیلیاں بوجھنے کا موقع دیں۔ اس کے لیے وہ بچوں کے رسالے اور پہیلیوں کی کتاب کے مدد بھی لے سکتے ہیں۔

جائزہ/جانبج: 5 منٹ



1. طلبہ کو گروپوں میں ایک چیلنج دیں کہ وہ دوسرے گروپ کے لیے ایسی پہیلیاں سوچیں جن کا جواب مشکل ہو۔
2. ایک گروپ کوئی بھی پہیلی سنائے۔
3. دوسرا گروپ بوجھے۔
4. پھر دوسرا گروپ پہیلی سنائے اور پہلا گروپ بوجھے۔
5. جو گروپ پہیلی بوجھے ان کے لیے تالیاں بجوائیں۔

مشق: 2 منٹ



طلبہ گھر سے ایک پہیلی لکھ کر لائیں اور کمرہ جماعت میں اپنے باقی ساتھیوں کو سنائیں۔

ہدایات برائے مخلوط کمرہ جماعت

■ دی گئی سرگرمیاں جماعت سؤم کے طلبہ کو ساتھ بٹھا کر بھی کروائی جاسکتی ہیں۔

نوٹس

---

---

---

---

# عبارت میں موجود جدول، تصاویر اور نقشوں میں دی گئی معلومات سے نتائج اخذ کرنا

سبق نمبر  
30

طلبہ کے حاصلاتِ تعلّم



- عبارت میں موجود، جدول، تصاویر اور نقشوں میں دی گئی معلومات پڑھ کر نتائج اخذ کر سکیں۔

معلومات برائے اساتذہ

- جدول، تصاویر اور نقشوں میں دی گئی معلومات اختصار اور دل چسپی سے بھرپور ہوتی ہیں کیونکہ مجرد الفاظ اور ہندسوں کی نسبت تصاویر بہت مؤثر اور دلچسپ انداز میں ذہن نشین ہو جاتی ہیں۔ ان میں پوشیدہ معلومات ہوتی ہیں۔

دورانیہ: 35 منٹ/ایک پیریڈ



وسائل/اذرائع



درسی کتاب برائے چہارم، تختہ تحریر، چاک/مارکر، جھاڑن/ڈسٹر، مختلف مناظر کے چارٹس۔

تعارف: 5 منٹ



1. طلبہ کو سو روپے کا نوٹ دکھا کر دیے گئے سوالات پوچھیں۔



- نوٹ پر تصویر کس کی ہے؟

2. طلبہ کی توجہ نوٹ پر دیے گئے الفاظ اور نمبروں کی طرف دلائیں اور ان سے متعلق معلومات اخذ کروائیں۔

تصور کی پختگی



سرگرمی نمبر 1: 10 منٹ

1. طلبہ کو دو گروپوں میں تقسیم کریں۔
2. دیا گیا جدول تختہ تحریر پر لکھیں۔

چار بڑے شہروں کے نام	صوبے
	خیبر پختونخوا
	پنجاب
	سندھ
	بلوچستان

3. ہر گروپ کو پاکستان کا نقشہ دیں۔
4. گروپوں سے کہیں کہ جدول کو اپنی نوٹ بک پر بنائیں اور نقشے میں دی گئی معلومات کی روشنی میں دیا گیا جدول مکمل کریں۔
5. دی گئی سرگرمی کے لیے طلبہ کو ۱۰ منٹ کا وقت دیں۔

سرگرمی نمبر 2: 10 منٹ

1. گروپوں سے مکمل کیے گئے جدول کے متعلق سوالات کریں۔

- صوبہ پنجاب کے چار بڑے شہروں کے نام بتائیں؟
- صوبہ سندھ کے چار بڑے شہروں کے نام بتائیں؟

2. ہر گروپ کو جواب دینے کے لیے ۲ سے ۳ منٹ کا وقت دیں۔
3. دیے گئے جوابات کی روشنی میں تختہ تحریر پر دیا گیا جدول مکمل کریں۔
4. گروپوں سے کہیں کہ اپنے کام کا از خود جائزہ لیں۔

نتیجہ/خلاصہ: 3 منٹ



طلبہ سے اخذ کروائیں کہ نقشے کی مدد سے ہم کون سی اہم معلومات حاصل کر سکتے ہیں؟ طلبہ سے نقشے میں صوبوں کی سمتوں کا تعین بھی کروائیں۔ ان سرگرمیوں کی مدد سے طلبہ نقشے میں دی گئی معلومات میں دلچسپی لیں گے اور ان میں موجود معلومات اخذ کرنے کے قابل ہو جائیں گے۔

جائزہ/جانیچ: 5 منٹ



1. سرگرمی نمبر 1 میں مکمل کی گئے جدول کے بارے میں غلط معلومات پڑھیں جیسے: کراچی پنجاب کا بڑا شہر ہے۔
2. طلبہ کو 1 منٹ کا وقت دیں کہ وہ غلطی کی نشان دہی کر سکیں۔
3. کسی دوسرے طالب علم/طالبہ کو موقع دیں کہ وہ جملے کہ اصلاح کریں جیسے: کراچی صوبہ سندھ کا شہر ہے۔

مشق: 2 منٹ



طلبہ گھر سے چار ممالک کے نام اور وہاں کی کرنسی کا نام لکھ کر جدول بنا کر لائیں گے۔

- ہدایات برائے مخلوط کمرہ جماعت
- دی گئی سرگرمیاں جماعت پنجم کے طلبہ کو ساتھ بٹھا کر بھی کروائی جاسکتی ہیں۔

نوٹس

---



---



---

# لے اور آہنگ کے ساتھ نظمیں اور گیت سُنا کر بچوں کو محفوظ کروانا

سبق نمبر  
31

طلبہ کے حاصلاتِ تعلّم



لے اور آہنگ کے حوالے سے نظمیں اور گیت وغیرہ سُن کر لطف اٹھا سکیں۔

## معلومات برائے اساتذہ

- لے اور آہنگ کے ساتھ پڑھنے میں نغمگی ہوتی ہے اور نغمگی سے سُنانفطری دلچسپیوں میں شامل ہے اور طلبہ لے اور ترنم کے ساتھ پڑھی جانے والی نظموں، گیتوں اور نغموں سے لطف اندوز ہوتے ہیں۔
- ہر شعر میں ترتیب اور وزن سے خوب لطف اٹھاتے ہیں اور طلبہ نظم اور نثر پڑھنے کا فرق بھی سمجھ جاتے ہیں۔
- نظم خوانی سے طلبہ پڑھنے میں دل چسپی لیتے ہیں مزید لے اور آہنگ سے پڑھتے / سُنتے ہوئے درست تلفظ سیکھ جاتے
- شاعری چوں کہ موزوں کلام ہے اس لیے کانوں کو بھلا لگتا ہے اور طلبہ حیرت انگیز طور پر ترنم کے ساتھ سُنی گئی نظموں اور گیتوں سے لطف اندوز ہوتے ہیں۔

دورانیہ: 35 منٹ / ایک پیریڈ



وسائل / اذرائع



درسی کتاب برائے چہارم، تختہ تحریر، چاک / مارکر، جھاڑن / ڈسٹر، ملی نغے کا چارٹ وغیرہ

تعارف: 5 منٹ



1. طلبہ سے کہیں کہ اگر انھیں کوئی نظم یا ملی نغمہ یاد ہے تو سُنانے کا کہیں۔
2. نظم یا نغمہ سُنانے پر طلبہ کی حوصلہ افزائی کریں۔
3. طلبہ کو بتائیں کہ آج ہم ایک ملی نغمہ سُنیں گے اور اپنے گروپوں میں اُسے لے اور ترنم کے ساتھ پڑھنے کی مشق کریں گے۔

تصور کی پختگی



سرگرمی نمبر 1: 10 منٹ

1. اساتذہ دیا گیا نغمہ طلبہ کو لے اور ترنم کے ساتھ پڑھ کر سُنائیں۔

یہ وطن تمہارا ہے، تم ہو پاساں اس کے  
یہ چمن تمہارا ہے، تم ہو نغمہ خواں اس کے  
اس چمن کے پھولوں پر رنگ و آب تم سے ہے  
اس زمین کا ہر ذرہ آفتاب تم سے ہے  
ہم تو صرف عنوان تھے، اصل داستاں تم ہو  
میر کارواں ہم تھے، روح کارواں تم ہو

2. طلبہ کو یہ نغمہ موبائل پر ڈاؤن لوڈ کر کے بھی سنا سکتے ہیں۔
3. طلبہ سے کہیں کہ نغمہ آپ کے ساتھ پڑھنے کی کوشش کریں۔

سرگرمی نمبر 2: 10 منٹ

1. طلبہ کو چار گروپوں میں تقسیم کریں۔
2. ہر گروپ کو ایک کاغذ پر یہ نغمہ لکھ کر دیں۔
3. طلبہ سے کہیں کہ گروپ میں اس نغمے کو لے اور ترنم کے ساتھ پیش کرنے کی مشق کریں۔
4. طلبہ کو اس سرگرمی کے لیے ۱۰ منٹ کا وقت دیں۔
5. طلبہ کی مشکل الفاظ پڑھنے میں مدد کریں۔
6. تمام گروپوں کو ملی نغمہ سنانے کا موقع دیں۔
7. ہر گروپ کو ۲ سے ۳ منٹ کا وقت دیں۔
8. ملی نغمہ لے اور آہنگ کے ساتھ سنانے پر طلبہ کی رہ نمائی اور حوصلہ افزائی کریں۔

### نتیجہ/خلاصہ: 3 منٹ



لے اور آہنگ کے حوالے سے طلبہ نظمیں اور گیت وغیرہ سُن کر لطف اٹھانے کے قابل ہو گئے ہیں۔

### جائزہ/چیلنج: 5 منٹ



1. ہر گروپ کو اپنی پسند کی کوئی نظم یا ملی نغمہ ترنم سے سنانے کا کہیں۔
2. جو گروپ ترنم اور لے کو مد نظر رکھتے ہوئے نظم یا ملی نغمہ سنائے۔ اس گروپ کی حوصلہ افزائی کریں۔

### مشق: 2 منٹ



ہر گروپ گھر پر ملی نغمے کے ۳ بند زبانی یاد کر کے اگلے دن کمرہ جماعت ترنم سے سنائیں۔

ہدایات برائے مخلوط کمرہ جماعت

- دی گئی سرگرمیاں جماعت سُوَم کے طلبہ کو ساتھ بٹھا کر بھی کروائی جاسکتی ہیں۔

نوٹس

---



---



---



---

## الف بائی اشاریہ

### طلبہ کے حاصلاتِ تعلّم



- لغت میں الفبائی ترتیب سے الفاظ کے معنی تلاش کر سکیں۔

### معلومات برائے اساتذہ

- عام طور پر کتاب کے آخر یا بعض اوقات ہر سبق کے آخر میں نئے الفاظ کے معنی اور اصطلاحات کی مختصر تعریف دی جاتی ہے۔
- اُردو رسم الخط میں الفاظ معانی پر مبنی کتاب لغت (اشاریہ) یا فرہنگ کہلاتی ہے جو طلبہ کی رہ نمائی کے لیے تیار کی جاتی ہے۔ تاکہ طلبہ پڑھنے کے دوران نئے الفاظ کے معانی لغت میں سے ڈھونڈ سکیں۔ لہذا یہ بات بہت ضروری ہے کہ طلبہ کو سکھا یا جائے کہ لغت میں سے الفاظ کیسے تلاش کیے جاسکتے ہیں۔
- طلبہ کو لغت (فرہنگ) کی مشق سے ضرور گزاریں تاکہ انہیں معلوم ہو سکے کہ الف بائی ترتیب کا خیال رکھتے ہوئے الفاظ کے معنی کیسے تلاش کیے جاتے ہیں۔ اس کی مدد سے طلبہ کم وقت میں جلد معانی تلاش کر سکتے ہیں۔

### دورانیہ: 35 منٹ / ایک پیریڈ



### وسائلِ اذراع



درسی کتاب برائے چہارم، اُردو لغت، مختلف لفظوں کے کارڈز، تختہ تحریر، مارکر/چاک، جھاڑن/ڈسٹر وغیرہ

### تعارف: 5 منٹ



1. طلبہ کو اُردو لغت دکھائیں اور پوچھیں کیا آپ جانتے ہیں کہ میرے ہاتھ میں کون سی کتاب ہے؟ اگر طلبہ جواب نہ دیں تو انہیں بتائیں کہ اس میں اُردو زبان میں استعمال ہونے والے الفاظ مع معانی دیے گئے ہیں۔ پڑھنے کے دوران نئے الفاظ کے معانی یہاں سے تلاش کر سکتے ہیں۔
2. طلبہ کو بتائیں کہ لغت میں الفاظ حروف تہجی کے اعتبار سے ترتیب دیے جاتے ہیں۔ جس کی مدد سے کوئی لفظ باسانی تلاش کیا جاسکتا ہے۔ مثال کے طور پر اگر آپ نے لفظ برتری کا معنی دیکھنا ہے تو آپ ب سے شروع ہونے والے صفحے پر جائیں گے اور پھر ب اور ر والے الفاظ میں برتری لفظ کو تلاش کر کے معنی پڑھیں گے۔

### تصور کی پختگی



سرگرمی نمبر 1: 10 منٹ

3. طلبہ کو چار گروپوں میں تقسیم کریں اور ہر گروپ میں ایک اُردو فرہنگ ضرور رکھیں۔
4. گروپوں کو کہیں کہ درسی کتاب میں سے کم از کم 8 نئے الفاظ منتخب کریں۔
5. طلبہ سے کہیں کہ ان نئے الفاظ کے معانی اُردو لغت سے تلاش کر کے اپنی نوٹ بک میں لکھیں۔
6. اس سرگرمی کے لیے طلبہ کو 10 منٹ کا وقت دیں۔

7. لغت سے معانی تلاش کرنے میں طلبہ کی رہ نمائی کریں۔

سرگرمی نمبر 2: 10 منٹ

1. ہر گروپ سے کہیں کہ وہ چار نئے الفاظ بمعہ معانی باقی گروپوں کو بتائیں۔
2. ہر گروپ کو دو منٹ کا وقت دیں۔
3. جلدی اور صحیح کام کرنے والے گروپ کو شاباش دیں اور ان کے لیے تالیاں بجوائیں۔

نتیجہ/خلاصہ: 3 منٹ



الفبائی ترتیب (اشاریہ) سے الفاظ کے معانی تلاش کرنے سے وقت کی بچت اور فوری معنی کا حصول ممکن ہوتا ہے۔ الفاظ کو تلاش کرنے کا طریقہ سیکھنا طلبہ کے لیے بڑا مفید عمل ہے۔

جائزہ/جائزہ: 5 منٹ



1. اساتذہ یہ سرگرمی کروانے کے لیے ۴ نئے الفاظ درسی کتاب سے منتخب کر لیں۔
2. طلبہ کے سامنے باری باری ایک لفظ بولیں۔
3. گروپوں سے کہیں کہ میں ایک لفظ بولوں گا/گی۔ جو گروپ پہلے لفظ کا معانی تلاش کر کے بتائے گا۔ اُسے ۵ نمبر ملیں گے۔
4. جو گروپ زیادہ نمبر لے گا وہ فاتح ہوگا۔

مشق: 2 منٹ



درسی کتاب سے کوئی سے ۵ نئے الفاظ منتخب کریں اور لغت سے ان الفاظ کے معنی تلاش کر کے لائیں۔

ہدایات برائے مخلوط کمرہ جماعت  
■ دی گئی سرگرمیاں جماعت پنجم کے طلبہ کو ساتھ بٹھا کر بھی کروائی جاسکتی ہیں۔

نوٹس

---

---

---

---

---

---

---

# جماعت، اسکول، بزم ادب یا باہمی گفتگو میں اپنے خیالات کو اعتماد کے ساتھ پیش کرنا

سبق نمبر  
33

طلبہ کے حاصلاتِ تعلّم



- جماعت، اسکول، بزم ادب یا باہمی گفتگو میں اپنے خیالات کو اعتماد کے ساتھ پیش کر سکیں۔

## معلومات برائے اساتذہ

- کمر اجماعت، اسکول، اسمبلی اور بزم ادب جیسے محافل میں بچوں کو گفت گو اور خیالات کے اظہار کا موقع دینا بہت اہمیت کا حامل ہے۔
- اس سے طلبہ کے اعتماد میں نہ صرف اضافہ ہوتا ہے بلکہ ان کی جھجک بھی دور ہوتی ہے۔
- طلبہ اپنا مافی الضمیر ربط، ترتیب اور مناسب لب و لہجہ کے ساتھ بیان کر سکتے ہیں۔

دورانیہ: 35 منٹ / ایک پیریڈ



وسائل / ادراغ



درسی کتاب برائے چہارم، تختہ تحریر، چارٹ، چاک / مارکر، ڈسٹر / جھاڑن، ڈائیس وغیرہ۔ (اگر ڈائیس موجود نہ ہو تو کرسی بھی بہ طور ڈائیس استعمال کی جاسکتی ہے)

تعارف: 5 منٹ



1. تختہ تحریر پر عنوان ”میری پسندیدہ کتاب“ لکھیں اور کسی بھی طالب علم / طالبہ کو اس پر اپنے خیالات کے اظہار کا موقع دیں۔
2. طلبہ کو بولنے کے لیے دو منٹ کا وقت دیں۔
3. طلبہ کو بتائیں کہ آج ہم عنوان ”وقت کی پابندی“ پر تقریر تیار کر کے کمر اجماعت میں پیش کریں گے۔

تصور کی چٹنگی



سرگرمی نمبر 1: 10 منٹ

1. چارٹ پر عنوان ”وقت کی پابندی“ لکھیں۔
2. اس کو کمر اجماعت میں مناسب جگہ پر آویزاں کریں۔
3. طلبہ کو دو گروپوں میں تقسیم کریں۔
4. دونوں گروپوں سے کہیں کہ تجویز کردہ عنوانات پر پر تقاریر تیار کریں۔
5. تقریر تیار کرنے کے لیے طلبہ کو 10 منٹ کا وقت دیں۔
6. الفاظ کے چناؤ میں طلبہ کی مناسب رہ نمائی اور مدد کریں۔

سرگرمی نمبر 2: 10 منٹ

1. دونوں گروپوں میں سے کسی بھی اچھے مقرر کو تقریر کرنے کا موقع دیں۔

2. استاد/استانی اپنے آپ کو بہ طورِ منج پیش کریں۔
3. دورِ استقریر مقرر طالب علم یا طالبہ کے لیے تالیاں بجوائیں اور مناسب موقعوں پر ان کی حوصلہ افزائی کریں۔
4. تقریر کے اختتام پر دونوں گروپوں کی کے تقاریر کے بہترین نکات کے بارے میں بتائیں۔
5. فاتح گروپ کا اعلان کریں اور ان کی حوصلہ افزائی کے لیے تالیاں بجوائیں۔

### نتیجہ/خلاصہ: 3 منٹ



طلبہ اس قابل ہو گئے ہیں کہ وہ اپنے درجے کے مطابق کسی بھی موضوع پر جماعت، اسکول، اسمبلی، بزم ادب یا باہمی گفت گو میں اپنے خیالات کا موزوں اور مربوط انداز میں اظہار کر سکتے ہیں۔

### جائزہ/جانیج: 5 منٹ



اُستاد چند طلبہ کو باری باری جماعت کے سامنے بلا کر ان کو روزمرہ زندگی سے متعلق اہم موضوعات جیسے ”صبح کی سیر“ صفائی وغیرہ پر بولنے کا موقع دیں۔

### مشق: 2 منٹ



طلبہ کو بتائیں کہ وہ گھر پر اپنے کسی پسندیدہ موضوع پر دو منٹ کی تقریر تیار کر کے اگلے دن کرا جماعت میں سنائیں۔

نوٹس

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

# اکیاون سے ساٹھ تک گنتی اُردو ہندسوں اور لفظوں میں لکھنا

سبق نمبر  
34

طلبہ کے حاصلاتِ تعلّم



■ اکیاون سے ساٹھ تک گنتی اُردو ہندسوں اور لفظوں میں لکھ سکیں۔

## معلومات برائے اساتذہ

- گنتی کی اہمیت سے ہر کوئی واقف ہے۔ ریاضی کا سارا فن اور علم گنتی کا مرہون منت ہے۔ گنتی روزمرہ حساب کتاب میں بہت اہمیت کی حامل ہے۔ طلبہ کا اس سے نہ صرف واقف ہونا ضروری ہے بلکہ استعمال بھی موقع محل کی مناسبت سے کرنا آنا چاہیے۔
- طلبہ کو روزمرہ زندگی کے حساب کتاب کا مشاہدہ ہی نہیں تجربہ بھی دیا جائے تاکہ انھیں کسی نقصان کا سامنا نہ کرنا پڑے۔

دورانیہ: 35 منٹ / ایک پیریڈ



وسائل / اذرائع



درسی کتاب برائے چہارم، تختہ تحریر۔ چاک / مارکر۔ جھاڑن / ڈسٹر۔ چارٹ وغیرہ۔

تعارف: 5 منٹ



1. اساتذہ سے کہیں کہ وہ طلبہ سے درج ذیل سوالات پوچھیں۔

- ۲ اور ۲ اکٹھا لکھنے سے کون سا عدد بنتا ہے؟
- ۴ کے بعد کون سا عدد ہے؟ جسے لگانے سے یہ سینتالیس بن جائے گا؟
- ۹ اور ۳ کو اکٹھا لکھنے سے کون سا عدد بنتا ہے؟
- ۵ اور ۱ کو اکٹھا لکھنے سے کون سا عدد بنتا ہے؟

تصور کی پختگی



سرگرمی نمبر 1: 10 منٹ

1. طلبہ کو دو گروپوں میں تقسیم کریں۔
2. ہر گروپ میں کم از کم ۱۰ ممبران ہوں۔
3. دیا گیا جدول تختہ تحریر پر لکھیں۔

۱	سرفراز = ۵۱ اکیاون	۲	کامران = ۵۲ باؤن
۳	جنید خان = ۵۳ تریپن	۴	یاسر شاہ = ۵۴ چوٹ
۵	عمر اکمل = ۵۵ پچپن	۶	سہیل = ۵۶ چھپن
۷	جلال = ۵۷ ستاون	۸	کریم = ۵۸ اٹھاون
۹	زیر = ۵۹ اُسٹھ	۱۰	طفیل = ۶۰ ساٹھ

4. پاکستانی کرکٹ ٹیم کے ۱۱ کھلاڑیوں کا یہ جدول ان کے سامنے تختہ تحریر سے پڑھ کر سنائیں کہ کھلاڑی مذکورہ اسکور کے ساتھ بھارت کے خلاف میچ میں آؤٹ ہو گئے۔
5. ہر گروپ کھلاڑی کا نام ہٹا کر اپنے گروپ ممبر کے نام سے تبدیل کر کے اسکور کو اُردو ہندسوں اور لفظوں دونوں کے ساتھ کاپی پر لکھے گا۔
6. سرگرمی مکمل کرنے کے لیے ۱۰ منٹ کا وقت دیں۔

سرگرمی نمبر 2: 10 منٹ

1. طلبہ سے کہیں کہ گروپوں میں اس سرگرمی کو جاری رکھیں گے۔
2. گروپ نمبر ۱ سے کہیں کہ پہلے پانچ کھلاڑیوں کے اسکور پڑھ کر سنائیں۔
3. گروپ نمبر ۲ کو کہیں کہ بقیہ پانچ کھلاڑیوں کے اسکور پڑھ کر سنائیں۔
4. گنتی کو لفظوں میں پڑھنے کے دوران طلبہ کی رہ نمائی کریں۔

نتیجہ/خلاصہ: 3 منٹ



بچے اکیاون (۵۱) سے ساٹھ (۶۰) تک گنتی کو لفظوں میں درست تلفظ کے ساتھ پڑھ کر لکھ سکتے ہیں۔

جائزہ/جائزہ: 5 منٹ



1. چند طلبہ سے (۵۱) سے لے کر (۶۰) تک گنتی کے چند اعداد کو لفظوں میں تختہ تحریر پر لکھوائیں۔
2. اگر طلبہ درست نہ لکھ سکیں تو ان کی اصلاح کریں۔

مشق: 2 منٹ



1. طلبہ سے کہیں کہ ۵۱ سے ۶۰ تک گنتی لفظوں اور اعداد میں اپنی کاپیوں پر لکھیں۔
2. مشاہدہ کریں کہ گھر میں کن چیزوں پر یہ اعداد لفظوں اور ہندسوں میں لکھے ہوئے نظر آئے اگلے دن کمر اجتماعت میں باقی ساتھیوں کو بتائیں۔

نوٹس

---

---

---

---

---

---

## جدید ذرائع ابلاغ کی مدد سے سُننا اور پڑھنا

### طلبہ کے حاصلاتِ تعلّم



- موبائل، ٹیب، کمپیوٹر یا انٹرنیٹ کی مدد سے نظم و نثر پڑھ سکیں۔
- ذرائع ابلاغ سے نظمیں گیت اور واقعات وغیرہ سُن کر دوسروں کو سُناسکیں۔

### معلومات برائے اساتذہ

- جدید ذرائع ابلاغ جس میں موبائل، ٹیب، کمپیوٹر، لیپ ٹاپ، انٹرنیٹ وغیرہ شامل ہیں۔ ٹی وی اور اخبارات میں بھی جدت آگئی ہے۔ اب کیبل کی مدد سے بہت سے چینل دیکھ سکتے ہیں اور اخبارات کے صفحات کے بجائے ای نیوز پیپر کا استعمال دن بدن بڑھ رہا ہے۔ ضرورت اس بات کی ہے کہ اساتذہ نہ صرف خود ان جدید ذرائع ابلاغ کا استعمال کر سکیں بلکہ طلبہ کی دل چسپی کے لیے انھیں طریقہ تدریس میں شامل کرنے کا سوچیں۔
- اساتذہ کے لیے یہ جاننا بھی ضروری ہے کہ تدریس کے حوالے سے کس قسم کے تصورات ان ذرائع ابلاغ پر موجود ہے تاکہ وہ ان کی مدد سے طریقہ تدریس میں بہتری لاسکیں۔

### دورانیہ: 35 منٹ / ایک پیریڈ



### وسائل / ذرائع



کمپیوٹر، تختہ تحریر، چاک / مارکر، جھاڑن / ڈسٹر وغیرہ۔  
نوٹ:۔ کمپیوٹر کی عدم موجودگی میں اساتذہ موبائل کا استعمال کر سکتے ہیں لیکن طلبہ کو نظم ”اے خدا اے خدا“ سُنانے کے لیے ڈاؤن لوڈ کر لیں۔

### تعارف: 5 منٹ



1. طلبہ کو کمپیوٹر یا موبائل پر نظم ”اے خدا اے خدا“ خاموشی سے سُننے کا کہیں۔
2. طلبہ کو نظم سُن کر ساتھ پڑھنے کا موقع دیں۔
3. اب تمام طلبہ مل کر نظم ایک ساتھ پڑھیں۔

### تصور کی پختگی



سرگرمی نمبر 1: 10 منٹ

1. صوفی تبسم کی نظم ”ٹوٹ بٹوٹ نے کھیر پکائی“ کمپیوٹر یا موبائل پر کھولیں۔
2. طلبہ کو چار گروپوں میں تقسیم کریں۔
3. تمام گروپوں کو نظم کے چند اشعار پڑھنے کا موقع دیں۔
4. مشکل الفاظ پڑھنے میں مناسب رہ نمائی کریں۔

5. جب ایک گروپ نظم پڑھ رہا ہو تو باقی گروپوں کو غور سے سننے کے لیے کہیں۔

سرگرمی نمبر 2: 10 منٹ

1. طلبہ سے کہیں کہ گروپ کا ایک ساتھی پڑھی گئی نظم کو لے، ترنم اور آہنگ کے ساتھ پڑھ کر ساتھیوں کو سنائیں۔
2. گروپوں کے تمام ساتھی نظم کو غور سے سنیں۔
3. گروپوں کے تمام ساتھی مل کر نظم پڑھنے کی کوشش کریں۔
4. استاد/استانی بھی نظم پڑھنے میں طلبہ کی رہ نمائی کریں۔
5. آخر میں نظم کو سر، لے اور ترنم کے ساتھ پڑھ کر سنائیں۔

نتیجہ/خلاصہ: 3 منٹ



جدید ذرائع ابلاغ کی مدد سے طلبہ درسی کتاب کے علاوہ دیگر نظمیں، گیت اور واقعات سن اور پڑھ کر دوسرے ساتھیوں کو بتا سکتے ہیں۔

جائزہ/چابنج: 5 منٹ



1. استاد/استانی پڑھی ہوئی نظم کے مختلف اشعار کا پہلا مصرعہ بولیں اور دوسرا مصرعہ طلبہ سے پوچھیں۔
2. زیادہ سے زیادہ طلبہ کو اس سرگرمی میں حصہ لینے کا موقع دیں۔
3. آخر میں تمام طلبہ کی حوصلہ افزائی کے لیے تالیاں بجوائیں۔

مشق: 2 منٹ



طلبہ اپنے گھر میں موبائل یا کمپیوٹر سے کوئی واقعہ نظم، گیت یا اہم معلومات سن یا پڑھ کر اگلے دن کراجماعت میں باقی ساتھیوں کو بتائیں۔

نوٹس

---

---

---

---

---

---

---

---

## خرید و فروخت کے حوالے سے آویزاں فہرست پڑھنا

### طلبہ کے حاصلاتِ تعلّم



- خرید و فروخت کے حوالے سے آویزاں فہرستیں پڑھ سکیں۔

### معلومات برائے اساتذہ

- طلبہ کے لیے فہرست پڑھنا اس لیے ضروری ہے کہ ان میں از خود اشیا کی اصل قیمت کے بارے میں معلومات اور خریدنے کی صلاحیت پیدا ہو جاتی ہے۔ ان کے لیے خریداری کے لحاظ سے بجٹ کا تعین کرنا آسان ہو جاتا ہے۔ فہرست کی مدد سے اشیا کی دستیابی کا بھی علم ہوتا ہے۔
- اس سے انھیں یہ معلومات بھی ملتی ہیں کہ مطلوبہ شے دستیاب ہے یا نہیں اور وقت کی بچت بھی ہو جاتی ہے۔ کم وقت میں زیادہ منظم طریقے سے کام کیا جاسکتا ہے۔

### دورانیہ: 35 منٹ / ایک پیریڈ



### وسائل / ذرائع



درسی کتاب برائے چہارم، تختہ تحریر، چاک / مارکر، ڈسٹر / جھاڑن، چارٹ وغیرہ

### تعارف: 5 منٹ



1. طلبہ سے پوچھیں:
  - آپ نے کبھی دکان یا کسی یوٹیلٹی اسٹور سے خریداری کی ہے؟
  - کیا آپ نے دکان پر آویزاں فہرست یا نرخ نامہ پڑھا ہے؟
2. طلبہ کو جوابات کے بارے میں سوچنے کا موقع دیں۔

### تصور کی چٹنگی



سرگرمی نمبر 1: 10 منٹ

1. جماعت کو دو گروپوں میں تقسیم کریں۔
2. ایک گروپ سبزی فروش کا کردار ادا کرتے ہوئے چارٹ پر سبزیوں کا درج ذیل نرخ نامہ آویزاں کریں۔

سبزی	فی کلو قیمت
۱۔ گو بھی	۲۵ پچیس روپے
۲۔ کدو	۲۰ بیس روپے

۳۵۔ پینتیس روپے	۳۔ آلو
۴۵۔ پینتالیس روپے	۴۔ شلغم
۹۰۔ نوے روپے	۵۔ بھنڈی
۵۲۔ باون روپے	۶۔ بیگن
۱۵۔ پندرہ روپے	۷۔ گاجر
۴۰۔ چالیس روپے	۸۔ پیاز
۶۰۔ ساٹھ روپے	۹۔ ٹماٹر
۵۰۔ پچاس روپے	۱۰۔ کھیرا

3. دوسرے گروپ کے پاس ۳۷۰ روپے کا بجٹ ہے اور وہ صارفین کی حیثیت سے سبزی کی قیمتیں نرخ نامہ سے پڑھ کر اپنے بجٹ مطابق خریداری کریں گے۔

سرگرمی نمبر 2: 10 منٹ

1. گروپوں سے کہیں کہ فہرست دیکھتے ہوئے درج ذیل سوالات کا جواب دیں۔

- گاجر تین کلو کتنے میں خریدیں گے؟
- آلو ڈیڑھ کلو کتنے میں خریدیں گے؟
- گو بھی دو کلو کتنے میں خریدیں گے؟

### نتیجہ/خلاصہ: 3 منٹ



1. طلبہ سے کہیں کہ سوچ کر بتائیں کہ انھوں نے اس طرح کے نرخ نامے خریداری کے وقت کہاں دیکھے ہیں؟
2. طلبہ سے اخذ کروائیں کہ گوشت کی دکان پر، پھل فروش کی دکان پر، کریانے کی دکان پر، کپڑوں کی دکان پر وغیرہ

### جائزہ/جانبی: 5 منٹ



1. گروپوں سے کہیں کہ آپ کے پاس دو سو روپے ہیں اور اس میں آپ کون کون سی سبزی خرید سکتے ہیں؟
2. نرخ نامے کو دیکھتے ہوئے فیصلہ کریں۔
3. دونوں گروپوں کو جواب دینے کا موقع دیں۔

### مشق: 2 منٹ



طلبہ اپنی گلی یا محلے کی دکان پر مختلف چیزوں کے نرخ کو نوٹ کر کے اپنی کاپی پر ایک فہرست بنا کر لائیں گے۔

ہدایت برائے مخلوط کمرہ جماعت

- دی گئی سرگرمیاں جماعت پنجم کے طلبہ کو ساتھ بٹھا کر بھی کروائی جاسکتی ہیں۔

## اُردو مباحثے میں حصہ لینا

### طلبہ کے حاصلاتِ تعلّم



- کسی بھی موضوع پر اپنے ساتھیوں کے ساتھ اُردو مباحثے میں حصہ لے سکیں۔

### معلومات برائے اساتذہ

- کرا جماعت میں طلبہ کے مابین بحث و مباحثے کروانے سے اُن میں تخلیقی اور تنقیدی سوچ کا مادہ پیدا ہوتا ہے۔
- طلبہ با اعتماد انداز سے روانی کے ساتھ اپنے خیالات کو دوسروں کے سامنے پیش کر سکتے ہیں۔
- طلبہ کسی بھی چیز کے مثبت یا منفی پہلو پر بات کر سکتے ہیں۔ اس طرح کی مشق روزمرہ زندگی میں دوسروں کی رائے کا احترام کرتے ہوئے اپنا نقطہ نظر پیش کرنے کی صلاحیت پیدا کرتی ہے۔

### دورانیہ: 35 منٹ / ایک پیریڈ



### وسائل / ذرائع



درسی کتاب برائے چہارم، تختہ تحریر، چاک / مارکر، جھاڑن / ڈسٹر، چارٹ، فلش کارڈز وغیرہ۔

### تعارف: 5 منٹ



1. طلبہ سے اُن کے اُردو کی درسی کتاب کے پسندیدہ اور ناپسندیدہ عنوانات کے بارے میں پوچھیں نیز پسندیدگی اور ناپسندیدگی کے وجوہات بھی پوچھیں۔

### تصور کی پختگی



سرگرمی نمبر 1: 10 منٹ

1. طلبہ کے مابین بحث و مباحثے کا رجحان پیدا کرنے کے لیے درج ذیل سرگرمی کروائیں۔
  - طلبہ کو جوڑوں میں تقسیم کریں اگر طلبہ کی تعداد زیادہ ہو تو اُن کو مناسب گروپوں میں بھی تقسیم کیا جاسکتا ہے۔
  - اُستاد / اُستانی تختہ تحریر پر لفظ ”ٹیلی ویژن“ لکھیں۔ دو جوڑوں یا دو گروپوں کے مابین ٹیلی ویژن دیکھنے کے مثبت اور منفی پہلوؤں پر مباحثہ کروائیں۔
  - ایک جوڑا / گروپ ٹیلی ویژن دیکھنے کے مثبت جب کہ دوسرا جوڑا / گروپ منفی پہلوؤں پر مباحثہ کریں گے۔

سرگرمی نمبر 2: 10 منٹ

1. بحث مکمل ہونے کے بعد طلبہ کے ٹیلی ویژن دیکھنے کے مثبت اور منفی پہلوؤں کے حوالے سے اُن کے خیالات سنیں۔
2. تختہ تحریر پر ایک جدول میں مثبت اور منفی پہلوؤں کو الگ الگ تحریر کریں۔
3. طلبہ سے کہیں کہ جو پہلو ایک دفعہ بتایا جا چکا ہے اس کو بار بار لکھنے سے اجتناب کریں۔

4. طلبہ سے کہیں کہ یہ جدول اپنی کاپی پر لکھیں۔

### نتیجہ/خلاصہ: 3 منٹ



طلبہ اُردو مباحثے میں حصہ لے کر کسی بھی چیز کے مثبت یا منفی پہلو پر ساتھیوں سے بات چیت کر سکتے ہیں۔ طلبہ کی توجہ اس بات کی طرف دلوائیں کہ ہر چیز کے استعمال کے دو پہلو ہوتے ہیں ایک مثبت اور ایک منفی۔ ہمیں ان دونوں پہلوؤں سے واقف ہونا ضروری ہے۔

### جائزہ/چیلنج: 5 منٹ



1. طلبہ سے کہیں کہ آج مباحثے کے دوران ٹیلی ویژن کے مثبت اور منفی پہلوؤں میں سے کوئی دو پہلو بتائیں۔
2. کوشش کریں کہ ان طلبہ سے پوچھیں جنہوں نے پہلے سرگرمی میں حصہ نہ لیا ہو۔
3. جواب دینے پر طلبہ کی حوصلہ افزائی کریں۔

### مشق: 2 منٹ



طلبہ گھر میں اپنے بہن بھائیوں وغیرہ کے ساتھ موبائل گیم کے مثبت اور منفی پہلوؤں پر بحث کر کے کاپی پر نوٹ کریں اور اگلے دن کمرہ جماعت میں سنائیں۔

ہدایات برائے مخلوط کمرہ جماعت

■ دی گئی سرگرمیاں جماعت سُوَم اور پنجم کے طلبہ کو ساتھ بٹھا کر بھی کروائی جاسکتی ہیں۔

نوٹس

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

## کہانی لکھنا

## طلبہ کے حاصلاتِ تعلّم



- تین پیرا گراف پر مشتمل کہانی لکھ سکیں۔

## معلومات برائے اساتذہ

- طلبہ کی ذہنی نشوونما کے فروغ کے لیے کہانی لکھنا ضروری ہے طلبہ جو کہانیاں پڑھتے ہیں ان کہانیوں میں موجود کرداروں اور واقعات سے ان کی دوستی ہو جاتی ہے۔ اپنی کہانیوں کی تخلیق کے دوران وہ اپنے پسندیدہ کرداروں اور واقعات کو لکھنے کے دوران دہراتے ہیں۔
- کہانیاں پڑھنے سے طلبہ کی تخلیقی لکھائی کی صلاحیتوں میں اضافہ ہوتا ہے اور وہ کہانیوں کے ذریعے اپنے احساسات اور جذبات کو پر اعتماد طریقے سے بیان کر سکتے ہیں۔ طلبہ کی دلچسپی کے لیے پہلے تصویری کہانی لکھنے سے آغاز کیا جاتا ہے پھر کہانی کو اپنے الفاظ میں لکھنا اور آخر میں وہ اپنی کہانی تخلیق کرنے کے قابل ہو جاتے ہیں۔

## دورانیہ: 70 منٹ/دوپہریڈ



## وسائل/اذرائع



تختہ تحریر، چاک/مارکر۔ جھاڑن/ڈسٹر وغیرہ

## تعارف: 5 منٹ



1. طلبہ کو بتائیں کہ آج آپ کو اپنی پسند کی کہانی لکھنے کا موقع ملے گا۔
2. طلبہ سے پوچھیں کہ کن طلبہ کو کہانیاں پڑھنے کا شوق ہے؟
3. کیا کسی طالب علم/طالبہ نے کبھی کوئی کہانی لکھی ہے؟ اگر ہاں میں جواب دیں تو کہانی کا عنوان ضرور پوچھیں۔

## تصور کی پختگی



سرگرمی نمبر 1: 30 منٹ

1. طلبہ کو چار گروپوں میں تقسیم کریں۔
2. کہانی لکھنے کے لیے طلبہ کو کہانی کے مراحل سے متعارف کرائیں۔
3. درجہ ذیل خاکہ تختہ تحریر پر بنائیں۔

کہانی کا عنوان: \_\_\_\_\_

کہانی کے کردار:

کہانی کا آغاز:

4. طلبہ کو تفصیل سے کہانی کے خاکے کے بارے میں بتائیں تاکہ وہ تسلسل سے کہانی لکھ سکیں۔
  5. گروپوں سے کہیں کہ وہ باہمی مشورے سے اپنی کہانی کا نام سوچیں۔
  6. اس خاکے میں معلومات کے اندراج کے بارے میں ساتھیوں سے بات چیت کریں۔
  7. اندراج کے لیے کاپی پر خاکہ بنائیں۔
- دوسرا پیریڈ: عزیز طلبہ! کل ہم نے خاکے کی مدد سے کہانی مکمل کی تھی آج ہم اس سلسلے میں مزید مشق کریں گے۔

#### سرگرمی نمبر 2: 25 منٹ

1. گروپوں سے کہیں کہ وہ درج بالا معلومات کے مطابق کہانی لکھنا شروع کریں۔
2. کہانی ۷۰ الفاظ پر مبنی ہونی چاہیے۔
3. کہانی لکھنے کے لیے ۳۰ منٹ کا وقت درکار ہے۔
4. کہانی لکھنے کے بعد اسے دوبارہ پڑھیں۔ جہاں ضرورت ہے وہاں اصلاح کریں۔
5. طلبہ کی رہ نمائی کے لیے ان کی مدد کریں۔

#### نتیجہ/خلاصہ: 3 منٹ



طلبہ کی توجہ دلائیں کہ ان مراحل کی مدد سے آپ بآسانی کوئی بھی کہانی تخلیق کر سکتے ہیں اگر آپ چاہتے ہیں کہ آپ کی لکھی ہوئی کہانیاں رسالے میں بھی بھیجی جائیں تو آپ کو اس کی مشق بار بار کرنی ہوگی۔

#### جائزہ/جائزہ: 5 منٹ



1. گروپوں سے کہیں کہ ایک دوسرے سے اپنی کہانی تبدیل کریں۔
2. ہر گروپ کو موقع دیں کہ وہ کہانی کے آغاز، درمیان اور اختتام کا خیال رکھتے ہوئے کہانی کا جائزہ لیں۔
3. اس حوالے سے دوسرے گروپ کو فیڈ بیک دے سکتے ہیں۔
4. کہانی کا جائزہ لینے کے لیے ان کے پاس ۴ منٹ کا وقت درکار ہے۔
5. جائزہ لینے کے بعد کہانی دوسرے گروپ کو واپس کر دیں تاکہ وہ فیڈ بیک پڑھ سکیں اور آئندہ کہانی لکھتے ہوئے ن باتوں پر عمل کر سکیں۔

#### مشق: 2 منٹ



ہر طالب علم/طالبہ اپنی پسند کی کہانی لکھ کر لائے۔

# اسم ضمیر کی حالت فاعلی پہچان کر درست استعمال کرنا

سبق نمبر  
39

طلبہ کے حاصلاتِ تعلّم



■ اسم ضمیر کی حالت فاعلی پہچان کر درست استعمال کر سکیں۔

## معلومات برائے اساتذہ

1. ضمیر کی تین حالتیں ہوتی ہیں۔
  - فاعلی
  - مفعولی
  - اضافی
2. حالت فاعلی: جب ضمیر فاعل یعنی کام کرنے والے کی بجائے استعمال ہو تو یہ ضمیر کی حالت فاعلی کہلاتی ہے۔ مثلاً وہ گیا۔ اُس نے پڑھا۔ میں نے انگوڑ خریدے وغیرہ۔ ان مثالوں میں ”وہ“ ”اُس نے“ اور ”میں نے“ ضمیر کی فاعلی حالتیں ہیں۔

دورانیہ: 35 منٹ / ایک پیریڈ



وسائل / اذرائع



درسی کتاب برائے چہارم، تختہ تحریر، چاک / مارکر، ڈسٹر / جھاڑن وغیرہ

تعارف: 5 منٹ



1. تختہ تحریر پر دیا گیا جملہ لکھیں۔
  - میرا نام عمارہ ہے۔ میں چوتھی جماعت میں پڑھتی ہوں۔
2. طلبہ کو بتائیں: وہ لفظ جو کسی اسم کی جگہ استعمال کیا جائے۔ کیا کہلاتا ہے؟ (اسم ضمیر) جیسے عمارہ کے بجائے میرا، اور میں استعمال کیا گیا ہے۔
3. طلبہ سے پوچھیں: ضمیر متکلم، ضمیر حاضر کے علاوہ ضمیر کی تیسری قسم کون سی ہے؟ (ضمیر غائب)

تصور کی پختگی



سرگرمی نمبر 1: 10 منٹ

1. درج ذیل عبارت تختہ تحریر پر لکھیں۔

عبارت:- ایک دوپہر کو میں سو رہی تھی کہ میرے کان میں شور کی آواز سنائی دی۔ میں اُٹھی اور خبر لینے باہر گئی۔ ارم نے کہا، ہم بلی تلاش کر رہے ہیں۔ آپ بھی ہمارے ساتھ بلی کو ڈھونڈیں۔ اچانک ارم کی امی کی نظر ایک ڈبے پر پڑی۔ بلی مزے سے ڈبے کے اندر سو رہی تھی۔ ارم کے ابو نے کہا۔ واہ! تم نے بلی کو تلاش کر لیا جب بلی کو ڈبے سے باہر نکالا تو وہ میاؤں، میاؤں کرنے لگی۔ سب نے منیرہ کا شکریہ ادا کیا۔

2. عبارت کو اپنی کاپی پر تحریر کریں۔
3. عبارت میں موجود الفاظ (میں، ہم، تم، وہ اور آپ) کی نشان دہی خط کشیدہ سے کریں۔
4. سرگرمی مکمل کرنے کے لیے طلبہ کو دس منٹ کا وقت دیں۔
5. سرگرمی مکمل کرنے کے بعد طلبہ سے خط کشیدہ الفاظ کے بارے میں پوچھیں۔
6. طلبہ کو بتائیں کہ (میں، ہم، تم، وہ اور آپ) اسم ضمیر کی حالت فاعلی کہلاتے ہیں۔

سرگرمی نمبر 2: 25 منٹ

1. درج ذیل الفاظ کو نوٹ بک پر تحریر کریں۔ میں، ہم، تم، وہ، تو، آپ
2. ان الفاظ کو جملوں میں استعمال کریں۔
3. چند طلبہ سے لکھے ہوئے جملے پڑھوائیں۔

### نتیجہ/خلاصہ: 3 منٹ



طلبہ اسم ضمیر کی (حالت فاعلی) کی پہچان سیکھ چکے ہیں اور موقع محل کے مطابق حالت فاعلی کا درست استعمال کر سکیں گے۔

### جائزہ/چیلنج: 5 منٹ



1. دی گئی خالی جگہ تختہ تحریر پر لکھیں۔  
اسلم نے اکرم سے کہا۔۔۔۔۔ بازار جاؤ گے؟ اکرم نے کہا۔۔۔۔۔ ابو سے پوچھتا ہوں۔ اگر۔۔۔۔۔ اجازت دے تو۔۔۔۔۔ دونوں اکٹھے جائیں گے۔
2. طلبہ سے کہیں کہ جملے پڑھتے ہوئے درج ذیل خالی جگہیں درست اسم ضمیر کی حالت فاعلی کے مطابق پُر کروائیں۔
3. چند طلبہ سے جوابات پوچھ کر تختہ تحریر پر لکھیں۔
4. طلبہ سے اسم ضمیر کے الفاظ بھی پوچھیں۔

### مشق: 2 منٹ



گھر سے کم از کم تین ایسے جملے لکھ کر لائیں جس میں اسم ضمیر کی (حالت فاعلی) کا درست استعمال ہو۔

- ہدایات برائے مخلوط کمرہ جماعت
- دی گئی سرگرمیاں جماعت سُوَم اور جماعت پنجم کے طلبہ کو اکٹھے بٹھا کر کروائی جاسکتی ہیں۔

# اعراب کی تبدیلی سے معنی کی تبدیلی کو سمجھ کر پہچاننا

## طلبہ کے حاصلاتِ تعلّم



- اعراب کی تبدیلی سے معنی کی تبدیلی کو پہچان سکیں۔

## معلومات برائے اساتذہ

1. زبان دانی میں درست تلفظ کو بڑی اہمیت حاصل ہے۔ اُردو بولنے اور لکھنے میں اگر اعراب کا خیال نہ رکھا جائے تو الفاظ کے معانی درست نہیں رہتے۔ جیسے خالی جگہ پر کریں تو طلبہ اسے پُر کے بجائے پُر بھی پڑھ سکتے ہیں۔
2. اعراب لگانے کا مطلب یہ ہے کہ کسی لفظ کے مختلف حروف پر زبر، زیر، پیش، شد، جزم، مد وغیرہ لگا کر اُس کا درست تلفظ واضح کر دیا جائے۔
3. اعراب کی مدد سے پڑھنے کی مشق سے طلبہ درست تلفظ پر عبور حاصل کر سکتے ہیں۔

## دورانیہ: 35 منٹ/ایک پیریڈ



## وسائل/ادرائع



درسی کتاب برائے چہارم، تختہ تحریر، چاک/مارکر، جھاٹن/ڈسٹر وغیرہ۔

## تعارف: 5 منٹ



طلبہ سے درج ذیل سوالات پوچھیں۔

1. کلاس میں کُل کتنے طلبہ حاضر تھے؟
  2. کلاس میں کُل کتنے طلبہ ہیں؟
- جملہ نمبر ۱: میں لفظ ”کُل“ کے معنی ہیں (گُزرا ہوا دن) جب کہ
  - جملہ نمبر ۲: میں لفظ ”کُل“ کے معنی ہیں (تمام یا پورے وغیرہ)

## تصور کی پختگی



سرگرمی نمبر 1: 10 منٹ

1. کلاس کو دو گروپوں میں تقسیم کریں۔
2. تختہ تحریر پر بھی دو جدول بنائیں۔

جدول نمبر ۲		جدول نمبر ۱		
	علم	معلومات کا خزانہ	علم	علم
	سحر			سحر

	سر			سر
	چپ			چپ

3. دونوں گروپوں میں سے پہلا گروپ جدول نمبر 1 میں سے ایک لفظ بولیں۔
4. اُستاد/اُستانی اس لفظ پر اعراب لگا کر معنی بتادیں۔
5. دوسرا گروپ وہی لفظ دہرائیں۔ اُستاد اُسی لفظ پر اعراب تبدیل کر کے معنی کی وضاحت کریں۔

سرگرمی نمبر 2: 25 منٹ

1. دونوں گروپوں کو اُردو لغت دیں۔
2. گروپوں سے کہیں کہ لغت کی مدد سے باقی الفاظ پر اعراب لگا کر معانی بھی تلاش کریں۔
3. طلبہ کو اس سرگرمی کے لیے 10 منٹ کا وقت دیں۔
4. طلبہ کو ذہن نشین کرائیں کہ اعراب بدلنے سے معنی تبدیل ہو جاتے ہیں۔
5. تمام الفاظ مکمل ہونے پر گروپوں کو موقع دیں کہ تختہ تحریر پر لکھے ہوئے الفاظ پر اعراب لگائیں اور معانی بھی لکھیں۔

نتیجہ/خلاصہ: 3 منٹ



درست تلفظ ادا کرنے میں اعراب کا درست استعمال بنیادی اہمیت رکھتی ہے کسی بھی لفظ پر اعراب تبدیل کرنے سے اُس لفظ کا معنی و مفہوم بدل جاتا ہے۔

جائزہ/چانچ: 5 منٹ



1. جائزے کے طور پر درج ذیل جملے تختہ تحریر پر لکھیں اور طلبہ سے کہیں کہ خالی جگہ میں لفظ مع اعراب لگا کر لکھنے کی کوشش کریں۔
  - کل رات میں ایک۔۔۔۔۔ سے گزرا۔
  - مجھے۔۔۔۔۔ چار کتابیں چاہیے۔
  - میں نے اپنے دوست کو۔۔۔۔۔ رہنے کا اشارہ کیا۔
2. بوقت ضرورت مناسب رہ نمائی اور حوصلہ افزائی کریں۔

مشق: 2 منٹ



گھر سے کم از کم دو الفاظ اعراب کی تبدیلی اور معنی کے ساتھ لکھ کر لائیں۔

# ہنگامی صورت حال میں اپنی حفاظت کے ساتھ دوسروں کی مدد کرنا

سبق نمبر  
41

طلبہ کے حاصلاتِ تعلیم



■ ہنگامی صورت حال (حادثہ، سیلاب، زلزلہ وغیرہ) میں اپنی حفاظت کے ساتھ دوسروں کی مدد کر سکیں۔

## معلومات برائے اساتذہ

1. اس حاصلِ تعلیم کا مقصد یہ ہے کہ کسی بھی ہنگامی صورت حال جس میں آگ لگنا، حادثہ ہونا، گرجانا، زلزلہ اور سیلاب وغیرہ میں نہ صرف اپنے حواس بحال رکھتے ہوئے اپنی مدد کر سکیں بلکہ دوسروں کو بھی اس صورت حال سے نکلنے میں مددگار ثابت ہو۔
2. طلبہ کو یہ واقفیت ضرور ہونی چاہیے کہ ان ہنگامی صورتحال میں کن محکموں سے رجوع کیا جاسکتا ہے۔ جیسے آگ لگنے کی صورت میں فوری طور پر فائر بریگیڈ کو فوری اطلاع دی جاتی ہے۔

دورانیہ: 35 منٹ / ایک پیریڈ



وسائل / ذرائع



درسی کتاب برائے چہارم، تختہ تحریر، چاک / مارکر، جھاڑن / ڈسٹر، چارٹ۔

تعارف: 5 منٹ



طلبہ سے درج ذیل سوالات پوچھیں۔

1. کیا کسی کو زلزلہ یاد ہے؟
2. کیا کوئی زلزلے کے دوران پیش آنے والی صورت حال کے بارے میں بتا سکتا ہے؟ جیسے زمین ہلنے لگتی ہے وغیرہ
3. اس صورت حال میں ہمیں کیا کرنا چاہیے؟

تصور کی چٹنگی



سرگرمی نمبر 1: 10 منٹ

1. طلبہ کو دو گروپوں میں تقسیم کریں۔
2. دونوں گروپوں کو الگ الگ ہنگامی صورت حال دیں۔ پہلا گروپ آگ لگنے کی صورت حال سے نمٹنے کی تدابیر بتائے گا۔
3. دوسرا گروپ زلزلے کے دوران بچاؤ کے لیے احتیاطی تدابیر کے بارے میں بتائے گا۔
4. دونوں گروپ کم از کم چار تدابیر بتائیں گے۔
5. تدابیر کے لیے گروپ کے تمام ممبران سے مشورہ ضرور کریں۔
6. اس سرگرمی کے لیے طلبہ کو 10 منٹ کا وقت دیں۔

1. گروپوں سے کہیں کہ وہ اپنی تدابیر کے بارے میں ساتھیوں کو بتائیں۔
2. ہر گروپ کو ۵ منٹ کا وقت دیں۔
3. گروپوں کو تدابیر بیان کرنے پر سراہیں اور شاباش دیں۔

### نتیجہ/خلاصہ: 3 منٹ



طلبہ ہنگامی صورت حال میں بچاؤ کی تدابیر سے وقف ہو گئے ہیں اور ان پر عمل کرتے ہوئے اپنی حفاظت کے ساتھ ساتھ دوسروں کی مدد کرنے کا جذبہ بھی اپنا سکیں گے۔ طلبہ سے پوچھیں کہ کیا انھوں نے ایسی صورت حال میں کبھی کسی کی مدد کی ہے؟ کسی ایک طالب علم/طالبہ کو بتانے کا موقع دیں۔

### جائزہ/جانچ: 5 منٹ



1. طلبہ سے پوچھیں کہ آپ نے سڑک پر دو موٹر سائیکل سواروں کو آپس میں ٹکراتے دیکھے ہیں؟ ایسی صورت میں آپ فوری طور پر کیا کریں گے؟
  2. دو یا تین طلبہ کو جواب کا موقع دیں۔
  3. طلبہ کو جواب دینے پر شاباش کہیں۔
- نوٹ: کسی طالب علم/طالبہ نے کسی ہنگامی صورت حال میں کسی کی مدد کی ہو تو سارے طلبہ کے سامنے اس کے کردار کو بیان کر کے اُسے شاباش دی جائے۔

### مشق: 2 منٹ



طلبہ والدین/سرپرست سے حادثات کی صورت حال میں میں خدمت خلق کرنے والی تنظیموں کے نام پوچھ کر آئیں اور ساتھیوں کو بتائیں۔

ہدایات برائے مخلوط کمرہ جماعت  
دی گئی سرگرمیاں جماعت سُوَم اور جماعت پنجم کے طلبہ کو ساتھ بٹھا کر بھی کروائی جاسکتی ہیں۔

نوٹس

---

---

---

---

---

---

## کہانیوں اور نظموں پر رد عمل کا اظہار کرنا

### طلبہ کے حاصلاتِ تعلّم



- کہانیاں، نظمیں اور لطیفے پڑھ یا سن کر اپنے رد عمل کا اظہار کر سکیں۔
- کہانیوں اور نظموں میں دیے گئے فطری مناظر، کیفیات اور حالات پر اپنے جذبات کا اظہار کر سکیں۔

### معلومات برائے اساتذہ

1. طلبہ جو بھی کہانی، لطیفہ یا نظم پڑھیں اس کے بارے میں اپنی پسند اور ناپسند کا اظہار کر سکیں۔ اس طرح وہ روزمرہ زندگی میں پیش آنے والے حالات کے بارے میں اپنے جذبات کا اظہار کر سکیں۔

### دورانیہ: 70 منٹ / دوپیر



### وسائل / اذرائع



تختہ تحریر، چاک / مارکر، جھاڑن / ڈسٹر، نظم کا ایک چارٹ وغیرہ۔

### تعارف: 5 منٹ



طلبہ سے دیے گئے سوالات پوچھیں۔

1. کیا آپ کو کوئی کہانی، نظم یا لطیفہ سُنا پسند ہے؟
2. کیا آپ مجھے کوئی لطیفہ سنائیں گے؟
3. آپ کو کس قسم کی نظمیں پسند ہیں؟

### تصور کی چٹنگی



سرگرمی نمبر 1: 30 منٹ

1. دی گئی نظم ”میری بلی“ تختہ تحریر پر لکھیں۔

میری بلی	
بلی میں نے پالی ہے	سر سے دم تک کالی ہے
آنکھیں کیا چمکی ہیں	کسی نیلی نیلی ہیں
بستر پر چڑھ جاتی ہے	ساتھ میرے سو جاتی ہے
جب میں اس کو پاس بلاؤں	دھیرے سے کہتی ہے
میاؤں، میاؤں، میاؤں	میاؤں، میاؤں، میاؤں

2. لے اور آہنگ کے ساتھ طلبہ کو نظم سنائیں تاکہ وہ لطف اندوز ہو سکیں۔
  3. طلبہ سے کہیں کہ وہ آپ کے ساتھ نظم بلند آواز سے پڑھیں۔
  4. نظم سنانے کے بعد طلبہ سے درج ذیل سوالات پوچھیں۔
    - بلی کی آنکھیں کس کس رنگ کی ہوتی ہیں؟
    - کیا آپ نے کوئی بلی پالی ہے؟
    - بلی کی کوئی سی تین حرکات بتائیں؟
    - اس نظم میں آپ کو کیا بات پسند آئی؟
- دوسرا پیریڈ: طلبہ کو بتائیں کہ کل ہم نے ایک نظم پڑھی تھی اور آج ہم ایک کہانی پڑھیں گے۔

سرگرمی نمبر 2: 25 منٹ

1. طلبہ کو جوڑوں میں تقسیم کریں۔
2. جوڑوں کو دی گئی کہانی پڑھنے کا کہیں۔

**چڑیا کی مدد**

ایک دفعہ کا ذکر ہے کہ ایک چڑیا زخمی حالت میں عائنہ کے صحن میں گر گئی۔ جیسے ہی اس نے دیکھا فوراً اُسے اٹھا کر اپنے کمرے میں لے آئی۔ چڑیا کے سر پر چوٹ لگ کر کافی خون بہہ گیا تھا۔ عائنہ نے اپنے بھائی اور امی کو بتایا تو انھوں نے اس کا خون پانی اور روئی کی مدد سے صاف کر کے دوا لگا دی۔ چڑیا کو جب ہوش آیا تو عائنہ نے اُسے پانی پلایا اور باجرہ کھلایا اگلے دن چڑیا کی حالت بہتر ہو گئی۔ بہار کا موسم تھا۔ عائنہ کے گھر رنگ رنگ کے پھول اور درخت لگے ہوئے تھے جن پر پھل اور پھول تھے۔ وہ چڑیا کو لے کر ایک درخت کے پاس لے آئی اور اسے آزاد کر دیا تاکہ وہ اپنے ساتھیوں کے پاس جاسکے۔

3. کہانی کے مشکل الفاظ پڑھنے میں طلبہ کی مدد کریں۔
4. دو یا تین جوڑوں کو کہانی اپنے الفاظ میں بیان کرنے کا کہیں۔

**نتیجہ/خلاصہ: 3 منٹ**



کسی نظم، کہانی یا سفر پر اپنے خیالات، پسند اور ناپسند کا اظہار کر سکیں گے۔ طلبہ سے آج کی کہانی کے بارے میں پسندیدگی اور ناپسندیدگی کے بارے میں پوچھیں۔

**جائزہ/جانچ: 5 منٹ**



1. طلبہ سے دے گئے سوالات کے جوابات اخذ کروائیں۔
  - عائنہ نے چڑیا کی مدد کیسے کی؟
  - بہار کے موسم کا منظر بیان کریں۔؟
  - اگر آپ عائنہ کی جگہ ہوتے تو کیا کرتے؟

**مشق: 2 منٹ**



آج کی کہانی کے بارے میں لکھ کر اپنی پسند اور ناپسند کا اظہار کریں۔

مینه

4

## گفتگو کا مفہوم سمجھنا، یاد کرنا اور بیان کرنا

## طلبہ کے حاصلاتِ تعلّم



- اُردو میں سُنی گئی گفتگو کا مفہوم سمجھ کر یاد رکھ سکیں اور بیان کر سکیں۔

## معلومات برائے اساتذہ

1. توجہ سے کے نتیجے میں طلبہ گفت گو کی چیدہ چیدہ باتوں کو یاد رکھ سکتے ہیں اور معلومات کو اپنے الفاظ میں بیان کر سکتے ہیں اس لیے ضروری ہے کہ وہ گفت گو کو نہ صرف مکمل سُنیں بلکہ اس کو سمجھنے کی کوشش بھی کریں۔
2. اساتذہ جب بھی طلبہ سے بات کریں تو انھیں اپنی طرف متوجہ کریں کہ غور سے بات سُنیں۔ کمرِ جماعت میں طلبہ غلٹ اور دھیان نہ دینے کے باعث ہدایت پر عمل نہیں کر پاتے۔ طلبہ کے ساتھ بات چیت کے دوران مختصر اور جامع بات کریں جہاں ضروری ہو وہاں بات دہرائیں۔

## دورانیہ: 35 منٹ / ایک پیریڈ



## وسائل / ذرائع



درسی کتاب برائے چہارم، تختہ تحریر، چاک / مارکر، جھاڑن / ڈسٹر، استاد کا موبائل فون وغیرہ۔

## تعارف: 5 منٹ



1. آپ کو کس سے بات چیت کرنا پسند ہے؟
2. کیا آپ گھر یا سکول کے بزمِ ادب میں سُنی گئی باتوں کو اپنے الفاظ میں بیان کر سکتے ہیں؟

## تصور کی پختگی



سرگرمی نمبر 1: 30 منٹ

1. تین طلبہ کو ڈرامے کے لیے تیار کریں۔ باقی طلبہ غور سے سُنیں اور دیکھیں۔

علی: سر! دیکھیوں یہ اسد کا بچہ مجھے دیکھ کر ہنس رہا ہے۔  
 سر عمران: بہت بُری بات ہے۔ آپ کیسی بات کر رہے ہیں؟ اس طرح نہیں بولنا چاہیے۔  
 علی: مگر آپ اسد کو بھی تو سمجھائیں۔  
 سر عمران: ہاں اسد! آپ علی کو دیکھ کر کیوں ہنسے؟  
 اسد: سر! میں ہنس نہیں رہا مسکرا رہا ہوں ہمارے داد جان کہتے ہیں کہ مسکرانا بھی نیکی ہے۔  
 سر عمران: آپ کے داد جان ٹھیک کہتے ہیں مگر اس انداز سے مسکرانا کہ دوسرا سمجھے آپ اُس کا مذاق اڑا رہے ہیں یہ ٹھیک نہیں ہے۔  
 اسد: اچھا جی میں آئندہ اس بات کا خیال رکھوں گا۔

2. طلبہ سے کہیں کہ وہ ڈرامے کے کردار پیش کریں۔
3. آخر میں دو یا تین طلبہ سے کہیں کہ ڈرامے میں کی گئی گفت گو کو اپنے الفاظ میں بیان کریں۔

سرگرمی نمبر 2: 25 منٹ

1. طلبہ کو دو گروپوں میں تقسیم کریں۔
2. گروپوں سے باری باری ڈرامے سے متعلقہ گفت گو کے بارے میں درج ذیل سوالات کریں۔
  - گفتگو کرنے والوں کے نام کیا ہیں؟
  - علی نے سر عمران سے کیا شکایت کی؟
  - اسد کیوں ہنس رہا تھا؟
  - سر عمران نے مسئلے کا کیسے حل نکالا؟

نتیجہ/خلاصہ: 3 منٹ



درج ذیل بالا سرگرمیوں کے نتیجے میں سنی گئی گفت گو کا مفہوم سمجھ کر یاد رکھتے ہوئے بیان کر سکیں گے۔

جائزہ/جانچ: 5 منٹ



1. طلبہ سے کہیں کہ میں ڈاکٹر کا کردار ادا کروں گا/گی۔
2. طلبہ مریض کا کردار ادا کریں گے۔ اور میرے پاس باری باری معائنے کے لیے آئیں گے۔
3. اس تمثیل کاری کے بعد طلبہ سے اس میں کی گئی بات چیت کے بارے میں سوالات پوچھیں۔ مثلاً:
  - مریض نے ڈاکٹر کو کیا بیماری بتائی؟
  - ڈاکٹر نے مریض سے کیا سوال پوچھا؟

مشق: 2 منٹ



ٹی وی پر کوئی انٹرویو دیکھیں اور اس کی خاص خاص باتیں کراجماعت میں باقی ساتھیوں کو بتائیں۔

نوٹس

---



---



---



---



---

# لفظوں اور ہندسوں میں گنتی لکھنا

طلبہ کے حاصلاتِ تعلّم



■ اِسٹھ سے ستر تک گنتی اُردو ہندسوں اور لفظوں میں لکھ سکیں۔

## معلومات برائے اساتذہ

1. روزمرہ زندگی میں بنیادی ضروریات کے خرید و فروخت کے لیے اُردو گنتی کو لفظوں اور ہندسوں میں جاننا بہت ضروری ہے۔
2. طلبہ اس قابل ہوں کہ لفظوں اور ہندسوں میں لکھی ہوئی گنتی کو پڑھ کر بول سکیں۔
3. طلبہ کے سامنے کمرہ جماعت میں اُردو گنتی کا لفظوں اور ہندسوں میں لکھا ہوا چارٹ آویزاں کریں اور طلبہ کی توجہ اس طرح دلوائیں آج کمرہ جماعت میں چالیس طلبہ حاضر ہیں۔ آج سال کے باون دن مکمل ہو گئے ہیں۔

دورانیہ: 70 منٹ/دوپہریڈ



وسائل/ادرائع



درسی کتاب برائے چہارم، تختہ تحریر، چاک/مارکر، ڈسٹر/جھاڑن اور گنتی کے چارٹس، وغیرہ۔

تعارف: 5 منٹ



طلبہ سے پوچھیں:

1. کیا آپ ایک سے ساٹھ تک گنتی لکھ سکتے ہیں؟
2. تختہ تحریر پر گنتی ۱۹، ۴۰، ۳۳ اور ۵۷ لکھیں اور طلبہ سے کہیں کہ اپنی نوٹ بک پر ان ہندسوں کو لفظوں میں لکھیں۔
3. کسی ایک طالب علم/طالبہ سے کہیں کہ وہ تختہ تحریر پر گنتی لفظوں میں لکھیں۔

تصور کی پختگی



سرگرمی نمبر 1: 25 منٹ

1. ایک چارٹ تختہ تحریر پر آویزاں کریں۔ جس پر اِسٹھ سے ستر تک ہندسوں اور لفظوں میں گنتی لکھی ہو۔

لفظوں میں	ہندسوں میں
اِسٹھ	۶۱
باسٹھ	۶۲
تریسٹھ	۶۳
چونسٹھ	۶۴
پینسٹھ	۶۵

چھیا سٹھ	۶۶
سٹھ	۶۷
اڈسٹھ	۶۸
انہتر	۶۹
ستر	۷۰

2. طلبہ کو ہندسوں اور لفظوں میں گنتی پڑھنا اور لکھنا سکھائیں۔

3. طلبہ کو اپنے ساتھ گنتی پڑھنے کا کہیں۔

4. طلبہ سے کہیں کہ گنتی کو کاپیوں پر خوش خط لکھیں۔

5. طلبہ کو گنتی لکھنے کے لیے ۱۰ منٹ کا وقت دیں۔

دوسرا پیریڈ

عزیز طلبہ! کل ہم نے اُردو گنتی اکٹھ تا ستر کو ہندسوں اور لفظوں میں لکھنا اور پڑھنا سیکھا تھا۔ آج ہم اس مشق کو مزید جاری رکھیں گے۔

سرگرمی نمبر 2: 25 منٹ

1. استاد/استانی تختہ تحریر پر درج ذیل جملے لکھیں اور طلبہ سے کہیں کہ جہاں پر ہند سے ہیں اس کو لفظوں میں اور جہاں لفظوں میں ہے اُسے ہندسوں میں تبدیل کر کے دوبارہ جملہ لکھیں۔

اس کتاب کی قیمت ۶۵ روپے ہے۔	
میں نے یہ قلم سٹھ روپے میں خریدا ہے۔	
میری جماعت میں کل ۶۲ طلبہ ہیں۔	

2. طلبہ کو سرگرمی مکمل کرنے کے لیے ۱۰ منٹ کا وقت دیں۔

3. سرگرمی مکمل کرنے کے بعد دو تین طلبہ کی مدد سے تختہ تحریر پر جملے لکھوائیں۔

4. طلبہ سے کہیں کہ ان جملوں کی روشنی میں اپنے کام کا از خود جائزہ لیں۔

نتیجہ/خلاصہ: 3 منٹ



اب بچے آسانی سے اکٹھ تا ستر تک گنتی لفظوں اور ہندسوں میں پڑھنا اور لکھنا سیکھ چکے ہیں۔

جائزہ/جانیچ: 5 منٹ



1. طلبہ سے کہیں کہ میں گنتی بولوں گا/گی۔

2. تمام طلبہ انفرادی طور پر کاپیوں پر کریں گے۔

3. طلبہ کو ستر، پینسٹھ اور سٹھ بولیں اور طلبہ سے کہیں کہ انہیں ہندسوں اور لفظوں میں لکھیں۔

4. طلبہ سے کہیں کہ گنتی کے چارٹ کی مدد سے اپنے کام کا از خود جائزہ لیں۔

مشق: 2 منٹ



گھر سے ۶۱ سے ۷۰ تک گنتی ہندسوں اور لفظوں میں لکھ کر لائیں۔

## رموزِ اوقاف میں استفہامیہ اور واوین کا استعمال کرنا

### طلبہ کے حاصلاتِ تعلیم



■ رموزِ اوقاف میں استفہامیہ اور واوین کا استعمال کر سکیں۔

### معلومات برائے اساتذہ

1. رموز، رمز کی جمع ہے جس کا مطلب ہے علامت یا اشارہ جبکہ اوقاف، وقف کی جمع ہے جس کے معنی ہے۔ ٹھہرنا یا رکنا۔
2. رموز اوقاف ان اشاروں یا علامتوں کو کہتے ہیں جن سے معلوم ہوتا ہے کہ عبارت میں کس جگہ اور کس طرح ٹھہرنا ہے۔
3. استفہامیہ سے مراد سوالیہ جملہ یا فقرہ ہے یعنی وہ جملہ جس میں کوئی سوال پوچھا جائے۔ استفہامیہ یا سوالیہ جملہ جہاں ختم ہو رہا ہو وہاں یہ نشان (؟) لگایا جاتا ہے۔ اسے سوالیہ نشان یا علامت استفہام بھی کہتے ہیں۔
4. جب کسی شخص کی کہی ہوئی بات اس کے اپنے الفاظ میں بیان کرنی ہو تو جہاں سے متعلقہ جملہ کہاوت، قول یا کوئی عبارت شروع ہوتی ہے وہاں یہ نشان (”) لگائے جاتے ہیں اور جہاں بات مکمل ہو جاتی ہے وہاں اسی طرح کے نشان (”) لگاتے ہیں۔ ان کو واوین یا علامت اقتباس بھی کہتے ہیں۔

### دورانیہ: 35 منٹ / ایک پیریڈ



### وسائل / ذرائع



درسی کتاب برائے چہارم، تختہ تحریر، چاک / مارکر، جھاڑن / ڈسٹر وغیرہ  
نوٹ: دو سادہ کاغذ جس میں سے ایک کاغذ پر علامت استفہام (؟) اور دوسرے کاغذ پر واوین (”) لکھ کر کمرہ اجتماعت میں آویزاں کر دیں۔

### تعارف: 5 منٹ



1. طلبہ سے درج ذیل سوالات پوچھیں اور انھیں تختہ تحریر پر بغیر کسی رموزِ اوقاف ختمہ (-)، سوالیہ (؟) یا واوین (”) کے لکھیں۔
  - آپ کون سی جماعت میں پڑھتے ہو
  - آپ کا تعلق کس صوبے سے ہے
2. اب طلبہ سے پوچھیں کہ جملے کے آخر میں کون سی علامت آئے گی۔ اس کے بعد ان کی توجہ سوالیہ نشان والے کاغذ پر دلوائیں۔
  - قائد اعظم نے فرمایا، کام، کام، اور بس کام
3. طلبہ کو بتائیں کہ جب ہم کسی کی بات یا قول کو بیان کرتے ہیں تو وہاں واوین کی علامت لگاتے ہیں۔ ان کو سمجھانے کے لیے کاغذ پر لکھی ہوئی واوین کی علامت پر ان کی توجہ دلوائیں۔

### تصور کی پختگی



سرگرمی نمبر 1: 10 منٹ

1. طلبہ کے جوڑے بنائیں۔

2. طلبہ سے کہیں کہ درسی کتاب میں سے دو جملے جن پر سوالیہ نشان اور واوین کی علامت ہو تلاش کریں۔
3. طلبہ کی مناسب رہ نمائی کریں اور بوقتِ ضرورت مدد کریں۔
4. دو یا تین جوڑوں سے کہیں کہ تلاش کیے ہوئے جملوں کا صفحہ نمبر بتائیں تاکہ باقی جوڑے بھی وہ جملے دیکھ سکیں۔
5. طلبہ کو اس سرگرمی کے لیے ۱۰ منٹ کا وقت دیں۔

سرگرمی نمبر 2: 10 منٹ

1. تختہ تحریر پر درج ذیل جملے لکھیں۔

- کیا آپ نے ٹیپو سلطان کا نام سنا ہے
- ٹیپو سلطان کا قول ہے گیدڑ کی سو سالہ زندگی سے شیر کی ایک دن کی زندگی بہتر ہے۔
- کیا آپ پاکستان کے پہلے وزیر اعظم کا نام بتا سکتے ہیں؟

2. طلبہ کے سامنے جملے پڑھیں اور درست علامت لگوا کر جملے مکمل کروائیں۔
3. غلطی کی صورت میں طلبہ کی اصلاح کریں۔

نتیجہ/خلاصہ: 3 منٹ



درج بالا سرگرمیوں کے نتیجے میں طلبہ رموزِ اوقاف میں استفہامیہ اور واوین کا درست استعمال کرنا سیکھ گئے ہیں۔

جائزہ/جائزہ: 5 منٹ



طلبہ سے درج ذیل سوالات پوچھیں۔

1. سوالیہ نشان (؟) جملے کے ----- میں لگایا جاتا ہے۔ (آغاز میں، درمیان میں، اختتام میں)
2. واوین کسی کی کہی ہوئی بات کے ----- میں لگائے جاتے ہیں۔ (درمیان میں/آغاز اور اختتام میں)

مشق: 2 منٹ



گھر سے درسی کتاب کے صفحہ نمبر ۶۲ پر دی گئی سرگرمی ”قواعد سیکھیں“ مکمل کر کے لائیں۔

نوٹس

---



---



---



---



---

# اُردو بولنے پر فخر محسوس کرنا

## طلبہ کے حاصلاتِ تعلّم



- مختلف سماجی تقریبات میں اُردو بولنے پر فخر محسوس کر سکیں۔

## معلومات برائے اساتذہ

1. اُردو ہماری قومی زبان ہے۔ طلبہ کو آپس میں زیادہ سے زیادہ اُردو بولنے کے مواقع فراہم کریں۔
2. اُردو الفاظ کی درست ادائی کی بار بار مشق کروائیں۔
3. اُردو تلفظ پر مکمل عبور حاصل ہو۔
4. طلبہ کو اظہارِ خیال اور رائے کا موقع دیں تاکہ اُن میں خود اعتمادی پیدا ہو سکے۔

## دورانیہ: 35 منٹ / ایک پیریڈ



## وسائل / ذرائع



درسی کتاب برائے چہارم، تختہ تحریر، چاک / مارکر، ڈسٹر / جھاڑن، وغیرہ۔

## تعارف: 5 منٹ



طلبہ سے پوچھیں:

1. ہماری قومی زبان کون سی ہے؟
2. کیا آپ نے بزمِ ادب یا کسی تقریب میں میزبانی کی ہے؟

## تصور کی چٹنگی



سرگرمی نمبر 1: 10 منٹ

1. طلبہ کے چار گروپ بنائیں۔
2. ہر گروپ ایک رول پلے تیار کرے گا۔
3. ہر گروپ سے کہیں کہ اپنے گروپ میں سے ایک ساتھی بطور میزبان منتخب کریں جو با اعتماد اور اُردو بولنے میں رواں ہو۔
4. میزبان بزمِ ادب کی تقریب کے لیے میزبانی کرے گا۔
5. رول پلے تیار کرنے کے لیے 10 منٹ کا وقت درکار ہے۔

سرگرمی نمبر 2: 10 منٹ

1. گروپوں کے درمیان میزبانی کا مقابلہ کروائیں۔
2. ہر گروپ کو 2 منٹ کا وقت دیں۔

3. طلبہ کی مدد سے گروپوں میں سے بہترین میزبان کا انتخاب کریں۔
4. منتخب میزبان کو بزم ادب کی تقریب کے لیے میزبانی کا موقع ضرور دلوائیں۔

### نتیجہ/خلاصہ: 3 منٹ



طلبہ کسی بھی سماجی تقریب میں میزبانی کے فرائض انجام دے سکتے ہیں اور اُردو بولنے پر فخر محسوس کر سکیں گے۔

### جائزہ/جانبی: 5 منٹ



1. طلبہ سے روز مرہ امور سے متعلق گفت گو کریں۔
2. اُن سے اُن کے پسند و نا پسند پر سوالات پوچھیں۔
3. طلبہ کی مناسب حوصلہ افزائی کریں تاکہ وہ اُردو بولنے پر فخر محسوس کریں۔

### مشق: 2 منٹ



کسی تفریحی جگہ کی سیر کے بارے میں سوچ کر آئیں اور اپنے ساتھیوں کو اس کے بارے میں دلچسپ باتیں اُردو میں بتائیں۔

نوٹس

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

# بے ربطی اور عدم تسلسل کا ادراک

## طلبہ کے حاصلاتِ تعلّم



- گفتگو یا بیان جملوں میں بے ربطی اور عدم تسلسل کا ادراک کر سکے۔

## معلومات برائے اساتذہ

- الفاظ کی ادائی اور مفہوم کو جاننے کے بعد جملوں میں ربط اور تسلسل کی طرف توجہ دیں۔
- کسی کو اپنی بات سمجھانے کے لیے جملوں کو ربط اور تسلسل کے ساتھ ادا کرنا ضروری ہے۔
- گفتگو الفاظ اور جملوں کی ادائی کے ساتھ ساتھ با معنی اور فکر انگیز بھی ہونی چاہیے۔

## دورانیہ: 35 منٹ / ایک پیریڈ



## وسائل / ذرائع



درسی کتاب برائے جماعت چہارم، تختہ تحریر، چاک / مارکر، پرانے اخبارات، ڈسٹر / جھاڑن وغیرہ

## تعارف: 5 منٹ



- طلبہ سے پوچھیں کہ کبھی ایسا ہوا ہے کہ آپ کو کسی کی بات سمجھ نہ آئی ہو؟
- بے ربط اور عدم تسلسل کا حامل جملہ بولے جیسے کل کھایا کھارات کو؟
  - طلبہ سے کہیں کہ اس جملے کو ربط اور تسلسل سے بولنے کی کوشش کریں۔
  - کیا اڈھوری بات سمجھ میں آتی ہے؟

## تصور کی پختگی



سرگرمی نمبر 1: 10 منٹ

- طلبہ کو دو گروپوں میں تقسیم کریں۔
- پرانے اخبارات کی دو عبارتیں لے کر انھیں کاٹ کر طلبہ کو دیں۔ ہر عبارت کو کاٹ کر تین حصوں میں تقسیم کریں۔
- ہر گروپ کو ایک عبارت کے تین حصے دیں۔
- طلبہ سے کہیں کہ وہ یہ حصے پڑھتے ہوئے انھیں ترتیب دے کر عبارت مکمل کریں۔
- عبارت مکمل کرنے کے لیے طلبہ کو ۱۰ منٹ کا وقت دیں۔
- بوقت ضرورت طلبہ کی حوصلہ افزائی اور مناسب رہ نمائی کریں۔

سرگرمی نمبر 2: 10 منٹ

- ہر گروپ باری باری سامنے آکر اپنی عبارت پیش کریں۔

2. ہر گروپ کو عبارت کے پہلے دو جملے سنانے کا کہیں۔
3. طلبہ کی جملوں میں ربط اور تسلسل قائم کرنے کے لیے حوصلہ افزائی کریں۔
4. طلبہ کے لکھے ہوئے کام کا جائزہ لے کر تصحیح کروائیں۔

### نتیجہ/خلاصہ: 3 منٹ



بے ربط اور عدم تسلسل پر مشتمل گفت گو سن کر سمجھنا مشکل ہو جاتا ہے۔ طلبہ کو بتائیں کہ اس مشق کی مدد سے جملوں میں تسلسل اور ربط قائم کر سکیں گے۔ ربط نہ ہونے کے باعث گفت گو کے دوران سوالات بھی پوچھ سکتے ہیں تاکہ آسانی سے سمجھ سکیں۔

### جائزہ/جانیچ: 5 منٹ



1. کسی ایک طالب علم یا طالبہ سے تسلسل اور ربط کے ساتھ ایک مختصر کہانی سنانے کا کہیں۔
2. تمام طلبہ سے کہیں کہ کہانی غور سے سنیں۔
3. طلبہ سے پوچھیں کہ کیا آپ کو کہانی سمجھ آئی؟ اگر جواب ہاں میں دیں تو کہانی سنانے کا کہیں۔

### مشق: 2 منٹ



گھر میں تسلسل اور ربط کے ساتھ ایک مختصر کہانی سنانے کی مشق کر کے آئیں اور کمرہ جماعت میں ساتھیوں کو سنائیں۔

نوٹس

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

## حروفِ عطف کا استعمال

طلبہ کے حاصلاتِ تعلّم



■ حروفِ عطف کا استعمال کر سکیں۔

### معلومات برائے اساتذہ

1. وہ حروف جو دو کلموں کو آپس میں ملائے۔ ”حروفِ عطف“ کہلاتا ہے۔ مثلاً: آج کل دن اور رات برابر ہیں ”و“، ”اور“، ”پھر“، ”بھی“ وغیرہ حروفِ عطف کی مثالیں ہیں۔

دورانیہ: 35 منٹ / ایک پیریڈ



وسائل / اذرائع



درسی کتاب برائے چہارم، تختہ سیاہ، چاک / مارکر، ڈسٹر / جھاڑن وغیرہ

تعارف: 5 منٹ



طلبہ سے درج ذیل سوالات پوچھیں۔

1. حرف کسے کہتے ہیں؟
2. حرف جار کسے کہتے ہیں؟
3. ہم پہلے حرف جار پڑھ چکے ہیں۔ کیا آپ میں سے کوئی حرف جار کے بارے میں بتا سکتا ہے؟

تصور کی پختگی



سرگرمی نمبر 1: 10 منٹ

1. دی گئی عبارت تختہ تحریر پر لکھیں۔

عبارت  
اتفاق۔۔۔ اتحاد سے کسی قوم میں پیار۔۔۔ محبت پیدا ہوتی ہے۔۔۔۔۔ وہ قوم کسی کی غلام نہیں رہتی۔

2. طلبہ سے کہیں کہ عبارت اپنی کاپیوں پر لکھیں۔
3. عبارت لکھنے کے بعد دیے گئے حروف کی مدد سے عبارت مکمل کریں۔ حروفِ عطف: ”اور“، ”و“، ”پھر“
4. عبارت مکمل کرنے کے بعد اپنے ساتھ بیٹھے ساتھی کو دکھائیں۔
5. استاد / استانی تختہ تحریر پر عبارت مکمل کر کے لکھیں۔
6. طلبہ سے کہیں کہ اس عبارت کی روشنی میں اپنے کام کی اصلاح کریں۔

1. تختہ تحریر پر درج ذیل نامکمل جملے لکھیں۔
  - ہمارا کمرہ جماعت صاف۔۔۔۔۔ ستھرا ہے۔
  - پاکستانی رسم۔۔۔۔۔ رواج کے پابند ہیں۔
  - میں اگرچہ ذہین نہیں ہوں پھر۔۔۔۔۔ محنت کرتا/کرتی ہوں۔
2. طلبہ کو جوڑوں میں تقسیم کریں۔
3. دیے گئے حروف: و، ”، اور، ”، ” بھی ” کی مدد سے جملے مکمل کریں۔
4. ۲ یا ۳ جوڑوں سے مکمل جملے پڑھنے کا کہیں۔
5. غلطی کی صورت میں کام کی اصلاح کریں۔

### نتیجہ/خلاصہ: 3 منٹ



حروفِ عطف کے بغیر نہ تو دو کلمے آپ میں مل سکتے ہیں اور نہ کسی جملے کا مفہوم واضح ہو جاتا ہے۔ طلبہ سے حروفِ عطف اخذ کروائیں۔

### جائزہ/چالنج: 5 منٹ



1. طلبہ سے درج ذیل جملے میں درست حروفِ عطف کا استعمال کرنے کے لیے کہیں۔
  - پاکستانی محنتی۔۔۔۔۔ قابل ہیں۔
2. جملہ مکمل کرنے کے لیے طلبہ کو دو منٹ کا وقت دیں۔
3. غلط جملہ بتانے کی صورت میں کسی دوسرے طلبہ کو موقع دیں۔

### مشق: 2 منٹ



ہر طلبہ گھر سے حروفِ عطف کے متعلق کوئی سے تین جملے اپنی کاپی پر لکھ کر لائیں۔

نوٹس

---

---

---

---

---

---

---

---

## درخواست لکھنا

### طلبہ کے حاصلاتِ تعلیم



- اسکول سے متعلقہ امور کے بارے میں درخواست لکھ سکیں۔

### معلومات برائے اساتذہ

1. درخواست کی لغوی معنی التماس، گزارش اور آرزو کے ہیں۔ اصطلاح میں اس سے مراد کسی انفرادی / اجتماعی مسئلے کے حل کے لیے کسی افسر یا حاکم کے نام لکھی جانی والی تحریر ہے۔ درخواست کے پانچ حصے ہیں۔ آغاز، عنوان، آداب، متن، اختتام۔ جیسے: ہم ہیڈ ماسٹر صاحب یا ہیڈ مسٹریس صاحبہ کو درخواست لکھتے ہیں۔
2. طلبہ کو اسکول سے متعلق ضروریات / مقاصد سے آگاہ کریں اور لکھنے کی مشق کروائیں تاکہ وہ اپنی ضرورت / مقصد بیان کرنے کے قابل ہو سکیں۔
3. طلبہ کو اسکول سربراہ کو مخاطب کرنے اور اپنا مدعا بیان کرنے کا طریقہ سکھائیں۔

### دورانیہ: 70 منٹ / دوپیریڈ



### وسائل / ذرائع



درسی کتاب برائے چہارم، تختہ تحریر، چاک / مارکر، ڈسٹر / جھاڑن وغیرہ۔

### تعارف: 5 منٹ



- طلبہ سے درج ذیل سوالات پوچھیں:
1. کیا آپ نے کبھی درخواست لکھی ہے؟ جواب ہاں آنے کی صورت میں درخواست کے نمونے کے بارے میں پوچھیں۔
  2. آج ہم درخواست لکھنا سکیں گے۔

### تصور کی پختگی



سرگرمی نمبر 1: 10 منٹ

1. طلبہ کے سامنے درخواست کا نمونہ تختہ تحریر پر لکھ کر پیش کریں۔  
درخواست کا نمونہ  
بخدمت جناب ہیڈ ماسٹر صاحب / جناب ہیڈ مسٹریس صاحبہ گورنمنٹ پرائمری اسکول گڑھی کریم، پشاور۔  
جناب عالی!  
مؤدبانہ گزارش ہے جیسا کہ آپ جانتے ہیں کہ علم کے بغیر انسان نامکمل ہے۔ اسی طرح علم کتابوں کے بغیر حاصل نہیں کیا جاسکتا ہے۔ چونکہ ہمارے اسکول میں لائبریری نہیں ہے۔ اس لیے آپ سے التماس ہے کہ اسکول میں لائبریری کا انتظام کیا جائے۔  
عین نوازش ہوگی  
العارض

2. طلبہ سے کہیں کہ یہ نمونہ وہ اپنی کاپی پر نوٹ کریں۔
3. اب استاد/استانی طلبہ کے ساتھ درخواست لکھنے کی مشق کریں گے اور نمونے کی درخواست میں معلومات کا اندراج کریں گے۔
4. دوست کے اسکول میں داخلے کے لیے درخواست لکھیں گے۔
5. درخواست لکھنے کے بعد طلبہ سے کہیں کہ وہ اس درخواست کو اپنی کاپیوں پر لکھیں۔
6. طلبہ سے کہیں کہ درخواست کے اس نمونے کو سمجھنے کی کوشش کریں۔

دوسرا پیڑ

عزیز طلبہ! کل ہم نے درخواست کے نمونے کے مطابق درخواست لکھی تھی۔ آج ہم گروپوں میں مزید درخواست لکھنے کی مشق کریں گے۔

سرگرمی نمبر 2: 25 منٹ

1. طلبہ کو چار گروپوں میں تقسیم کریں۔
2. ہر گروپ ایک درخواست لکھنے کے بارے میں سوچے۔
3. گروپوں کو نمونے کے مطابق درخواست لکھنے کا کہیں۔
4. درخواست لکھنے کے لیے بچوں کو ۲۰ منٹ کا وقت دیں۔
5. ۲۰ منٹ کے بعد طلبہ سے درخواست کے نمونے واپس لے لیں اور استاد/استانی ان درخواستوں کو غور سے پڑھتے ہوئے مناسب رہ نمائی اور اصلاح کریں۔

نتیجہ/خلاصہ: 3 منٹ



طلبہ درخواست کے عملی نمونے کی مدد سے درخواست لکھ سکیں گے۔ طلبہ سے پوچھیں کہ درخواست لکھتے ہوئے کن باتوں کا خیال رکھا گیا۔ نمونہ دکھا کر اہم نکات پر ان کی توجہ مبذول کروائیں۔

جائزہ/جانبی: 5 منٹ



1. تمام گروپوں کو ان کی لکھی ہوئی درخواست فیڈ بیک کے ساتھ واپس کریں۔
2. طلبہ سے کہیں کہ وہ فیڈ بیک کی روشنی میں اپنی درخواست کے الفاظ اور جملے درست کر کے لکھیں۔
3. درخواست درست کرنے کے بعد گروپ کے تمام ممبر اپنی کاپیوں پر لکھیں گے۔

مشق: 2 منٹ



اسکول سے متعلقہ امور کے حوالے سے کوئی بھی درخواست لکھ کر لائیں۔

## جدید ٹیکنالوجی میں اُردو کا استعمال

طلبہ کے حاصلاتِ تعلّم



- جدید ٹیکنالوجی جیسے ذرائع ابلاغ (موبائل فون ٹیبٹ، کمپیوٹر، لیپ ٹاپ، کیمرہ وغیرہ) میں اُردو کا درست استعمال کر سکیں۔

## معلومات برائے اساتذہ

- جدید ٹیکنالوجی سے باخبر ہو۔
- ذرائع ابلاغ کا استعمال جانتا ہو۔
- خاص کر ذرائع ابلاغ (موبائل فون، ٹیبٹ، کمپیوٹر، لیپ ٹاپ وغیرہ) کا استعمال جانتا ہو۔
- جہاں تک ممکن ہو ذرائع ابلاغ کی چیزوں کا اہتمام کریں اور فراہم کریں۔

دورانیہ: 35 منٹ / ایک پیریڈ



وسائل / ذرائع



درسی کتاب برائے چہارم، تختہ تحریر۔ چاک / مارکر، جھاڑن / ڈسٹر، کمپیوٹر، موبائل فون وغیرہ۔

تعارف: 5 منٹ



- کیا آپ نے کبھی موبائل فون پر اُردو کی لکھائی دیکھی ہے؟
- کیا آپ نے کمپیوٹر پر کام کیا ہے؟
- کیا آپ موبائل فون اور کمپیوٹر میں اُردو استعمال کرتے ہو؟ جواب نہ آنے پر طلبہ سے کہیں کہ آج ہم موبائل اور کمپیوٹر میں اُردو لکھنا سیکھیں گے۔

تصور کی چٹنگی



سرگرمی نمبر 1: 10 منٹ

- تختہ تحریر پر موبائل کا اُردو کی پیڈ بنائیں۔

1	2	3	4	5	6	7	8	9	0
ق	و	ع	ر	ت	ے	ئی	ی	ہ	پ
ا	س	د	ف	گ	ھ	ج	خ	ک	ل
	ز	ص	چ	ط	ب	ن	م	X	
!#☺				← اُردو →			-	↑	

2. طلبہ کو موبائل فون پر اُردو کی پیڈ کو اسکرین پر لانے کا طریقہ سکھائیں اور زیادہ سے زیادہ مشق کروائیں۔
3. طلبہ کو میز کے اُردو گرد اس طرح کھڑا کریں کہ سب طلبہ کو موبائل فون نظر آئے۔
4. استاد/استانی اپنا موبائل فون اس طرح میز پر رکھیں کہ سب کو نظر آئے۔
5. کسی ایک سے کہیں کہ موبائل میں اُردو کی پیڈ کھولیں اور اپنا نام لکھیں۔
6. باری باری چند طلبہ سے ان کے نام لکھوائیں۔

سرگرمی نمبر 2: 10 منٹ

1. طلبہ کو کمپیوٹر پر اُردو کی پیڈ کو اسکرین پر لانے کا طریقہ سکھائیں اور زیادہ سے زیادہ مشق کروائیں۔
2. باری باری چند طلبہ سے ان کے نام لکھوائیں۔
3. کوشش کریں کہ ان طلبہ کو موقع دیں جو موبائل پر اپنا نام نہیں لکھ سکے۔
4. نوٹ: اگر سکول میں کمپیوٹر یا لیپ ٹاپ موجود نہیں ہے تو موبائل پر اس سرگرمی کی مشق جاری رکھیں۔

نتیجہ/خلاصہ: 3 منٹ



1. چند طلبہ سے کہیں کہ وہ اُردو کی پیڈ کا استعمال کرتے ہوئے باری باری اپنے دوست کا نام موبائل فون میں لکھیں۔
2. موبائل یا کمپیوٹر استعمال کرنے پر ان کی حوصلہ افزائی کریں۔

جائزہ/جانیچ: 5 منٹ



1. طلبہ سے درج ذیل جملے میں درست حروفِ عطف کا استعمال کرنے کے لیے کہیں۔  
 ▪ پاکستانی محنتی۔۔۔۔۔ قابل ہیں۔
2. جملہ مکمل کرنے کے لیے طلبہ کو دو منٹ کا وقت دیں۔
3. غلط جملہ بتانے کی صورت میں کسی دوسرے طلبہ کو موقع دیں۔

مشق: 2 منٹ



طلبہ سے کہیں کہ وہ گھر میں والد کے موبائل میں اُردو کی پیڈ کا استعمال کرتے ہوئے اپنے اسکول کا نام لکھیں۔

نوٹس

---



---



---



---



---



5

## مکالمہ بیان کرنا / لکھنا

## طلبہ کے حاصلاتِ تعلّم



- مکالماتی طریقہ کار کے مطابق گفتگو کر سکیں۔
- مکالمہ لکھ سکیں۔

## معلومات برائے اساتذہ

1. مکالمہ زبانِ دانی کی ایک اہم اور دلچسپ صنف ہے۔
2. مکالمہ دو یا دو سے زیادہ افراد کی آپس میں کسی موضوع پر گفتگو یا بات چیت کرنے کا نام ہے۔
3. مکالمے کی زبان شگفتہ اور لہجے میں بے تکلفی ہونی چاہئے۔
4. مکالمے میں بامقصد اور بامعنی الفاظ کا انتخاب کرنا چاہئے۔

## دورانیہ: 70 منٹ / دوپیریڈ



## وسائل / اذرائع



درسی کتاب برائے چہارم، تختہ تحریر، چاک / مارکر، ڈسٹر / جھاڑن وغیرہ۔

## تعارف: 5 منٹ



1. استاد استانی / ایک طالب علم / طالبہ کی مدد سے یہ مکالمہ بولیں گے۔

- استاد / استانی: السلام علیکم
- شاگرد / شاگردہ: وعلیکم السلام
- استاد / استانی: آپ کیسے ہو؟
- شاگرد / شاگردہ: میں ٹھیک ہوں۔
- استاد / استانی: آپ نے ریاضی کے تمام سوالات حل کر لیے ہیں؟
- شاگرد / شاگردہ: سر مجھے دو تین سوالات حل کرنے میں مشکل پیش آرہی ہے۔
- استاد / استانی: کیا آپ مجھے اپنی نوٹ بک دکھا سکتے ہیں؟
- شاگرد / شاگردہ: جی ہاں

نوٹ: استاد طلبہ کو بتائیں جب دو لوگ آپس میں کسی خاص موضوع پر بات چیت کرتے ہیں اُسے مکالمہ کہتے ہیں جیسے ہم نے ابھی استاد / استانی اور شاگرد کا مکالمہ پیش کیا۔



سرگرمی نمبر 1: 30 منٹ

1. طلبہ کو پانچ گروپوں میں تقسیم کریں۔
2. گروپوں سے کہیں کہ وہ دیے گئے عنوان کے مطابق اپنا مکالمہ لکھیں گے۔
3. ہر گروپ کو ایک الگ مکالمہ دیا جائے گا۔

گروپ نمبر ۱: ڈاکٹر اور مریض  
گروپ نمبر ۲: گاہک اور دکان دار  
گروپ نمبر ۳: استاد اور شاگرد  
گروپ نمبر ۴: ہیڈ مسٹریس اور استاد  
گروپ نمبر ۵: موچی اور گاہک

4. ہر گروپ کو مکالمہ لکھنے کے لیے دس منٹ کا وقت دیں۔
5. مکالمہ لکھنے کے بعد وہ اپنے گروپ میں کردار تقسیم کریں گے تاکہ وہ مکالمہ کی تیاری کر کے پیش کر سکیں۔
6. طلبہ کو بتائیں کہ گروپوں میں تیار کیے گئے مکالمے کی آئندہ پیریڈ میں پیش کش ہوگی۔  
دوسرا پیریڈ: عزیز طلبہ! کل ہم نے جو مکالمے گروپوں میں تیار کیے تھے آج ہم انہیں پیش کریں گے۔

سرگرمی نمبر 2: 25 منٹ

1. گروپوں سے کہیں کہ وہ اپنا مکالمہ پیش کریں۔
2. تمام گروپوں کو باری باری مکالمہ پیش کرنے کا موقع دیں۔
3. ہر گروپ کو مکالمہ پیش کرنے کے لیے ۵ منٹ کا وقت دیں۔
4. آخر میں طلبہ سے پوچھیں کہ کس گروپ کا مکالمہ سب سے اچھا تھا؟
5. فاتح گروپ کے لیے تالیاں بجوائیں۔

نتیجہ/خلاصہ: 3 منٹ



روزمرہ زندگی میں طلبہ مختلف افراد سے بات چیت کرتے ہوئے با مقصد اور با معنی الفاظ استعمال کر سکیں گے۔ طلبہ گروہی سرگرمی کی مدد سے مکالمے سے خوب اچھی طرح واقفیت حاصل کر چکے ہیں۔

جائزہ/جانیچ: 5 منٹ



1. طلبہ سے کہیں کہ میں ایک مکالمہ آپ کے ساتھ پیش کرنا چاہتا/چاہتی ہوں۔
2. میرا کردار سبزی فروش کا ہے اور آپ سب گاہک کا کردار ادا کریں گے۔

3. طلبہ کے ساتھ تین سے چار منٹ میں مکالمہ کا عملی مظاہرہ کریں۔



## مشتق: 2 منٹ

محله میں دوکان دار اور گاہک کے مکالمے کا مشاہدہ کر کے لکھیں اور کل اپنے ساتھیوں کو سنائیں۔

نوس

## مضمون نگاری

### طلبہ کے حاصلاتِ تعلیم



- مشاہدے کا تجزیہ، ترتیب پیش کش اور اختتامیہ کو استعمال کرتے ہوئے کم از کم 10 تا 15 جملوں پر مشتمل مضمون لکھ سکیں۔

### معلومات برائے اساتذہ

1. طلبہ سے ایسا عنوان منتخب کروائیں جس کے بارے میں انہیں پہلے سے معلومات ہوں۔
2. طلبہ میں مشاہدے کے جذبے کو ابھارنے کے لیے انہیں اپنے مشاہدات اور تجربات کو مضمون میں ضرور شامل کروائیں۔
3. مضمون کی ترتیب، پیش کش، اختتامیہ اور ذاتی خیالات واضحات کے لیے ان کے لکھے ہوئے مضمون کا جائزہ لیں اور ان کی اصلاح کریں۔
4. رموزِ اوقاف، مکمل جملے، درست ترتیب اور بیان کرنے کا انداز مؤثر ہونا چاہیے۔

### دورانیہ: 35 منٹ / ایک پیریڈ



### وسائل / ذرائع



درسی کتاب برائے چہارم، تختہ سیاہ، چاک / مارکر، ڈسٹر / جھاڑن اور مختلف مناظر کے چارٹس وغیرہ۔

### تعارف: 5 منٹ



1. طلبہ کو بتائیں کہ کسی بھی واقعہ، چیز یا شخصیت کے بارے میں اپنے خیالات، تجربات، مشاہدات کو تسلسل، ترتیب اور ربط کے ساتھ لکھنے کو مضمون کہتے ہیں۔
2. آج ہم مضمون نگاری کے بارے میں تفصیل سے بات کریں گے۔

### تصور کی پختگی



سرگرمی نمبر 1: 10 منٹ

1. کم از کم تین موسموں کے چارٹس کمرِ اجتماعت کی دیواروں پر آویزاں کریں۔
2. تمام طلبہ کو تین گروپوں میں بٹھائیں اور انہیں اپنے پسندیدہ موسم کے چارٹ کا مشاہدہ کرنے کو کہیں۔
3. گروپوں میں چارٹ اور مارکر تقسیم کریں۔
4. مشاہدہ کرنے کے بعد گروپوں سے کہیں کہ منظر کا مشاہدہ کرنے کے بعد دس سے پندرہ جملوں پر مشتمل مضمون لکھیں۔
5. مضمون کا عنوان بھی سوچ کر لکھیں۔
6. طلبہ سے کہیں کہ موسموں کے بارے میں اپنے تجربات اور خیالات کو بھی شامل کریں۔
7. ہر گروپ کی مناسب رہ نمائی اور حوصلہ افزائی کریں۔
8. کوشش کریں کہ تمام گروپ ایک دوسرے سے مختلف موسم کا انتخاب کریں۔

1. تینوں گروپوں سے کہیں کہ اپنا لکھا ہوا مضمون متعلقہ موسم کے ساتھ چسپاں کریں۔
2. اب تمام گروپوں سے کہیں کہ وہ ایک دوسرے کے لکھے ہوئے مضمون پڑھیں۔
3. استاد/استانی خود بھی اس مرحلے میں شامل ہو جائیں۔

### نتیجہ/خلاصہ: 3 منٹ



1. طلبہ سے اخذ کروائیں کہ مضمون لکھتے ہوئے عنوان، معلومات کی ترتیب، پیش کش اور اختتامیہ کا خیال کیوں رکھیں گے۔

### جائزہ/جانچ: 5 منٹ



1. طلبہ سے کہیں کہ وہ مضمون کو دی گئی ہدایات کے مطابق مؤثر بنائیں۔
  - جملے مکمل ہوں۔
  - جملوں میں ربط اور ترتیب کا خیال رکھیں۔
  - 10 سے 15 جملوں پر مشتمل مضمون ہو۔
2. مضمون کا عنوان بھی موزوں ہو جیسے موسم بہار، بہار کی آمد وغیرہ

### مشق: 2 منٹ



گھر سے اپنی پسند کے کسی ایک عنوان پر مضمون لکھ کر لائیں۔

نوٹس

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

# فعل امر اور فعل نہی کو جملوں میں استعمال کرنا

طلبہ کے حاصلاتِ تعلّم



■ فعل امر اور فعل نہی کو جملوں میں استعمال کر سکیں۔

## معلومات برائے اساتذہ

1. فعل امر: فعل امر وہ فعل ہے جس میں کسی کام کے کرنے کا حکم پایا جائے۔ مثلاً: پڑھ۔ جا۔ لکھ۔ دوڑو وغیرہ۔  
■ فعل امر بنانے کا قاعدہ: مصدر کی علامت ”نا“ دُور کر دینے سے فعل امر باقی رہ جاتا ہے۔ جیسے: لکھنا سے لکھ۔ یا جانا سے جا۔  
■ فعل امر کے صرف دو صیغے ہوتے ہیں۔ ۱۔ واحد حاضر ۲۔ جمع حاضر
2. فعل نہی بنانے کا قاعدہ: فعل امر سے پہلے ”نہ“ یا ”مت“ لگا دینے سے فعل نہی بن جاتا ہے۔ جیسے: نُن سے نہ نُن۔ جا سے مت جا وغیرہ۔

دورانیہ: 35 منٹ / ایک پیریڈ



وسائل / ذرائع



درسی کتاب برائے چہارم، تختہ تحریر، چاک / مارکر، ڈسٹر / جھاڑن وغیرہ۔

تعارف: 5 منٹ



- طلبہ سے درج ذیل سوالات پوچھیں:
1. جس فعل میں کسی کام کے کرنے کا حکم پایا جائے، اُسے فعل امر کہتے ہیں۔ مثلاً: کتاب پڑھ۔ اسی طرح جس فعل میں کسی کام کے کرنے سے روکا جائے اُسے کیا کہتے ہیں؟
  2. فعل امر اور فعل نہی ایک دوسرے کے اُلٹ ہوتے ہیں یا ایک جیسے ہوتے ہیں؟

تصور کی چٹنگی



سرگرمی نمبر 1: 10 منٹ

1. طلبہ کو جوڑوں میں تقسیم کریں۔
  2. دی گئی سرگرمی تختہ تحریر پر لکھیں۔
- درج ذیل جملوں میں امر و نہی کے جملوں کی نشان دہی ”صحیح“ لگا کر کریں۔  
مثلاً: اریبہ ادھر آؤ (امر) چوری نہ کرو (نہی)۔

1.	بزرگوں کو عزت دو۔	امر	نہی
2.	چھت پر تینگ نہ اڑاؤ۔	امر	نہی
3.	کھانا وقت پر کھاؤ۔	امر	نہی
4.	ہر وقت موبائل مت دیکھو۔	امر	نہی

3. جوڑوں سے کہیں کہ وہ سرگرمی اپنی کاپیوں پر لکھیں۔
4. جوڑوں سے کہیں کہ باہمی مشورے سے یہ فیصلہ کریں کہ دیا گیا جملہ فعل امر ہے یا فعل نہی
5. سرگرمی مکمل کرنے کے لیے طلبہ کو ۵ منٹ کا وقت دیں۔

سرگرمی نمبر 2: 10 منٹ

1. طلبہ اپنا کام جوڑوں میں جاری رکھیں گے۔
2. ایک جوڑے سے کہیں کہ وہ فعل امر (کھیلو) کو جملے میں استعمال کرتے ہوئے کوئی بھی جملہ بولیں۔
3. دوسرے جوڑے سے کہیں کہ وہ پہلے جوڑے کے جملے فعل امر (کھیلو) کو فعل نہی (مت کھیلو یا نہ کھیلو) میں تبدیل کر کے کوئی جملہ بولیں۔
4. اسی طرح باقی جوڑوں کو فعل امر اور پھر ان کا فعل نہی جملوں میں استعمال کرنا سکھائیں۔
5. مختلف جوڑوں کو موقع دیں اور بوقت ضرورت مناسب رہ نمائی اور حوصلہ افزائی کریں۔

### نتیجہ/خلاصہ: 3 منٹ



1. درج بالا سرگرمیوں کے نتیجے میں طلبہ فعل امر اور فعل نہی جملوں میں استعمال کر سکیں گے اور فعل امر کو فعل نہی میں تبدیل بھی کر سکیں گے۔

### جائزہ/چانچ: 5 منٹ



1. طلبہ کو درج ذیل فعل امر اور فعل نہی جملوں میں استعمال کرنے کے لیے کہیں۔ جا، کر، دوڑ
- مثلاً: امر: کرکٹ کھیلنے کے لیے جا۔
- نہی: پھول توڑنے کے لیے نہ جا۔
2. طلبہ کو انفرادی طور پر جملے بنانے کا کہیں۔
- کر: امر کا جملہ: \_\_\_\_\_
- نہی کا جملہ: \_\_\_\_\_
- دوڑ: امر کا جملہ: \_\_\_\_\_
- نہی کا جملہ: \_\_\_\_\_

### مشق: 2 منٹ



گھر سے کم از کم دو فعل امر اور دو فعل نہی والے جملے لکھ کر آئیں اور اگلے دن کلاس میں سنائیں۔

# کسی تقریب یا نمائش کو دیکھ کر اظہار خیال کرنا

## طلبہ کے حاصلاتِ تعلّم



- کسی تقریب یا نمائش کو دیکھ کر اس کی کسی مخصوص سرگرمی پر اپنے رد عمل کا اظہار کر سکیں۔

## معلومات برائے اساتذہ

1. طلبہ سے کسی بھی گزشتہ تقریب یا نمائش کے بارے میں ان کے رد عمل کے بارے میں پوچھیں جیسے تقریب میں انھیں کون سی بات پسند آئی یا کون سی بات ناگوار لگی۔ یہ رد عمل مثبت اور منفی دونوں طرح کے ہو سکتے ہیں۔ کوشش کریں کہ طلبہ اپنی توجہ مثبت رد عمل کے طرف رکھیں۔ مثبت رد عمل سے معاشرے میں مثبت سوچ کو فروغ ملے گا۔
2. اظہار خیال کی مدد سے طلبہ کی جذباتی نشوونما کو فروغ ملتا ہے اور وہ نہ صرف اظہار کے بعد پر سکون محسوس کرتے ہیں بلکہ دوسروں کی پسند اور ناپسند کو اہمیت دیتے ہوئے احترام کرتے ہیں۔

## دورانیہ: 35 منٹ / ایک پیریڈ



## وسائل / اذرائع



درسی کتاب برائے چہارم، تختہ تحریر، چاک / مارکر، ڈسٹر / جھاڑن، علاقائی مشہور چیزیں وغیرہ  
نوٹ: طلبہ کو ایک دن پہلے اپنے علاقے کی مشہور چیز ساتھ لانے کا کہیں اور نوٹس کے ذریعے والدین کو بھی ضرور آگاہ کریں۔

## تعارف: 5 منٹ



- طلبہ سے پوچھیں:
1. کیا آپ کبھی کسی سال گرہ کی تقریب میں گئے؟ آپ کو اس تقریب میں کیا بات اچھی لگی؟
  2. آپ کو کسی تقریب میں شرکت کا موقع ملا؟ تو آپ کو وہاں کیا بات نا مناسب لگی؟
  3. چند طلبہ کو جوابات کا موقع دیں۔

## تصور کی پختگی



سرگرمی نمبر 1: 10 منٹ

1. تمام طلبہ سے علاقائی چیزیں اکٹھے کر کے میز پر رکھیں۔
2. تمام طلبہ کو میز کے گرد اس طرح کھڑا کریں کہ تمام رکھی ہوئی چیزیں نظر آئیں۔ اگر طلبہ کی تعداد زیادہ ہے تو انھیں دو گروپوں میں تقسیم کر کے بلائیں۔
3. طلبہ کو موقع دیں کہ وہ ان چیزوں کو غور سے دیکھیں اور اپنے دوستوں کے ساتھ اس پر اظہار خیال کر سکیں۔

1. تمام طلبہ کے جوڑے بنائیں۔
2. اب جوڑوں سے کہیں کہ ان چیزوں میں سے اپنے پسندیدہ چیز کے بارے میں سوچیں۔
3. جوڑوں کو دوسے تین منٹ کا وقت دیں کہ وہ اپنی پسندیدہ چیز کے نام، رنگ، خوبی اور استعمال کے بارے میں اپنے ساتھی کو بتائیں۔
4. دو یا تین جوڑوں کو موقع دیں کہ وہ باقی ساتھیوں کے سامنے بھی اپنی پسندیدہ چیز کے بارے میں اظہار خیال کریں۔

### نتیجہ / خلاصہ: 3 منٹ



1. کسی بھی نمائش میں کسی خاص سرگرمی کے بارے میں اظہار خیال کر سکیں گے۔ طلبہ اپنے اُردو گرد ہونے والی تقریبات میں بہت سے مشاہدات اور تجربات سے گزرتے ہیں۔ انھیں ان سب باتوں کا اظہار اپنے دوستوں، والدین اور اساتذہ سے ضرور کرنا چاہیے۔

### جائزہ / جانچ: 5 منٹ



1. طلبہ سے کہیں کہ اپنے دوست / سہیلی کی ایک پسندیدہ اور ایک ناپسندیدہ بات کے بارے میں بتائیں۔
2. دو یا تین طلبہ کو جواب کا موقع دیں۔
3. اس بات کا خیال رکھیں کہ طلبہ کی دل آزاری نہ ہو۔

### مشق: 2 منٹ



1. آپ نے اگر کوئی نمائش دیکھی ہو تو اُس کی پسندیدہ بات پر کل اپنے جماعت کے سامنے اظہار خیال کریں گے۔

ہدایات برائے مخلوط کمرہ جماعت  
دی گئی سرگرمیاں جماعت سَوَم یا پنجم کے طلبہ کو ساتھ بٹھا کر بھی کروائی جاسکتی ہیں۔

نوٹس

---

---

---

---

---

---

---

---

## گفت گو کا مفہوم سمجھنا

## طلبہ کے حاصلاتِ تعلیم



■ اُردو میں سنی گئی گفت گو کا مفہوم سمجھ کر یاد رکھ سکیں۔

## معلومات برائے اساتذہ

1. توجہ سے سننے کی وجہ سے طلبہ گفتگو کی چیدہ چیدہ باتوں کو یاد رکھ سکتے ہیں اور معلومات کو اپنے الفاظ میں بیان کر سکتے ہیں اس لیے ضروری ہے کہ وہ گفتگو کو نہ صرف مکمل سنیں بلکہ اس کو سمجھنے کی کوشش بھی کریں۔
2. اساتذہ جب بھی طلبہ سے بات کریں تو انہیں اپنی طرف متوجہ کریں تاکہ وہ غور سے بات سنیں۔ کمرہ جماعت میں طلبہ عجلت اور دھیان نہ دینے کے باعث ہدایات پر عمل نہیں کر پاتے۔ طلبہ کے ساتھ بات چیت کے دوران مختصر اور جامع بات کریں جہاں ضروری ہو انہیں دہرائیں تاکہ وہ اسے یاد رکھ سکیں۔

## دورانیہ: 35 منٹ / ایک پیریڈ



## وسائل / ذرائع



درسی کتاب برائے چہارم، تختہ سیاہ، چاک / مارکر، ڈسٹر / جھاڑن، فاطمہ جناح اور قائد اعظم کی تصاویر وغیرہ۔

## تعارف: 5 منٹ



طلبہ سے پوچھیں:

1. کیا آپ کو ٹی وی پر اپنے پسندیدہ پروگرام کی کوئی بات یاد ہے؟ تو سنائیں۔
2. دو یا تین طلبہ کو بات سننے کا موقع دیں۔
3. اگر طلبہ کو یاد نہ تو آپ خود انہیں کسی پروگرام میں سنی ہوئی گفت گو کو بیان کریں۔

مانی اور بانو تصویر دیکھ رہے تھے۔  
مانی: بانو! مجھے بتائیں کہ یہ خاتون کون ہیں؟  
بانو: بھیا مجھے معلوم نہیں۔ کیا آپ مجھے بتائیں گے؟  
مانی: یہ قائد اعظم محمد علی جناح کی چھوٹی بہن محترمہ فاطمہ جناح ہیں۔ ہم سب انہیں مادر ملت بھی کہتے ہیں۔  
بانو: بھیا! کیا یہ بھی پاکستان بنانے کی تحریک میں شامل تھیں؟  
مانی: بانو: جی ہاں، پاکستان بنانے کی تحریک میں انھوں نے خواتین کے ساتھ مل کر شانہ بشانہ کام کیا۔  
بانو: مادر ملت کا کیا مطلب ہے؟  
مانی: مادر ملت کا مطلب ہے۔ ”قوم کی ماں“  
بانو: شکریہ! بھیا



سرگرمی نمبر 1: 10 منٹ

1. دو طلبہ کو ڈرامے کے لیے تیار کریں۔ باقی طلبہ غور سے دیکھیں اور سنیں۔
2. اب طلبہ سے کہیں کہ اپنے ساتھ بیٹھے ساتھی کے ساتھ اس مکالمے میں کی گئی بات چیت کے بارے میں سوچیں۔

سرگرمی نمبر 2: 10 منٹ

1. اب جماعت کو دو گروپوں میں تقسیم کریں اور باری باری اُن سے متعلقہ گفت گو کے بارے میں درج ذیل سوالات کریں۔
  - یہ بات چیت کس کے بارے میں ہے؟
  - گفت گو کرنے والوں کے نام کیا ہے؟
  - فاطمہ جناح کس کی بہن تھی؟
  - فاطمہ جناح نے پاکستان بنانے کے لیے کیا کام کیا؟
  - اُنھیں ”مادر ملت“ کیوں کہا جاتا ہے؟

نتیجہ/خلاصہ: 3 منٹ



1. استاد/استانی طلبہ کے سامنے اور اُنچی آواز میں جماعت کے کسی ایک طالب علم/طالبہ سے گفت گو کریں۔ پھر باقی طلبہ سے گفتگو کے حوالے سے سوالات کریں۔

جائزہ/جائزہ: 5 منٹ



1. طلبہ کو ٹی وی، موبائل یا کمپیوٹر پر بچوں سے متعلقہ کسی دلچسپ موزوں پر 3 منٹ کا انٹرویو دکھائیں۔
2. طلبہ سے کہیں کہ انٹرویو کے دوران ہونے والی گفت گو کو غور سے سنیں۔
3. طلبہ سے اس بارے میں دو یا تین سوالات بھی پوچھیں۔
4. جوابات دینے پر ان کی حوصلہ افزائی کریں۔

مشق: 2 منٹ



گھر میں کسی ممبر سے صفائی کے موضوع پر بات چیت کریں اور اُس موضوع کے حوالے سے ان کی باتیں یاد کر کے جماعت کے سامنے بیان کریں۔

## روزنامہ لکھنا

طلبہ کے حاصلاتِ تعلیم



■ روزنامہ / ڈائری لکھ سکیں۔

### معلومات برائے اساتذہ

1. روزنامہ یا ڈائری روزانہ کے امور، احساسات اور ان کے حوالے سے اپنے خیالات کا اظہار کرنا۔
2. اس عادت کی مدد سے روزانہ کے معلومات پر نظر ثانی کا موقع ملتا ہے اور دماغ کا بوجھ بھی ہلکا ہو جاتا ہے۔
3. ڈائری لکھنے سے طلبہ کی تخلیقی لکھائی کی صلاحیتوں میں بھی اضافہ ہوتا ہے۔

دورانیہ: 35 منٹ / ایک پیریڈ



وسائل / ذرائع



درسی کتاب برائے چہارم، تختہ تحریر، چاک / مارکر، ڈسٹر / جھاڑن اور روزنامہ وغیرہ۔

تعارف: 5 منٹ



طلبہ سے پوچھیں:

- سارا دن آپ کیا کیا کام کرتے ہیں؟
- طلبہ کے بتائے ہوئے کاموں کو دہرائیں اور تختہ تحریر پر لکھ لیں۔
- طلبہ کو بتائیں: صبح سے لے کر شام تک سرانجام دینے والے کاموں سے متعلق احساسات اور خیالات کے اظہار کو تحریر کرنا کو روزنامہ یا ڈائری لکھنا کہتے ہیں۔

تصور کی پختگی



سرگرمی نمبر 1: 10 منٹ

1. نمونے کے طور پر طلبہ کو اپنی ڈائری دکھائیں۔
2. طلبہ کو بتائیں کہ میں روزانہ کے دن کے کاموں کے بارے میں اپنے جذبات کا اظہار اس ڈائری میں لکھتی ہوں۔
3. تختہ تحریر پر نمونے کے طور پر اپنے روزنامے سے ایک روزنامہ لکھیں۔

آج بتاریخ 27 فروری 2020ء جب میں صبح اٹھا۔ نماز سے فارغ ہونے کے بعد اپنے لیے ناشتہ تیار کیا۔ گھر سے جب سکول کے لیے نکلا تو راستے میں بہت رش تھا۔ رش کو دیکھ کر سوچا کہ بچوں کو آج سکول آنے میں بہت دقت ہوگی۔ جب میں سکول پہنچا تو کلاس کی حاضری اچھی تھی۔ مگر یہ دیکھ کر حیران ہوا کہ آج عادل / رافیہ غیر حاضر تھا کیونکہ عادل / رافیہ نے کبھی غیر حاضری نہیں کی تھی۔ گھر پہنچ کر عادل / رافیہ کے والد سے خیریت معلوم کی۔ عادل / رافیہ کی بیماری کا سن کر دل پریشان ہوا۔ والدین کے ساتھ بات چیت کے دوران گھر میں ہونے والی ختم القرآن کی تقریب کے لیے کے دعوت ناموں کی فہرست بنائی۔

- طلبہ کو انفرادی طور پر آٹھ سے دس جملوں پر مبنی ایک روز نامچہ لکھنے کو کہیں۔
- روز نامچہ لکھنے کے لیے اُنہیں دس سے پندرہ منٹ کا وقت دیں۔
- اگر وہ مناسب سمجھیں تو روز نامچہ لکھنے میں اپنے ساتھی کی مدد لے سکتے ہیں۔

### نتیجہ/خلاصہ: 3 منٹ



1. روزنامچہ لکھتے وقت اپنے روزمرہ امور، احساسات اور ان کے حوالے سے اپنے خیالات کا اظہار کر سکیں گے۔ طلبہ میں یہ دلچسپی پیدا ہوگی کہ وہ بھی اپنے جذبات کو ڈائری میں لکھ سکیں گے۔

### جائزہ/جانیچ: 5 منٹ



1. طلبہ کے جوڑے بنائیں۔
2. جوڑوں سے کہیں کہ ایک دوسرے کے ساتھ اپنا روزنامچہ تبدیل کر کے پڑھیں۔
3. جوڑوں کو پڑھنے کے لیے دو سے تین منٹ کا وقت دیں۔
4. کمرہ جماعت میں جوڑوں کے کام کا جائزہ لیں۔
5. تمام طلبہ کو ڈائری لکھنے پر سراہیں۔

### مشق: 2 منٹ



- طلبہ سے کہیں کہ ڈائری خرید کر یا کسی کاپی پر آج کے دن کے بارے میں لکھیں اور ڈائری لکھنے کو اپنا معمول بنائیں۔

نوٹس

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

## تذکیر و تانیث (جان دار اور بے جان) کا فرق سمجھنا

طلبہ کے حاصلاتِ تعلّم



■ تذکیر و تانیث (جان دار اور بے جان) کا فرق سمجھ کر سکیں۔

### معلومات برائے اساتذہ

1. بے جان اسماء میں نر اور مادہ کا کوئی فرق نہیں ہوتا، اس لیے ایک فرضی تعلق کی بنا پر انھیں مذکر یا مؤنث قرار دیا جاتا ہے۔
2. جن اسموں کے آخر میں ”ی“ ہو تو وہ عام طور پر مؤنث ہوتے ہیں۔ جیسے ٹوپی۔ روٹی وغیرہ۔
3. بعض اسماء جسامت میں بڑا ہونے کی بنا پر مذکر بولے جاتے ہیں جیسے پہاڑ، ٹوکرا وغیرہ۔ لیکن جب ان کے آخر میں یائے معروف ”ی“ لگا دیتے ہیں تو وہ مؤنث بن جاتے ہیں جیسے پہاڑی، ٹوکری وغیرہ۔
4. بعض اسماء ہمیشہ مذکر بولے جاتے ہیں۔ مثلاً قلم۔ اخبار وغیرہ۔
5. بعض اسماء ہمیشہ مؤنث بولے جاتے ہیں۔ مثلاً سائیکل۔ پتنگ وغیرہ۔

دورانیہ: 35 منٹ / ایک پیریڈ



وسائل / ذرائع



درسی کتاب برائے چہارم، تختہ تحریر، چاک / مارکر، ڈسٹر / جھاڑن وغیرہ

تعارف: 5 منٹ



1. تختہ تحریر پر چند اسماء امی۔ گرسی۔ گھوڑا۔ پنسل۔ کبوتر۔ کاپی لکھیں۔
  2. طلبہ سے کہیں کہ ان میں سے بے جان اسماء کی نشان دہی کریں۔
- جوابات: (گرسی۔ پنسل۔ کاپی)

تصور کی پختگی



سرگرمی نمبر 1: 10 منٹ

1. درج ذیل عبارت میں سے جان دار اور بے جان اسماء کی نشان دہی کر کے الگ کریں۔

ہمارے کمرہ جماعت میں بارہ لڑکے اور دس لڑکیاں پڑھ رہی ہیں۔ لڑکوں اور لڑکیوں کے الگ الگ میز اور گرسیاں ہیں۔ ہماری اُستانی ہمیں اُردو کی کتاب پڑھا رہی ہے جبکہ اُستاد ریاضی پڑھاتا ہے بچے جان دار اور بے جان اسماء کی جدول بنا کر جان دار کو جان دار اور بے جان کو بے جان کے خانے میں لکھیں۔

## 2. جدول کو تختہ تحریر پر بنائیں۔

جدول	
جانداز	بے جان

3. دیے گئے جدول کو اپنی کاپی پر لکھیں۔
  4. طلبہ سے کہیں کہ عبارت کی روشنی میں جان دار اور بے جان کے نام اس جدول میں لکھیں۔
  5. طلبہ کو سرگرمی مکمل کرنے کے لیے 5 منٹ کا وقت دیں۔
  6. طلبہ سے جان دار کے اور بے جان کے نام پوچھ کر تختہ تحریر پر لکھیں اور جملوں میں استعمال کر کے تذکیر اور تانیث کا فرق واضح کریں۔
- جوابات برائے اساتذہ: جاندار: لڑکے، لڑکیاں۔ اُستانی۔ اُستاد بے جان: کمرہ۔ میز۔ گرسی۔ کتاب وغیرہ۔

### سرگرمی نمبر 2: 10 منٹ

1. طلبہ کو بتائیں: بے جان اسماء کی تذکیر و تانیث معلوم کرنے کے لیے درج ذیل جملے پر غور کریں۔
- جملہ: رات ختم ہوتی ہے تو دن شروع ہوتا ہے۔ (رات۔ دن)
- درج بالا جملے کے مطابق رات مؤنث ہے جبکہ دن مذکر ہے۔
2. دی گئی سرگرمی تختہ تحریر پر لکھیں۔
3. طلبہ کو جوڑوں میں تقسیم کریں۔
4. جوڑوں سے کہیں کہ خالی جگہ میں درست لفظ کے استعمال سے اسم کی تذکیر و تانیث کا فرق واضح کریں۔
5. جوڑوں کو سرگرمی مکمل کرنے کے لیے 5 منٹ کا وقت دیں۔
6. سرگرمی مکمل کرنے کے بعد چند طلبہ کو موقع دیں کہ وہ تختہ تحریر پر خالی جگہ پر کریں۔

### نتیجہ/خلاصہ: 3 منٹ



1. طلبہ بے جان اسماء کو جملوں میں استعمال کر کے اُن کا درست تذکیر و تانیث سمجھ سکیں گے اور جان دار اور بے جان تذکیر و تانیث کا فرق بھی سمجھ سکیں گے۔

### جائزہ/جانیچ: 5 منٹ



1. اُستاد/استانی ایک جملہ تختہ تحریر پر لکھیں جس میں مذکر اور مؤنث دونوں موجود ہوں۔
2. طلبہ سے کہیں کہ اس میں سے مذکر اسم اور مؤنث اسم تلاش کرنے کے کہیں۔
3. درست جواب دینے پر ان کی حوصلہ افزائی کریں۔
4. اگر وقت اجازت دے تو ایک اور جملہ پوچھ سکتے ہیں۔

### مشق: 2 منٹ



1. طلبہ گھر جا کر بے جان سے متعلقہ کوئی سے دو مذکر الفاظ اور دو مؤنث الفاظ یاد کر کے آئیں اور اگلے دن کرا جماعت میں با آواز بلند سنائیں۔

## مختلف موضوعات پر مبنی تحریروں کو سمجھ کر پڑھنا

طلبہ کے حاصلاتِ تعلیم



■ معلومات عامہ اور فطری موضوعات پر مبنی تحریروں کو سمجھ کر پڑھ سکے۔

### معلومات برائے اساتذہ

1. اساتذہ طلبہ کو روزمرہ زندگی کے بارے میں معلومات فراہم کرنے کے حوالے سے بچوں کے رسالے، کتابیں اور اخبارات اکٹھے کریں۔
2. فطری موضوعات کے حوالے سے مختلف عنوانات سے باخبر ہونا بہت اہم ہے اس سے ان کی معلومات میں اضافہ ہوتا ہے اور وہ بات چیت کے ذریعے ان معلومات کے حقائق دوستوں تک پہنچاتے ہیں۔
3. طلبہ کی معلومات عامہ اور فطری موضوعات پر مبنی تحریروں پڑھنے میں دل چسپی بڑھ جاتی ہے۔

دورانیہ: 35 منٹ / ایک پیریڈ



وسائل / ذرائع



درسی کتاب اُردو برائے جماعت چہارم، چارٹ، تختہ تحریر، چاک / مارکر، ڈسٹر / جھاڑن، سوالات کے کارڈز وغیرہ

تعارف: 5 منٹ



1. طلبہ سے پوچھیں:
- کن کن ذرائع سے معلومات حاصل کی جاتی ہیں؟
- کوئی اہم معلومات جو آپ کو یاد ہو، اپنے ساتھیوں کو بتائیں؟

تصور کی پختگی



سرگرمی نمبر 1: 10 منٹ

1. طلبہ کو دو ٹیموں میں تقسیم کریں۔
2. طلبہ کو بتائیں کہ دونوں ٹیموں کے درمیان سوالات پوچھنے کا مقابلہ ہوگا۔
3. دیے گئے سوالات کو ٹیموں سے پوچھنے کے لیے کارڈز پر لکھ لیں۔

سوالات:
س: ہمارے ملک کے کتنے صوبے ہیں؟ (تین، چار، پانچ)
س: ہمارے ملک میں کتنے مذاہب کے لوگ رہتے ہیں؟ (تین، چار، پانچ یا بہت سے)
س: ہم مادری زبان کسے کہتے ہیں؟ (گھر میں بولی جانے والی زبان، قومی زبان)
س: پاکستان کے بانی کا کیا نام ہے؟ (علامہ اقبال، قائد اعظم)

س: پاکستان کے جھنڈے میں کل کتنے رنگ ہیں؟ (دو، تین، ایک)
س: مسلمانوں پر دن میں کتنی نمازیں فرض ہے؟ (پانچ، چھ، چار)
س: ہماری قومی زبان کون سی ہے؟ (پشتو، اُردو، فارسی)
س: قرآن پاک کس زبان میں نازل ہوا؟ (پشتو، اُردو، عربی)

4. باری باری دونوں ٹیموں سے سوالات پوچھنا شروع کریں۔
5. درست جواب دینے پر ٹیم کو ۵ نمبر ملیں گے۔
6. اگر ایک ٹیم جواب نہ دے سکے تو دوسری ٹیم کو جواب دینے کا موقع دیں۔
7. آخر میں دونوں ٹیموں کے کل نمبر بتائیں اور فاتح ٹیم کے لیے تالیاں بجوائیں۔

سرگرمی نمبر 2: 10 منٹ

1. اگلی سرگرمی گروپوں میں جاری رکھیں گے۔
2. اُردو کی پُرانی اخبارات میں سے کوئی فطری موضوع نکال کر گروپوں کو پڑھنے کی ہدایت دیں۔
3. طلبہ سے کہیں کہ اس موضوع کو پڑھ کر خلاصہ بیان کریں۔
4. سرگرمی مکمل کرنے کے طلبہ کو ۵ سے ۶ منٹ کا وقت دیں۔
5. آخر میں دونوں گروپ خلاصہ بیان کریں۔

نتیجہ/خلاصہ: 3 منٹ



1. طلبہ اخبارات سے مختلف موضوعات پر چند ایک سطریں سمجھ کر اپنے الفاظ میں بیان کر سکیں گے۔

جائزہ/جائزہ: 5 منٹ



1. دونوں گروپوں سے فطری موضوع کے بارے میں ایک ایک سوال کریں۔
2. سوال کا مقصد طلبہ کی تفہیم کا جائزہ لینا ہے۔
3. اگر طلبہ جواب نہ دے سکیں تو انہیں دوبارہ موضوع پڑھنے کا کہیں۔

مشق: 2 منٹ



کسی بھی موضوع پر معلومات عامہ سے متعلق پڑھ کر آئیں۔

# کہانی کے اجزا (آغاز، عروج، اختتام اور نتیجے) کو مد نظر رکھتے ہوئے کہانی تحریر کرنا۔

## طلبہ کے حاصلاتِ تعلیم



- کہانی پڑھ کر عنوان، عناصر اور نتائج اخذ کر سکیں۔
- کہانی کے اجزا کو مد نظر رکھتے ہوئے کہانی تحریر کر سکیں۔

## معلومات برائے اساتذہ

1. کہانیاں سننا اور پڑھنا بچوں کے لیے دلچسپی کا باعث ہوتی ہیں۔
2. طلبہ توجہ کے ساتھ کہانیاں سنتے ہیں اور کہانی کے کرداروں سے مانوس ہو جاتے ہیں۔ کہانیوں میں موجود واقعات کی وجہ سے وہ کرداروں کو پسند اور نا پسند کرتے ہیں۔
3. طلبہ کہانیوں میں موجود پوشیدہ پیغام اور سبق کو فوراً ذہن نشین کر لیتے ہیں اور از خود کہانی لکھنے کے دوران ان واقعات اور اسباق کو بھی شامل کرنے کی کوشش کرتے ہیں۔

## دورانیہ: 70 منٹ / دوپیریڈ



## وسائل / ذرائع



درسی کتاب برائے چہارم، تختہ تحریر، چاک / مارکر، جھاڑن / ڈسٹر، چارٹ وغیرہ۔

## تعارف: 5 منٹ



1. طلبہ تین پیرا گراف پر مبنی کہانی لکھ چکے ہیں۔
2. اب کہانی کے بنیادی اجزا کی شناخت کے حوالے سے کہانی تحریر کرنے کے لیے ایک طلبہ سے کوئی کہانی سنوائیں اور کہانی کا آغاز، عروج اور اختتام طلبہ پر واضح کرنے کے لیے اہم نکات تختہ تحریر پر لکھیں۔

## تصور کی چٹنگی



سرگرمی نمبر 1: 30 منٹ

1. طلبہ کو جوڑوں میں تقسیم کریں۔
2. کہانی کا خاکہ کمرہ اجتماعت میں آویزاں کریں۔
3. جوڑوں سے کہیں کہ ان مراحل کو مد نظر رکھتے ہو کہ ایک کہانی تحریر کریں۔
4. کہانی تحریر کرنے کے بعد اُسے دوبارہ غور سے پڑھیں۔
5. کہانی کا نام بھی تجویز کریں۔
6. کہانی 100 الفاظ پر مشتمل ہونی چاہئے۔

7. کہانی لکھنے کے لیے ۲۰ منٹ کا وقت درکار ہے۔
8. طلبہ کو بتائیں کہ آج جو کہانی وہ لکھیں گے آئندہ پیریڈ میں ساتھیوں کو سنائیں گے۔
- دوسرا پیریڈ: عزیز طلبہ: کل جو کہانی آپ نے تحریر کی تھی آج وہ اپنے ساتھیوں کو سنائیں گے۔

سرگرمی نمبر 2: 25 منٹ

1. طلبہ سے کہیں کہ ایک جوڑا دوسرے جوڑے کو اپنی کہانی سنائیں۔
2. کہانی سننے کیلئے ۱۰ منٹ کا وقت درکار ہے۔
3. جوڑے آپس میں فیصلہ کرے کہ کون سے جوڑے نے بہتر کہانی لکھی ہے۔ تاکہ وہ کہانی دوسرے ساتھیوں کو بھی سناسکے۔
4. ۲ جوڑوں کو بہترین کہانی کمرہ جماعت کے باقی ساتھیوں کو سنانے کا موقع دیں۔

### نتیجہ/خلاصہ: 3 منٹ



1. بچے کہانی کے لازمی اجزا کو مد نظر رکھتے ہوئے کہانی تحریر کر سکتے ہیں۔

### جائزہ/جانبی: 5 منٹ



1. طلبہ سے کہیں کہ وہ منتخب کردہ کہانی باقی ساتھیوں کو بھی سنائیں۔
2. کم از کم دو جوڑوں کو کہانی سننے کا موقع فراہم کیا جائے۔
3. کہانی لکھنے پر طلبہ کی حوصلہ افزائی کریں۔

### مشق: 2 منٹ



طلبہ سے انفرادی طور پر دلچسپ کہانی لکھنے کی کوشش کریں۔ تاکہ ان کی کاوش کو طلبہ کے کسی رسالے میں بھیجا جاسکے۔  
نوٹ: طلبہ کی لکھی ہوئی کہانیاں کسی اخبار یا رسالے میں شائع کرنے کے لیے بھیجیں تاکہ ان کی حوصلہ افزائی ہو سکے۔

ہدایات برائے مخلوط کمرہ جماعت  
دی گئی سرگرمیاں جماعت پنجم کے طلبہ کو ساتھ بٹھا کر بھی کروائی جاسکتی ہیں۔

نوٹس

---



---



---



---



6

## محاوروں کو جملوں میں استعمال کرنا

طلبہ کے حاصلاتِ تعلّم



■ محاوروں کو جملوں میں استعمال کر سکیں۔

### معلومات برائے اساتذہ

1. دو یا دو سے زیادہ الفاظ کا ایسا مجموعہ جس میں الفاظ اپنے حقیقی معنوں کے بجائے مجازی معنوں میں استعمال ہو۔ ”محاورہ“ کہلاتا ہے۔ مثلاً: سبز باغ دکھانا، ہاتھ بٹانا وغیرہ۔
2. محاورہ میں اہل زبان بھی تبدیلی نہیں کر سکتے جب کہ روز مرہ اہل زبان کے مطابق تبدیل ہوتا رہتا ہے۔

دورانیہ: 35 منٹ / ایک پیریڈ



وسائلِ اذرائع



درسی کتاب برائے چہارم، تختہ تحریر، چاک / مارکر، جھاڑن / ڈسٹر وغیرہ۔

تعارف: 5 منٹ



1. طلبہ کو بتائیں کہ ”سبز باغ دکھانا“ محاورہ ہے اور دو یا دو سے زیادہ الفاظ پر مشتمل ہے۔ مثلاً: سبز، باغ اور دکھانا۔
2. درج بالا الفاظ اپنے حقیقی معنوں کے بجائے مجازی معنوں میں استعمال ہوتے ہیں یعنی سبز باغ دکھانے کا مطلب ہے دھوکہ دینا یا لالچ دینا۔ الفاظ کے اس قسم کا استعمال ”محاورہ“ کہلاتا ہے۔
3. طلبہ سے کوئی محاورہ پوچھیں جو انھوں نے کہیں سنا یا پڑھا ہو۔

تصور کی پختگی



سرگرمی نمبر 1: 10 منٹ

1. طلبہ کو دو گروپوں میں تقسیم کریں۔
2. تختہ تحریر پر درج ذیل محاورات لکھیں اور اُردو لغت فراہم کریں۔  
آسمان سے باتیں کرنا، حکم بجالانا، جی پھرانا، باغ باغ ہونا، منہ میں پانی بھر آنا۔
3. طلبہ سے کہیں کہ یہ محاورے اپنی نوٹ بک پر تحریر کریں۔
4. ان محاورات کے معنی اُردو لغت میں تلاش کر کے لکھیں۔
5. اس سرگرمی کے لیے 10 منٹ کا وقت درکار ہے۔



## عبارت کے خاص نکات تحریر کرنا

طلبہ کے حاصلاتِ تعلّم



■ عبارت کے خاص نکات تحریر کر سکیں۔

### معلومات برائے اساتذہ

1. طلبہ کے لیے عبارت کو تفہیم کے ساتھ پڑھنا بہت ضروری ہے۔
2. اس عمل کے نتیجے میں عبارت میں دی گئی معلومات کو بیان اور تحریر کر سکیں گے۔
3. طلبہ کو عبارت پڑھنے کے لیے ایک منٹ کا وقت دے کر پڑھنے کی مشق کروائیں تاکہ وہ روانی کے ساتھ پڑھ سکیں بہت آہستہ اور تیزی سے پڑھنے والے طلبہ عبارت کو سمجھ نہیں سکتے۔

دورانیہ: 35 منٹ / ایک پیریڈ



وسائل / اذرائع



درسی کتاب برائے چہارم، تختہ تحریر، چاک / مارکر، جھاڑن / ڈسٹر وغیرہ۔

تعارف: 5 منٹ



1. آج ہم جوڑوں میں ایک دلچسپ عبارت پڑھیں گے اور اس میں موجود اہم باتوں کو تحریر کریں گے۔

تصور کی پختگی



سرگرمی نمبر 1: 10 منٹ

1. دی گئی عبارت کو تختہ تحریر پر لکھیں۔

کوڑا دان

میں ایک کوڑے دان ہوں۔ مجھے آپ اکثر گھروں میں اور سڑکوں کے کنارے دکھا ہوا پائیں گے۔ میرا مقصد لوگوں کا کوڑا کرکٹ جمع کرنا ہے۔ میں لوگوں کا سارا کچرا اپنے اندر سمو لیتا ہوں۔ میں لوگوں کو یہ دعوت دیتا ہوں کہ وہ اپنا تمام کوڑا کرکٹ میرے اندر ڈالیں، لیکن افسوس! وہ مجھے استعمال کرنے کی بجائے کوڑا کہیں اور پھینک دیتے ہیں۔ جس کی وجہ بہت سی بیماریاں پھیلتی ہیں۔

2. طلبہ کو جوڑوں میں تقسیم کریں۔
3. طلبہ کو جوڑوں میں عبارت پڑھنے کا کہیں۔
4. عبارت میں موجود نئے الفاظ پڑھنے میں طلبہ کی مدد کریں۔
5. جوڑوں میں پڑھنے کے بعد طلبہ کو انفرادی طور پر پڑھنے کا موقع دیں۔

1. طلبہ سے کہیں عبارت سے متعلق سوالات کے جوابات اپنی کاپی پر لکھیں۔
  - کوڑا دان کا استعمال نہ کرنے کے کوئی سے تین نقصانات لکھیں؟
  - کوڑا دان کا کچرا کہاں پھینکنا چاہیے؟
2. سرگرمی مکمل کرنے کے بعد دو یا تین طلبہ سے جوابات لیں۔
3. جوابات دینے پر طلبہ کی حوصلہ افزائی کریں۔

### نتیجہ/خلاصہ: 3 منٹ



1. طلبہ کسی بھی عبارت کو فہم کے ساتھ پڑھنے کے بعد اس میں دی گئی معلومات کو تحریر کر سکیں۔ طلبہ سے کہیں کہ عبارت کوڑا دان کو اپنے الفاظ میں دہرائیں۔

### جائزہ/چیلنج: 5 منٹ



1. طلبہ سے کہیں کہ جوڑوں میں مل کر سوچیں اور کوڑا دان کے استعمال کے کوئی سے تین فائدے زبانی بتائیں۔
2. دو یا تین جوڑوں سے کوڑا دان کے فوائد پوچھیں۔
3. طلبہ سے کہیں کہ وہ بھی گھر اسکول یا محلے میں کوڑا کرکٹ نہیں پھینکیں گے۔

### مشق: 2 منٹ



گھر میں پرانے ڈبے کی مدد سے کوڑا دان بنائیں اور ساتھیوں کو لا کر دکھائیں۔

نوٹس

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

## طلبہ کے حاصلاتِ تعلّم



■ دوستوں کو خط، دعوت نامے اور کارڈ تحریر کر سکیں۔

## معلومات برائے اساتذہ

1. طلبہ کو بتائیں کہ دعوت نامہ بھی خط کی ایک قسم ہے۔
  2. دعوت نامہ مختلف تقریبات کے لیے لکھا جاتا ہے جیسے: منگنی، شادی، سال گرہ، ختم القرآن، اجلاس اور عقیقہ وغیرہ۔
  3. دعوت نامے میں نام، وقت، تاریخ اور مقام لکھا جاتا ہے تاکہ دعوت دینے والے کو مکمل معلومات مل سکیں۔
- نوٹ:- سال گرہ مبارک باد کا کارڈ درسی کتاب کے صفحہ نمبر ۹۴ پر موجود ہے۔

## دورانیہ: 35 منٹ / ایک پیریڈ



## وسائل / ذرائع



درسی کتاب برائے چہارم، تختہ تحریر، چاک / مارکر، جھاڑن / ڈسٹر، چارٹس، وغیرہ۔

## تعارف: 5 منٹ



1. شادی میں شرکت کرنے کے لیے آپ کو کیسے بلایا جاتا ہے یاد عوکیا جاتا ہے؟
2. طلبہ سے جواب اخذ کروائیں: شادی کا کارڈ کے ذریعے سے
3. طلبہ کو بتائیں اسے ”دعوت نامہ“ کہتے ہیں۔ اگر ممکن ہو تو طلبہ کو کارڈ کا نمونہ بھی دکھائیں۔

## تصور کی پختگی



سرگرمی نمبر 1: 10 منٹ

1. طلبہ کو چار گروپوں میں تقسیم کریں۔
2. طلبہ کے لیے بچے / بچی کے عہدے میں شرکت کرنے کا دعوت نامہ بہ طور نمونہ تختہ تحریر پر لکھیں۔

دعوت نامے کا نمونہ

پیارے دوست/پیارے سہیلی \_\_\_\_\_  
السلام علیکم

میری بیٹی کے عقیقے کی تقریب بہ روز جمعہ منعقد ہو رہی ہے۔ اس خوشی کے موقع پر آپ کی شرکت میرے لیے عزت کا باعث ہوگی۔ تشریف لا کر رونق دو بالا کریں۔

پروگرام ان شاء اللہ

تاریخ: \_\_\_\_\_

وقت: \_\_\_\_\_

مقام: \_\_\_\_\_

پابندی وقت اچھے لوگوں کا شیوہ ہے۔

من جانب:

3. ہر گروپ کو باری باری چارٹ دیں۔

4. طلبہ کو تختہ تحریر پر تحریر شدہ دعوت نامہ چارٹ پر لکھنے کا کہیں۔

5. طلبہ کو اس سرگرمی کے لیے 10 منٹ کا وقت دیں۔

سرگرمی نمبر 2: 10 منٹ

1. طلبہ کے گروپوں کو برقرار رکھیں۔

2. ہر گروپ کو چارٹ کا ایک حصہ دیں۔

3. اب نمونے کے مطابق دوست کو اپنی ساگرہ پر بلانے کے لیے دعوت نامہ تحریر کرنے کا کہیں۔

4. لفافہ بنانے کے لیے چارٹ کا ایک اور حصہ دیں۔

5. استاد مناسب رہ نمائی کریں۔

نتیجہ/خلاصہ: 3 منٹ



1. طلبہ اب دعوت نامہ لکھ سکتے ہیں اور گھر میں آنے والے مختلف دعوت ناموں کو پڑھتے ہوئے دعوت نامہ لکھتے وقت ان الفاظ اور جملوں کو شامل کر سکیں گے۔

جائزہ/جائزہ: 5 منٹ



1. چارٹ پر دعوت نامہ لکھنے کے بعد ایک گروپ دوسرے گروپ کے دعوت نامے کا جائزہ لیں۔

2. جائزہ لینے کے بعد کی گئی املا کی غلطیوں اور جملوں کی ترتیب کی نشان دہی کریں۔

3. استاد/اُستادی بھی اس دوران گروپوں کی معاونت کریں

4. طلبہ سے اخذ شدہ غلطیوں کی تصحیح کروائیں۔

مشق: 2 منٹ



طلبہ سے کہیں کہ گھر میں کارڈ کے مختلف نمونے دیکھتے ہوئے اپنے بڑے بھائی کے منگنی پر اپنے دوست کو بلانے کے لیے دعوت نامہ تحریر کریں۔

## مرکب جملے بنانا

طلبہ کے حاصلاتِ تعلیم



■ مرکب جملے بنا سکیں۔

### معلومات برائے اساتذہ

1. مرکب کی تعریف: وہ جملہ جو کسی دوسرے جملے سے مل کر پورا مفہوم ادا کرے "مرکب جملہ" کہلاتا ہے۔ مثلاً: میں صبح سویرے اٹھا اور منہ ہاتھ دھویا۔ سوات صرف بڑا شہر ہے بل کہ خوب صورت بھی ہے۔
2. مرکب جملوں کو آپس میں ملانے کے لیے زیادہ تر یہ الفاظ استعمال ہوتے ہیں: اور، اگر، مگر، بل کہ، ورنہ، کیوں کہ، چوں کہ، تاکہ، اس لیے، لیکن، لہذا وغیرہ۔
3. طلبہ کو بتائیں کہ درج بالا الفاظ کے بغیر جملوں میں ربط پیدا نہیں ہوتا۔ جس سے گفت گو اور جملے میں خوب صورتی ختم ہو جاتی ہے۔

دورانیہ: 35 منٹ / ایک پیریڈ



وسائل / اذرائع



درسی کتاب برائے چہارم، تختہ تحریر، چاک / مارکر، جھاڑن / ڈسٹر وغیرہ

تعارف: 5 منٹ



1. طلبہ کو بتائیں کہ سادہ جملہ صرف ایک جملے پر مشتمل ہوتا ہے جب کہ مرکب جملے دو یا دو سے زیادہ جملوں سے مل کر بنتے ہیں۔ مثلاً:
  - اُرڈو ہماری قومی زبان ہے۔ (سادہ جملہ)
  - دو اور دو چار ہوتے ہیں (مرکب جملہ)
2. مرکب جملوں کو آپس میں ملانے کے لیے: اور، کہ، بل کہ، تاکہ، اس لیے، لیکن کیوں کہ لہذا وغیرہ الفاظ استعمال ہوتے ہیں۔

تصور کی چٹنگی



سرگرمی نمبر 1: 10 منٹ

1. تختہ تحریر دیا گیا جدول بنائیں۔

کالم الف	کالم ب
ہم پاکستانی لوگ بہت محنتی اور محنت کرو تاکہ عائشہ بااخلاق ہے اس لیے سلیم ہو شیار ضرور ہے مگر ہمارا استاد نہ صرف قابل ہے بل کہ	خاندان والے عزت کرتے ہیں۔ کامیاب ہو جاؤ۔ دھوکہ باز نہیں۔ وقت کا پابند بھی ہے۔ جفاکش ہیں۔

2. اور طلبہ سے کہیں کہ وہ یہی جدول اپنی کاپی پر لکھیں۔
3. طلبہ کو بتائیں کالم الف کے جملوں کو کالم ب کے جملوں کے ساتھ ملا کر درست جملہ بنانا ہے جیسے: ہم پاکستانی لوگ بہت محنتی اور جفاکش ہیں۔
4. سرگرمی مکمل کرنے کے لیے طلبہ کو ۱۰ منٹ کا وقت دیں۔

سرگرمی نمبر 2: 10 منٹ

1. طلبہ کو جوڑوں میں تقسیم کریں۔
2. طلبہ سے کہیں کہ وہ آپس میں کاپی تبدیل کر لیں اور ایک دوسرے کے جملے غور سے دیکھیں۔
3. جملہ درست نہ ہونے کی صورت میں نشان دہی کریں۔
4. ۴ منٹ بعد طلبہ ایک دوسرے کو کاپی واپس کر دیں۔
5. فیڈ بیک کی روشنی میں جملے درست کریں۔

نتیجہ/خلاصہ: 3 منٹ



1. درج بالا سرگرمیوں کے نتیجے میں طلبہ مرکب جملہ بنانا سیکھ چکے ہیں۔ تصور کی پختگی کے لیے طلبہ سے مرکب جملوں میں استعمال ہونے والے الفاظ ضرور پوچھیں۔

جائزہ/چانچ: 5 منٹ



1. استاد طلبہ کو مرکب جملہ بنانے کا کہیں۔
2. تین سے چار طلبہ کو مرکب جملہ بنانے کا موقع دیں۔
3. طلبہ کی مناسب رہ نمائی کے ساتھ ساتھ حوصلہ افزائی بھی کریں۔

مشق: 2 منٹ



گھر سے کم از کم تین مرکب جملے اپنی کاپی پر لکھ کر لائیں۔

# اکھتر (۷۱) تا اسی (۸۰) گنتی کو اُردو ہندسوں اور لفظوں میں لکھنا

سبق نمبر  
64

طلبہ کے حاصلاتِ تعلّم



■ اکھتر (۷۱) تا اسی (۸۰) گنتی کو اُردو ہندسوں اور لفظوں میں لکھ سکیں۔

## معلومات برائے اساتذہ

1. روز مرہ کی خرید و فروخت کے لیے ہمیں ہندسوں اور حساب کتاب کی ضرورت ہوتی ہے۔
2. طلبہ کو اُردو کے بنیادی ہندسوں کا مکمل ادراک ہو اور انھیں لفظوں میں لکھ سکتے ہوں۔
3. اُردو ہندسوں کے لیے طلبہ کی توجہ فہرست میں دیے گئے نمبر اور اسباق کے صفحہ نمبر پر بھی دلوائیں تاکہ وہ چھپے ہوئے تصورات کی مدد سے سیکھ سکیں۔
4. کمرہ جماعت میں ایک چارٹ پر گنتی کو ۱ تا ۱۰۰ تک لفظوں اور ہندسوں میں لکھ کر آویزاں کریں اور نوٹ بک پر تاریخ ہندسوں میں لکھوائیں۔

دورانیہ: 35 منٹ / ایک پیریڈ



وسائل / اذرائع



درسی کتاب برائے چہارم، تختہ تحریر، چاک / مارکر، جھاڑن / ڈسٹر، چارٹس، نمونے کا چارٹ وغیرہ۔

تعارف: 5 منٹ



طلبہ سے درج ذیل سوالات پوچھیں:

1. تختہ تحریر پر اُنچاس لکھیں اور طلبہ سے کہیں کہ کاپی پر ہندسوں میں لکھیں۔
2. تختہ تحریر پر ۵۹ لکھیں اور طلبہ سے کہیں کہ کاپی پر لفظوں میں لکھیں۔
3. چند طلبہ کی کاپی کا جائزہ لیں اور کسی طالب علم / طالبہ کو تختہ تحریر پر لکھنے کا کہیں۔

تصور کی پختگی



سرگرمی نمبر 1: 10 منٹ

1. جماعت کو دو گروپوں میں تقسیم کریں۔
2. ایک چارٹ تختہ تحریر پر لگائیں جس پر اکھتر سے اسی تک ہندسوں اور لفظوں میں گنتی ہو یا تختہ تحریر پر لکھ لیں۔

نمونے کا چارٹ	
لفظوں میں	ہندسوں میں
اکھتر	۷۱
بہتر	۷۲

تہتر	۷۳
چوتہتر	۷۴
پچھتر	۷۵
چھتر	۷۶
ستتر	۷۷
اٹھتر	۷۸
اُتاسی	۷۹
اسی	۸۰

3. طلبہ کو گنتی پڑھ کر سنائیں۔ ہندسوں اور لفظوں میں فرق بتا کر لکھنے کا کہیں۔

4. طلبہ سے کہیں کہ گنتی کو کاپی پر لکھیں۔

5. اس سرگرمی کے لیے طلبہ کو ۱۰ منٹ کا وقت دیں۔

سرگرمی نمبر 2: 10 منٹ

1. تختہ تحریر پر درج ذیل جملے لکھیں۔

میں نے یہ قلم ۷۴ روپے میں خریدا ہے۔	
اس کتاب کی قیمت ۷۹ روپے ہے۔	
میری جماعت میں ۷۱ طلبہ ہیں۔	
اس کتاب کے ۸۰ صفحات ہیں۔	

2. طلبہ سے کہیں کہ جہاں پر ہندسے ہیں ان کو لفظوں میں تبدیل کر کے دوبارہ جملے اپنی کاپی پر لکھیں۔

3. طلبہ سے کہیں کہ جوڑوں میں کام کا جائزہ لیں۔

4. ۳ سے ۴ طلبہ سے یہ سرگرمی تختہ تحریر پر کروائیں۔

5. طلبہ سے کہیں کہ اپنے کام کا از خود جائزہ لیں۔

6. جہاں ضرورت ہو طلبہ کی معاونت کریں۔

نتیجہ/خلاصہ: 3 منٹ



1. مذکورہ سرگرمیاں پوری ہونے کے بعد طلبہ اکھتر (۷۱) تا اسی (۸۰) گنتی لفظوں اور ہندسوں میں لکھنا سیکھ چکے ہیں۔

جائزہ/جانچ: 5 منٹ



1. طلبہ سے ۷۵ تا ۸۰ تک گنتی ہندسوں میں لکھنے کا کہیں۔

2. ۲ منٹ بعد ۲ یا ۳ طلبہ کو تختہ تحریر پر لکھنے کا موقع دیں۔

3. درست کام کرنے پر طلبہ کی حوصلہ افزائی کریں۔

مشق: 2 منٹ



تین ایسے جملے لکھیں جن میں ۷۱ تا ۸۰ تک گنتی لفظوں اور ہندسوں میں استعمال ہو رہی ہو۔

## الفاظ کے متضاد بنانا

طلبہ کے حاصلاتِ تعلّم



■ الفاظ کے متضاد بنا سکیں۔

### معلومات برائے اساتذہ

1. متضاد کے معنی ہیں، مخالف ہونا، جیسے: بُرا، بھلایا نیک، بد وغیرہ۔
2. بعض الفاظ معنی کے لحاظ سے ایک دوسرے کے اُلٹ یا ایک دوسرے کی ضد ہوتے ہیں۔ اُنہیں ”متضاد“ الفاظ کہتے ہیں۔ جیسے: خزاں کا اُلٹ بہار اور خوب صورت کا اُلٹ بد صورت وغیرہ۔

دورانیہ: 35 منٹ / ایک پیریڈ



وسائلِ اذرائع



درسی کتاب برائے جماعت چہارم، تختہ تحریر، چاک / مارکر، جھاڑن / ڈسٹر، تصویری کارڈ وغیرہ

تعارف: 5 منٹ



طلبہ سے دیے گئے الفاظ کے متضاد پوچھیں:  
■ عالم، انسان، گرمی، حاضر، آزادی

تصور کی پختگی



سرگرمی نمبر 1: 10 منٹ

1. تختہ تحریر پر دیے گئے جملے لکھیں۔

1.	آج کل دن رات برابر ہیں۔
2.	عالم اور جاہل برابر نہیں ہو سکتے ہیں۔
3.	ہمیں کلاس میں اوّل سے آخر تک بیٹھنا چاہیے۔
4.	زندگی میں اُتار چڑھاؤ آتے رہتے ہیں۔
5.	آمدنی اگر خرچ سے کم ہو تو مسائل پیدا ہوتے ہیں۔

2. طلبہ کو دو گروپوں میں تقسیم کریں اور اُن سے جملوں میں لفظ اور اس کے متضاد کی نشان دہی کروائیں۔
3. اساتذہ لفظ کی نشان دہی کروائیں۔ دونوں گروپ سے اُس لفظ کا متضاد پوچھیں۔
4. جوابات تختہ تحریر پر لکھیں۔ جیسے:

الفاظ	متضاد
دن	رات
عالم	جاہل
اؤل	آخر
اُتار	چڑھاؤ
آمدنی	خرچ

### سرگرمی نمبر 2: 10 منٹ

1. طلبہ کو دو گروپوں میں تقسیم کریں۔
2. تختہ تحریر پر درج ذیل الفاظ لکھیں۔  
▪ اُجالا۔ مشرق۔ ٹھنڈا۔ خوشی۔ اُوپر
3. گروپ اے کے کسی ایک طالب علم / طالبہ کو کہیں کہ وہ درج بالا الفاظ میں سے کوئی ایک لفظ بولیں۔ مثلاً: مشرق
4. دوسرے گروپ میں سے کوئی ایک طالب علم / طالبہ اُس کا متضاد بتائیں جیسے: مغرب
5. اب دوسرے گروپ کا کوئی اور طالب علم / طالبہ ان میں سے کوئی اور لفظ بولیں پہلے گروپ کا کوئی بھی طالب علم / طالبہ اُس کا متضاد بتائیں۔
6. تمام الفاظ کے لیے یہی سرگرمی دہرائیں۔ دوران تدریس تمام طلبہ کی شمولیت کو یقینی بنائیں۔
7. گروپوں کے جواب تختہ تحریر پر لکھیں۔

لفظ	متضاد	لفظ	متضاد
اُجالا	اندھیرا	مشرق	مغرب
ٹھنڈا	گرم	خوشی	غم
اُوپر	نیچے		

### نتیجہ / خلاصہ: 3 منٹ



1. درج بالا سرگرمیوں کے نتیجے میں طلبہ اس قابل ہو گئے ہیں کہ وہ الفاظ کے متضاد بنا سکیں۔

### جائزہ / جانچ: 5 منٹ



1. دیے گئے الفاظ کے تصویری کارڈ تیار کریں۔  
زمین      بوڑھا      کالا
2. طلبہ کو باری باری کارڈ دکھا کر لفظ پڑھنے کا کہیں۔
3. لفظ پڑھنے کے بعد طلبہ سے اس کا متضاد بھی پوچھیں۔
4. بوقت ضرورت مناسب رہ نمائی اور حوصلہ افزائی کریں۔

### مشق: 2 منٹ



ہر بچہ درسی کتاب میں سے کم از کم تین الفاظ کے متضاد اپنی کاپی میں لکھ کر لائیں۔  
ہدایات برائے مخلوط کمرہ جماعت  
دی گئی سرگرمیاں جماعت سُوَم اور جماعت پنجم کے طلبہ کو ساتھ بٹھا کر بھی کروائی جاسکتی ہیں۔

## قوسین ( ) کا استعمال جاننا

طلبہ کے حاصلاتِ تعلّم



■ قوسین ( ) کا استعمال جان سکیں۔

### معلومات برائے اساتذہ

1. لفظ ”قوسین“ عربی زبان کا لفظ ہے۔ جو ”قوس“ کا متنیہ ہے جس کی معنی ہیں دو کمان
2. نوٹ:- یاد رہے کہ عربی زبان میں ایک کے لیے واحد، دو کے لیے متنیہ اور دو سے زیادہ الفاظ کے لیے جمع استعمال ہوتا ہے۔
3. کمان یا ہلال کی شکل کے وہ دو نشان ” ( ) “ جس کو بریکٹ بھی کہتے ہیں۔
4. یہ علامت جملہ معترضہ یا کسی چیز کی تشریح کے موقع پر استعمال ہوتی ہے۔ مثلاً: عمران خان (سابقہ کرکٹ کپتان) نے شوکت خانم ہسپتال بنایا ہے۔ یہ صرف وضاحت کے لیے دیے جاتے ہیں۔

دورانیہ: 35 منٹ / ایک پیریڈ



وسائل / اذرائع



درسی کتاب برائے چہارم، تختہ تحریر، چاک / مارکر، جھاڑن / ڈسٹر وغیرہ

تعارف: 5 منٹ



1. تختہ تحریر پر قوسین کی علامت لکھیں۔ ” ( ) “ اور طلبہ سے درج ذیل سوالات پوچھیں۔
2. بریکٹ یا خطوط وحدانی کی علامت کس کس کو یاد ہے؟
3. آپ نے کبھی ریاضی میں خطوط وحدانی یا بریکٹ کا نام سنا ہے۔
4. طلبہ کو بتائیں کہ اسے رموزِ اوقاف کی اصطلاح میں ”قوسین“ بھی کہتے ہیں۔

تصور کی پختگی



سرگرمی نمبر 1: 10 منٹ

1. تختہ تحریر پر دیا گیا جدول بنائیں اور طلبہ سے کہیں کہ وہ کاپی پر لکھیں۔

قوسین	جملے
(میرا پڑوسی)	آفتاب (میرا پڑوسی) آج کل ڈاکٹر ہیں۔ میڈیم ثریا (اسلام آباد کی رہنے والی) آج کل ہمیں اُردو پڑھاتی ہیں۔ احمد (سابقہ وکیل) پشاور میں رہتے ہیں۔ عائشہ (دختر سلمان صاحب) نے پورے ضلع میں پہلی پوزیشن حاصل کی۔

2. طلبہ کو بتائیں کہ جملوں میں فقرے کا ایک حصہ قوسین میں دیا گیا ہے۔
3. جملے کا یہ حصہ وضاحت کے لیے دیا گیا ہے لہذا اس کا براہ راست متعلقہ جملے سے کوئی تعلق نہیں۔ جو لفظ، جملہ یا جملے کا کوئی حصہ درمیان میں اضافی لایا جاتا ہے۔ اس کو قوسین کے اندر لکھتے ہیں۔
4. طلبہ سے کہیں کہ ان جملوں کو پڑھتے ہوئے قوسین کی علامت والے حصے کی نشاندہی کر کے اگلے کالم میں لکھیں۔ مثال کے طور پر انہیں ایک جملہ پڑھ کر قوسین الگ کر کے دکھائیں۔
5. تمام طلبہ انفرادی طور پر اس سرگرمی کو ۷ تا ۸ منٹ میں مکمل کریں۔

سرگرمی نمبر 2: 10 منٹ

1. تختہ تحریر پر درج ذیل جملے بغیر قوسین کے لکھیں۔

عربیہ کا بڑا بھائی ارسلان اللہ خوش رکھے بہت قابل استاد ہیں۔
بھائی جان جولا ہو ر میں رہتے ہیں مسکراتے ہوئے کہا میں تمہارے لیے گڑیا لاؤں گا۔

2. طلبہ کو جوڑوں میں تقسیم کریں۔
3. جوڑوں کو بتائیں کہ جملے کا پی پر لکھیں اور لکھتے ہوئے مناسب جگہ پر قوسین لگائیں۔
4. باری باری دو جوڑوں کو موقع دیں کہ وہ تختہ تحریر پر لکھے ہوئے جملوں میں مناسب جگہ پر قوسین لگائیں۔
5. طلبہ کی مناسب رہ نمائی اور حوصلہ افزائی کریں۔

نتیجہ/خلاصہ: 3 منٹ



1. درج بالا سرگرمیوں کے نتیجے میں طلبہ نے قوسین کا درست استعمال کرنا سیکھ لیا ہے اور لکھتے ہوئے اضافی معلومات کے لیے جملے میں اس کا درست استعمال کریں گے۔

جائزہ/چانچ: 5 منٹ



1. طلبہ سے پوچھیں: کہ جملے میں قوسین کا استعمال کہاں ہوتا ہے؟
2. جملہ کے زائد الفاظ قوسین میں کیوں لکھے جاتے ہیں؟
3. تختہ تحریر ایک ایسا جملہ لکھیں کہ جس میں قوسین کا استعمال کیا جاسکتا ہو۔ اور ایک دو طلبہ کو بلا کر جملہ میں قوسین کا استعمال کرنے کو کہیں۔

مشق: 2 منٹ



ہر بچہ گھر سے کم از کم دو ایسے جملے لکھ کر لائیں جن میں قوسین کا درست استعمال ہو۔

ہدایات برائے مخلوط کمرہ جماعت  
دی گئی سرگرمیاں جماعت سب سے اور جماعت پنجم کے طلبہ کو ساتھ بٹھا کر بھی کروائی جاسکتی ہیں۔

# بہ طور میزبان / کمپیئر فرائض انجام دینا

طلبہ کے حاصلاتِ تعلّم



▪ بچوں کی تقریبات میں میزبان / کمپیئر کے فرائض انجام دے سکیں۔

## معلومات برائے اساتذہ

1. فن و تقریر کی طرح پروگرام کی میزبانی ایک علیحدہ صنف کا درجہ رکھتی ہے۔ اس کے مخصوص آداب، مخصوص لہجہ، الفاظ کا چناؤ اور روایتی فن اس کو تقریر و مباحثہ سے ہٹ کر علیحدہ مقام دیتا ہے۔ بہترین کمپیئر یا میزبان وہی ہوتا ہے جو موقع اور محل کے مطابق الفاظ کا چناؤ کر کے حاضرین تک اپنا مقصد مؤثر انداز میں پہنچا سکیں۔
2. کمپیئرنگ کے لیے ضروری ہے کہ زبان و بیان کی ادائی درست ہو۔
3. یہ انتہائی ضروری ہے کہ طلبہ کو ابتدائی جماعتوں میں ہی کمپیئرنگ یا میزبانی کرنے کی تربیت دی جائے اور اُن کی حوصلہ افزائی کی جائے۔

دورانیہ: 35 منٹ / ایک پیریڈ



وسائل / ادراع



ڈائیس، (کسی کرسی یا میز کو بھی بہ طور ڈائیس استعمال کیا جاسکتا ہے) مائیک اگر دستیاب ہو۔

تعارف: 5 منٹ



1. چند طلبہ سے اسکول کے اہم امور جیسے: بزم ادب، اسکول اسمبلی، اسکول آنے اور چھٹی کا وقت تفریح، یوم والدین کی تقریب، تقریب تقسیم انعامات، یوم آزادی کی تقریب وغیرہ کے بارے میں اعلانات کروائیں۔
2. ضرورت کے مطابق طلبہ کی مناسب رہ نمائی کریں اور خود بھی عملی مظاہرہ کریں۔

تصور کی پختگی



سرگرمی نمبر 1: 10 منٹ

1. کسی تقریب کی میزبانی یا کمپیئرنگ کرنا آسان کام نہیں لیکن اگر اُستاد طلبہ کی مناسب تربیت اور رہ نمائی کرے تو طلبہ کے لیے اس مشکل کام کو آسان بنایا جاسکتا ہے۔
2. طلبہ کو جوڑوں میں تقسیم کریں اور باری باری ایک دوسرے کے سامنے بہ طور کمپیئر مظاہرہ کریں۔
3. اُستاد / اُستانی مسلسل رہ نمائی کریں اور بوقتِ ضرورت خود بھی عملی مظاہرہ کر کے اس عمل کو طلبہ کے لیے آسان بنادیں۔

سرگرمی نمبر 2: 10 منٹ

1. اُستاد کرا جماعت میں نمونے کے طور پر تقریب تقسیم انعامات کے حوالے سے پروگرام کا انعقاد کروائیں۔

2. باری باری طلبہ سے بہ طور کمپیئر مظاہرہ کروائیں۔
3. الفاظ کے چناؤ اور ادائی میں طلبہ کی مناسب رہ نمائی کریں۔

### نتیجہ/خلاصہ: 3 منٹ



1. درج بالا سرگرمیوں کے بعد طلبہ کسی بھی تقریبی پروگرام میں بہ حثیت کمپیئر/میزبان فرائض انجام دے سکتے ہیں۔

### جائزہ/جانچ: 5 منٹ



1. تصور کی پختگی کو جانچنے کے لیے کمرہ جماعت میں مختلف طلبہ سے عملی طور پر کمپیئرنگ کروا کر جھجک دور کریں۔
2. طلبہ کی حوصلہ افزائی کریں تاکہ ان کی خود اعتمادی میں اضافہ ہو۔

### مشق: 2 منٹ



ہر بچہ گھر سے کم از کم دو ایسے جملے لکھ کر لائیں جن میں قوسین کا درست استعمال ہو۔

ہدایات برائے مخلوط کمرہ جماعت  
دی گئی سرگرمیاں جماعت سُوَم اور جماعت پنجم کے طلبہ کو ساتھ بٹھا کر بھی کروائی جاسکتی ہیں۔

### نوٹس

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

# خطبہ، تقریر، ہدایات یا اعلانات پڑھ کر سمجھنا اور پیغام دوسروں تک پہنچانا

## طلبہ کے حاصلاتِ تعلّم



- خطبہ، تقریر اور ہدایات وغیرہ پڑھ کر سمجھ سکیں اور پیغام دوسروں تک پہنچا سکیں۔
- ہدایات یا اعلانات سن کر ان پر عمل کر سکیں۔

## معلومات برائے اساتذہ

- خطبہ، تقریر، ہدایات اور اعلانات دوسروں کو پیغام پہنچانے کے مؤثر ذرائع ہیں۔
- کسی خطبہ، تقریر یا ہدایات کے چیدہ چیدہ نکات پر طلبہ سے بات چیت کروائیں۔
- خطبہ، تقریر یا ہدایات بہ خوبی پڑھوا کر ان میں موجود پیغامات طلبہ سے اخذ کروائیں اور ان پر بات چیت کروائیں۔

## دورانیہ: 35 منٹ / ایک پیریڈ



## وسائل / ذرائع



درسی کتاب برائے چہارم، چاک / مارکر، جھاڑن / ڈسٹر، تختہ تحریر، چارٹ وغیرہ۔

## تعارف: 5 منٹ



- استاد تختہ تحریر پر کسی ایک طالب علم یا طالبہ سے ہدایت ”کمر اجتماعت میں تھوکتنا منع ہے“ لکھوائیں۔
- طلبہ سے تختہ تحریر پر لکھی ہوئی ہدایت پر بات چیت کروائیں اور اس کے اندر پوشیدہ پیغام کو اخذ کروائیں۔
- طلبہ سے پوچھیں کہ یہ ہدایات کن جگہوں پر آپ نے پڑھی ہیں؟

## تصور کی پختگی



سرگرمی نمبر 1: 10 منٹ

- دو علیحدہ علیحدہ چارٹس پر درج ذیل ہدایات لکھیں۔

پھول توڑنا منع ہے۔	اسکول میں صفائی کا خاص خیال رکھیں
--------------------	-----------------------------------

- طلبہ کو دو گروپوں میں تقسیم کریں گروپ ’الف‘ اور گروپ ’ب‘۔
- گروپ ’الف‘ کو ”اسکول میں صفائی کا خاص خیال رکھیں“ والا چارٹ دیں۔
- گروپ ’ب‘ کو ”پھول توڑنا منع ہے“ والا چارٹ دیں۔
- دونوں گروپس کو چارٹس پر درج ہدایات پڑھنے اور ان میں پوشیدہ پیغام کو اخذ کروانے کے لیے کہیں۔
- اس سرگرمی کے لیے طلبہ کو پانچ منٹ کا وقت دیں۔ طلبہ کی مناسب رہ نمائی کریں۔
- آخر میں دونوں گروپ ہدایات میں پوشیدہ پیغام کو کمر اجتماعت میں کو سنائیں۔

1. دونوں گروپوں کو برقرار رکھیں۔
2. گروپ 'الف' کو کوئی بھی تحریر شدہ تقریر دیں۔
3. اور گروپ 'ب' کو تحریر شدہ خطبہ پڑھنے کے لیے دیں۔
4. آخر میں دونوں گروپ تقریر اور خطبہ میں موجود پیغام کو کمرہ جماعت میں سنائیں۔
5. گروپوں کو سرگرمی مکمل کرنے کے لیے 10 منٹ کا وقت دیں۔

### نتیجہ/خلاصہ: 3 منٹ



1. ان سرگرمیوں کے بعد طلبہ خطبہ، تقریر اعلانات یا ہدایات پڑھنے کے قابل ہو گئے ہیں اور ان میں موجود پیغام دوسروں تک پہنچا سکتے ہیں۔

### جائزہ/چیلنج: 5 منٹ



1. درج ذیل ہدایات فلیش کارڈ پر لکھیں۔
  - وقت پر سوئے اور وقت پر جاگے
  - محنت کرو تاکہ پاس ہو جاؤ
  - بچوں کو ہمیشہ والدین کا کہنا ماننا چاہئے
2. طلبہ سے پڑھوائیں اور اس میں موجود پیغام کو کمرہ جماعت میں سنائیں۔

### مشق: 2 منٹ



اُستاد طلبہ کی درجہ بندی کر کے انہیں مختلف کام حوالے کریں۔ کسی کو خطبہ کسی کو تقریر کسی کو ہدایات اکٹھے کرنے کا کہیں۔ ہر طالب علم یا طالبہ اپنا کام کمرہ جماعت میں پڑھ کر اس میں موجود پیغام اپنے ساتھیوں کو سنائیں۔

ہدایات برائے مخلوط کمرہ جماعت  
دی گئی سرگرمیاں جماعت پنجم کے طلبہ کو ساتھ بٹھا کر بھی کروائی جاسکتی ہیں۔

نوٹس

---

---

---

---

---

---

---

---

# تقریر کے مراحل (آغاز، عروج، اختتام) کا خیال رکھنا

طلبہ کے حاصلاتِ تعلّم



■ تقریر کے مراحل (آغاز، عروج، اختتام) کا خیال رکھ سکیں۔

## معلومات برائے اساتذہ

1. تقریر کے عموماً تین مراحل ہوتے ہیں۔ آغاز، عروج اور اختتام
2. ایک اچھی تقریر کے لیے ضروری ہے کہ اس کی موضوع حالات حاضرہ کے مطابق ہو۔
3. مواد موضوع کے عین مطابق ہونے چاہئے۔
4. تقریر کا آغاز اللہ تعالیٰ کی حمد و ثنا، رسول اللہ ﷺ کی تعریف اور کسی شعر سے کرنا چاہئے۔ اشعار کے انتخاب کے لیے طلبہ کی رہنمائی کریں۔
5. تقریر کا عروج اور متن موضوع کے عین مطابق ہونا چاہئے۔
6. تقریر کا اختتام سبق آموز ہونا چاہئے تاکہ سامعین اپنے تاثرات کو ایک نکتہ پر مرکوز رکھ سکیں۔ اگر مقرر کا بیان منفرد ہوگا تو سامعین کو ضرور متاثر کرے گا۔

دورانیہ: 35 منٹ / ایک پیریڈ



وسائل / ذرائع



چاک / مارکر، مائیکروفون، ڈائیس۔ (اگر دستیاب ہو)  
کسی بھی کرسی یا میز کو بھی بہ طور ڈائیس استعمال کیا جاسکتا ہے۔

تعارف: 5 منٹ



1. اُستاد کمرہ جماعت کے بہترین مقرر طالب علم یا طالبہ سے "صفائی صحت کی ضامن ہے" کے موضوع پر تقریر کروائیں اور باقی طلبہ کو ہدایات دیں کہ وہ تقریر کے مراحل یعنی آغاز، عروج اور اختتام کو نوٹ کرتے جائیں۔
2. ایک روز قبل ان سے تیاری کروالیں۔
3. تقریر کے اختتام پر طلبہ سے تقریر کا آغاز، عروج اور اختتام سوالات کے ذریعے سے اخذ کروائیں۔

تصور کی پختگی



سرگرمی نمبر 1: 10 منٹ

1. اُستاد چارٹ پر موضوع "وقت پر کھانا کیوں ضروری ہے؟" لکھیں اور کمرہ جماعت میں آویزاں کریں۔
  2. طلبہ کو تین مناسب گروپس میں تقسیم کریں ہر گروپ کو پانچ منٹ کا وقت دیں۔
- گروپ "الف" موضوع کے 'آغاز' پر مواد تیار کرے گا۔

- گروپ ”ب“ موضوع کے ’عروج‘ پر مواد تیار کرے گا۔
  - گروپ ”ج“ موضوع کے ’اختتام‘ پر مواد تیار کرے گا۔
3. مواد کی تیاری میں طلبہ کی مناسب رہ نمائی کریں۔

سرگرمی نمبر 2: 10 منٹ

1. اُستاد سرگرمی نمبر 1 کو سرگرمی نمبر 2 کے ساتھ مربوط کریں۔
2. گروپ ”الف“ میں سے کسی طالب علم/طالبہ سے متعلقہ موضوع کا ”آغاز“ سنائے اس طرح با ترتیب گروپ ”ب“ میں سے کوئی طالب علم/طالبہ تقریر کے ”عروج“ کو سنائے اور گروپ ”ج“ میں سے کوئی طالب علم/طالبہ تقریر کا ”اختتام“ سنائے۔
3. آخر میں تمام مواد اکٹھا کر کے کمر اجتماعت کے بہترین مقرر سے مکمل تقریر کروائیں۔

نتیجہ/خلاصہ: 3 منٹ



1. طلبہ تقریر کے بنیادی مراحل آغاز، عروج اور اختتام کا خیال رکھنے کے قابل ہو گئے ہیں اور تقریر کر سکتے ہیں۔

جائزہ/چانچ: 5 منٹ



1. اُستاد طلبہ کو تقریر کے مراحل یعنی آغاز، عروج اور اختتام کا لحاظ رکھے بغیر کسی بھی موضوع پر تقریر سنائیں۔
2. تقریر کا آغاز اس کے ”اختتام“ سے کریں اور طلبہ سے پوچھیں کہ یہ تقریر کا کون سا مرحلہ ہے؟ اسی طرح پھر تقریر کا ”آغاز“ سنائیں اور آخر میں ”عروج“ اور سوالات کے ذریعے طلبہ سے ان کے مراحل کے بارے میں پوچھا جائے۔

مشق: 2 منٹ



اپنی پسندیدہ موضوع پر تقریر کے مراحل یعنی آغاز، عروج اور انجام کا لحاظ رکھتے ہوئے تقریر تیار کریں اور کمر اجتماعت میں پیش کریں۔

ہدایات برائے مخلوط کمر اجتماعت  
دی گئی سرگرمیاں جماعت پنجم کے طلبہ کو ساتھ بٹھا کر بھی کروائی جاسکتی ہیں۔

نوٹس

---

---

---

---

---

---

---

---

مینه

7

# سادہ جملوں کو زمانہ ماضی، حال، مستقبل کے لحاظ سے تبدیل کرنا

سبق نمبر  
70

طلبہ کے حاصلاتِ تعلّم



■ سادہ جملوں کو زمانہ ماضی، حال، مستقبل کے لحاظ سے تبدیل کر سکیں۔

## معلومات برائے اساتذہ

- طلبہ کو زمانے کی تینوں اقسام کے بارے میں بتائیں۔
- (الف) گزرا ہوا زمانہ جس کو زمانہ ماضی کہتے ہیں۔ مثلاً: ماریہ نے خط لکھا۔
- (ب) موجودہ زمانہ جس کو زمانہ حال کہتے ہیں۔ مثلاً: ماریہ خط لکھتی ہے۔
- (ج) آنے والا زمانہ جس کو زمانہ مستقبل کہتے ہیں۔ مثلاً: ماریہ خط لکھے گی۔
- (د) اُردو میں مصدر کے آخر میں نا ہوتا ہے اور اس میں کوئی زمانہ نہیں پایا جاتا جیسے آنا لانا وغیرہ۔

دورانیہ: 35 منٹ / ایک پیریڈ



وسائل / اذرائع



درسی کتاب برائے چہارم، تختہ تحریر، چاک / مارکر، جھاڑن / ڈسٹر وغیرہ۔

تعارف: 5 منٹ



- درج ذیل جملے تختہ تحریر پر لکھیں۔
- میں کل اسکول گیا تھا۔
  - میں آج اسکول جا رہا ہوں۔
  - میں کل اسکول نہیں جاؤں گا۔
1. طلبہ سے باری باری ہر جملے کے زمانے کے بارے میں پوچھیں۔
  2. طلبہ کو بتائیں آج ہم تینوں زمانوں ماضی، حال اور مستقبل کے بارے میں پڑھیں گے۔

تصور کی پختگی



سرگرمی نمبر 1: 10 منٹ

3. تختہ تحریر پر ایک سادہ جملہ لکھیں۔ مثلاً: اکبر خط لکھتا ہے۔
4. اس جملے میں مصدر ”لکھنا“ ہے۔
5. زمانہ حال بناتے وقت مصدر کی علامت ”نا“ ہٹا کر ”تا ہے“، ”تی ہے“، ”تے ہیں“ وغیرہ لگاتے ہیں۔ جیسے: اکبر خط لکھتا ہے۔ حنا کپڑے دھوتی ہے۔ طلبہ خط لکھتے ہیں۔

6. زمانہ ماضی بناتے وقت مصدر کی علامت ”نا“ ہٹا کر ’الف‘، ’یا‘ اور ’ہی‘ بڑھاتے ہیں۔ جیسے: اکبر نے خط لکھا۔ امی نے کھانا پکایا۔ سلمیٰ نے نماز ادا کی۔
7. زمانہ مستقبل بناتے وقت مصدر کی علامت ”نا“ ہٹا کر ”ے“ بڑھاتے ہیں اور اس کے بعد ’گا‘، ’گے‘ اور ’گی‘ کا استعمال کرتے ہیں۔ جیسے: اکبر خط لکھے گا۔ امی کھانا پکائے گی۔ طلبہ خط لکھیں گے۔

#### سرگرمی نمبر 2: 10 منٹ

1. کلاس کو تین گروپوں میں تقسیم کریں۔
2. تختہ تحریر پر درج ذیل جملے لکھیں۔
  - احمد مضمون پڑھتا ہے۔
  - ہم نے کھانا کھایا۔
  - ہم سوات کی سیر کو جائیں گے۔
  - نجمہ پاس ہو گئی۔
  - سویرا آنکھ مچولی کھیلتی ہے۔
  - میرا بچہ ڈاکٹر بنے گا۔
3. ایک گروپ سے کہیں کہ وہ ان میں سے زمانہ حال کے جملے الگ کریں اور ان کو زمانہ ماضی میں تبدیل کریں۔
4. دوسرے گروپ سے کہیں کہ وہ ان میں سے زمانہ ماضی کے جملے الگ کریں اور ان کو زمانہ حال میں تبدیل کریں۔
5. تیسرے گروپ کو زمانہ مستقبل کے جملے الگ کرنے اور ان کو زمانہ حال اور ماضی دونوں میں تبدیل کرنے کا کہیں۔
6. اُستاد/اُستانی بوقت ضرورت مناسب رہ نمائی کریں۔

#### نتیجہ/خلاصہ: 3 منٹ



1. درج بالا سرگرمیوں کے نتیجے میں طلبہ اس قابل ہو گئے ہیں کہ وہ سادہ جملے حال، ماضی اور مستقبل میں تبدیل کروا کے دوبارہ لکھ سکتے ہیں۔

#### جائزہ/جانچ: 5 منٹ



1. طلبہ سے زبانی کوئی جملہ پوچھیں۔ مثلاً: احمد نے سبق پڑھا۔
2. اس جملے میں کون سا زمانہ پایا جاتا ہے؟
3. اسے زمانہ مستقبل میں تبدیل کریں۔
4. اس جملے کو زمانہ حال میں تبدیل کریں۔
5. چند طلبہ سے تینوں زمانوں کے جملے پوچھیں اور انھیں دوسرے زمانوں میں تبدیل کروائیں۔

#### مشق: 2 منٹ



ہر بچہ کم از کم دو سادہ جملے اپنی کاپی پر لکھیں اور پھر ان کو زمانہ ماضی، حال اور مستقبل میں تبدیل کر کے دوبارہ لکھیں اور ساتھ لائیں۔

## مترادف اور متضاد کے فرق کو سمجھنا

طلبہ کے حاصلاتِ تعلّم



■ مترادف اور متضاد کے فرق کو سمجھ سکیں۔

### معلومات برائے اساتذہ

1. بعض الفاظ معنوں کے لحاظ سے ایک دوسرے کے اُلٹ ہوتے ہیں۔ انہیں ”متضاد“ الفاظ کہتے ہیں جیسے: کم اور زیادہ، صبح اور شام ایک دوسرے کے متضاد ہیں۔
2. اسی طرح بعض الفاظ آپس میں ہم معنی ہوتے ہیں۔ انہیں ”مترادف“ الفاظ کہتے ہیں۔ مثلاً: فوج اور لشکر، صداقت اور سچائی آپس میں مترادف ہیں۔

دورانیہ: 35 منٹ / ایک پیریڈ



وسائل / ذرائع



درسی کتاب برائے چہارم، تختہ تحریر، چاک / مارکر، جھاڑن / ڈسٹر وغیرہ

تعارف: 5 منٹ



1. طلبہ سے درج ذیل سوالات پوچھیں۔
  - لفظ ”چھوٹا“ کا متضاد بتائیں۔
  - لفظ ”لال“ کا مترادف بتائیں۔
2. اگر طلبہ جواب نہ دے سکیں تو ان کی رہ نمائی کریں۔

تصور کی پختگی



سرگرمی نمبر 1: 10 منٹ

1. تختہ تحریر پر درج ذیل الفاظ لکھیں۔ نیچا، غریب، صحت مند، غلط
  - اسلام میں امیر اور ..... کا کوئی فرق نہیں۔
  - اونچے ..... زندگی کا حصہ ہے۔
  - پانچ سوالوں میں سے میرے چار جواب درست اور ایک ..... تھا۔
  - بیمار ..... ہو کر چلنے پھرنے کے قابل ہو گیا۔
2. طلبہ سے درج بالا الفاظ کی مدد سے خالی جگہ پر درست متضاد لگا کر جملے مکمل کروائیں۔
3. جملہ مکمل کرنے کے بعد نوٹ بک پر لکھیں۔

4. یہ سرگرمی طلبہ انفرادی طور پر کریں گے۔  
5. طلبہ کو سرگرمی مکمل کرنے کے لیے ۱۰ منٹ کا وقت دیں۔

سرگرمی نمبر 2: 10 منٹ

1. تختہ تحریر پر درج ذیل جدول بنائیں۔

لفظ	متضاد	لفظ	متضاد	لفظ	متضاد
امیر	غریب	کالا		طلوع	
نیکی		فائدہ		ٹھنڈا	

2. طلبہ کو دو گروپوں میں تقسیم کریں۔  
3. طلبہ سے کہیں کہ ان الفاظ کو اپنی نوٹ بک پر لکھیں۔  
4. گروپ 'اے' میں سے کوئی بچہ جدول میں سے ایک لفظ بولے۔  
5. گروپ 'بی' میں سے کوئی بچہ اس لفظ کا متضاد بولے۔  
6. گروپ 'اے' میں سے کوئی بچہ اُسی لفظ کے سامنے اُس کا متضاد لکھے۔  
7. ہر لفظ کے لیے یہی سرگرمی گروپوں میں دہرائیں۔  
8. آخر میں تمام الفاظ متضاد کو دہرائیں۔

نتیجہ/خلاصہ: 3 منٹ



1. درج بالا سرگرمیوں کے نتیجے میں طلبہ مترادف اور متضاد کے فرق کو سمجھ گئے ہیں اور جملوں میں ان کا بر محل استعمال کر سکتے ہیں۔

جائزہ/چانچ: 5 منٹ



1. کلاس کو دو گروپوں میں تقسیم کریں۔  
2. دونوں گروپوں کو پانچ پانچ الفاظ دیں۔  
3. ایک گروپ کو مترادف اور دوسرے کو ان کا متضاد بتانے کے لیے کہیں۔  
4. جوابات تختہ تحریر پر لکھیں اور بوقتِ ضرورت مناسب رہ نمائی اور حوصلہ افزائی کریں۔

مشق: 2 منٹ



تمام طلبہ گھر سے کم از کم دو الفاظ کے مترادف اور متضاد کاپی پر لکھ کر لائیں۔

## اسم صفت کی پہچان کرنا

طلبہ کے حاصلاتِ تعلّم



■ اسم صفت کی پہچان کر سکیں۔

### معلومات برائے اساتذہ

1. وہ اسم جو کسی چیز یا شخص کی اچھائی یا بُرائی ظاہر کرے "اسم صفت" کہلاتا ہے اور جس اسم کی اچھائی یا بُرائی ظاہر کرے اُسے موصوف کہتے ہیں۔  
■ مثلاً: خوب صورت پھول، کالی ٹوپی
2. ان مثالوں میں خوب صورت اور کالی صفت ہیں، جب کہ پھول اور ٹوپی موصوف ہیں۔

دورانیہ: 35 منٹ / ایک پیریڈ



وسائل / ذرائع



درسی کتاب برائے چہارم، تختہ تحریر، چاک / مارکر، جھاڑن / ڈسٹر وغیرہ

تعارف: 5 منٹ



1. طلبہ سے مختلف رنگوں کے نام پوچھیں۔ جیسے: سفید، سُرخ، نیلا، پیلا، کالا وغیرہ۔
2. طلبہ کو بتائیں کہ تمام رنگوں کے نام بہ طور صفت استعمال ہوتے ہیں۔
3. طلبہ کو بتائیں کہ ہر چیز یا شخص میں کوئی نہ کوئی اچھی یا بری صفت ضرور ہوتی ہے۔ وہ اچھائی یا بُرائی اُس چیز اور شخص کی صفت کہلاتی ہے۔ جس کو اسم صفت کہا جاتا ہے۔ اور وہ شخص یا چیز اسم ہوتا ہے جسے اسم موصوف کہتے ہیں۔

تصور کی پختگی



سرگرمی نمبر 1: 10 منٹ

1. طلبہ کو دو گروپوں میں تقسیم کریں۔
2. تختہ تحریر پر درج ذیل اسم صفت لکھیں۔

قابل لڑکا، شریر لڑکا، خراب موسم، تنگ کمر، خوش بودار پھول، عیار لومڑی، بزدل لڑکی، سُرخ چیل، چست کھلاڑی، بدمزہ کھانا، بہادر لڑکی، عمدہ سلائی

3. گروپ "الف" سے کہیں کہ وہ درج بالا اسم صفت میں سے اچھائی کے لیے استعمال ہونے والے اسم صفت تلاش کر کے لکھیں۔ جیسے: قابل لڑکا۔
4. گروپ "ب" سے کہیں کہ وہ درج بالا الفاظ میں بُرائی کے لیے استعمال ہونے والے اسم صفت ڈھونڈ کر لکھیں۔ جیسے: شریر لڑکا۔

5. سرگرمی مکمل کرنے کے لیے گروپوں کو ۱۰ منٹ کا وقت دیں۔
6. گروپوں کے جوابات تختہ تحریر پر لکھیں اور بوقت ضرورت مناسب رہ نمائی کریں۔
7. زیادہ جواب دینے والے گروپ کی حوصلہ افزائی کریں اور شاباش دیں۔

سرگرمی نمبر 2: 10 منٹ

1. گروپوں کو برقرار رکھتے ہوئے اُن سے درج بالا الفاظ اپنے جملوں میں استعمال کروائیں۔
2. گروپ ”الف“ سے اچھائی کے لیے استعمال ہونے والے الفاظ جملوں میں استعمال کروائیں۔ جیسے: علی ایک قابل لڑکا ہے۔
3. گروپ ”ب“ سے برائی کے لیے استعمال ہونے والے الفاظ جملوں میں استعمال کروائیں۔ جیسے: ناصر ایک شریر لڑکا ہے۔
4. اُستاد/اُستانی جملے تختہ تحریر پر لکھیں۔
5. آخر میں طلبہ سے تمام جملے اپنی نوٹ بک پر لکھوائیں۔

### نتیجہ/خلاصہ: 3 منٹ



1. دی گئی سرگرمیوں کے نتیجے میں بچے اسم موصوف میں سے اچھائی اور برائی تلاش کر سکیں گے۔ درسی کتاب میں آنے والے اسم صفت اور موصوف کی طلبہ آسانی سے تلاش کر سکیں گے۔

### جائزہ/جائزہ: 5 منٹ



3. طلبہ سے درج ذیل سوالات پوچھیں۔
4. کالی رات میں اسم کی نشان دہی کریں۔
5. تیز رفتار گھوڑا میں صفت اور موصوف کی نشان دہی کریں۔
6. بوقت ضرورت مناسب رہ نمائی اور حوصلہ افزائی کریں۔

### مشق: 2 منٹ



درسی کتاب سے سے کم از کم دو جملے اپنی نوٹ بک میں لکھیں جس میں اسم صفت کا استعمال ہو۔ بچہ اسم صفت کو خط کشید کریں۔

ہدایات برائے مخلوط کمرہ جماعت  
دی گئی سرگرمیاں جماعت سُوَم اور پنجم کے طلبہ کو ساتھ بٹھا کر بھی کروائی جاسکتی ہیں۔

# اسکول اور محلے کی لائبریری سے دلچسپ کتابوں کا مطالعہ کرنا

سبق نمبر  
73

طلبہ کے حاصلاتِ تعلیم



■ اپنے اسکول اور محلے کی لائبریری سے اپنی دل چسپی کی کتابیں رسائل وغیرہ لے کہ ان کا مطالعہ کر سکیں۔

## معلومات برائے اساتذہ

1. طلبہ کو ابتدائی جماعتوں میں ہی اخبارات اور رسائل کے مطالعے کی عادات ڈالیں کیوں کہ یہ معلومات میں اضافے کے ساتھ ساتھ طلبہ کی نشست و برخاست، طرزِ گفت گو اور خیالات میں مثبت تبدیلیاں پیدا کرتی ہیں لہذا اساتذہ کرام کو چاہیے کہ اسکول یا کمرہ جماعت کے مخصوص احاطے میں درسی کتب کے علاوہ، کہانیوں، نظموں، معلوماتی کتابوں، بچوں کے اخبارات، میگزین اور رسائل کا بھی اہتمام کیا کریں۔
2. اس حاصلِ تعلیم کے حصول کے لیے اپنے اسکول میں ایک چھوٹی سی لائبریری یا ریڈنگ کازنر کا قیام عمل میں لانے کے لیے درج ذیل اقدامات کو ممکن بنائیں۔
3. اساتذہ طلبہ سے کہانیوں، لطیفوں، اور پہلیوں کی کتابیں، رسالے اور دیگر کتابیں رضا کارانہ طور پر منگوا سکتے ہیں۔
4. اساتذہ خود بھی طلبہ کی عمر اور جماعت کے ذہنی استعداد کے مطابق کتابیں لاسکتے ہیں۔
5. پی ٹی سی فنڈ کی مدد سے بھی طلبہ کے لیے کتابیں خریدی جاسکتی ہے۔
6. مخیر حضرات کی مدد سے بک بینک کا اہتمام کیا جاسکتا ہے۔
7. قریبی مڈل، ہائی، ہائیر سیکنڈری اسکول یا سرکل (SDEO) ایس۔ ڈی۔ ای۔ او کی خدمات بھی حاصل کی جاسکتی ہیں۔

دورانیہ: 35 منٹ / ایک پیریڈ



وسائل / ذرائع



درسی کتاب برائے چہارم، تختہ تحریر، چاک / مارکر، جھاڑن / ڈسٹر۔ وغیرہ۔

تعارف: 5 منٹ



طلبہ سے درج ذیل سوالات پوچھیں:

1. کیا آپ نے کبھی اپنی درسی کتابوں کے علاوہ بھی کوئی کتاب پڑھی ہے؟ ہاں کی صورت میں دو تین طلبہ سے پڑھی ہوئی کتابوں کے نام پوچھیں۔
2. آپ نے کبھی بچوں کا کوئی رسالہ پڑھا ہے؟ (اگر کوئی بچہ ہاتھ کھڑا کریں تو اُس سے رسالے کے نام پوچھیں۔)
3. آپ نے کبھی کسی لائبریری سے کوئی کتاب لے کر اس کا مطالعہ کیا ہے؟ جو بچہ ہاتھ کھڑا کریں اس سے کتاب کا نام پوچھیں۔
4. طلبہ سے کہیں کہ آج ہم لائبریری میں اپنی پسند کی کتاب سے کوئی کہانی، نظم، لطیفہ پہلی یا اہم معلومات پڑھیں گے۔

تصور کی چٹنگی



### سرگرمی نمبر 1: 10 منٹ

1. طلبہ کو قطار میں ریڈنگ کارنریا لائبریری لے جائیں۔
2. طلبہ سے کہیں کہ وہ اپنی پسند کی کوئی کتاب منتخب کریں۔
3. کتاب پڑھتے وقت خاموشی اختیار کریں تاکہ دوسرے ساتھی پڑھنے کے دوران پریشان نہ ہو۔
4. کتاب کے صفحات احتیاط سے پلٹیں۔
5. کتاب پڑھنے کے لیے 15 منٹ کا وقت دیں۔

### سرگرمی نمبر 2: 10 منٹ

1. طلبہ کے جوڑے بنائیں۔
2. جوڑوں سے کہیں اپنی پڑھی ہوئی کتاب کے بارے میں اپنے ساتھی کو بتائیں۔
3. دونوں ساتھیوں کو بات کرنے کا موقع دیں۔
4. استاد کمرہ جماعت میں گھوم کر مشاہدہ کریں کہ تمام جوڑے آپس میں معلومات کا تبادلہ کر رہے ہیں۔

### نتیجہ/خلاصہ: 3 منٹ



1. اپنی پسند کی کتاب پڑھنے کا موقع دینے سے دراصل طلبہ میں کتاب پڑھنے کا رجحان بڑھے گا۔ اور سکول میں لائبریری کے کلچر کو فروغ حاصل ہوگا۔

### جائزہ/جانبی: 5 منٹ



1. طلبہ سے آج کی کتاب کا نام پوچھیں۔
2. طلبہ سے پوچھیں کہ آج کی کتاب میں سے کوئی ایک اہم بات بتائیں۔
3. کیا آپ اپنے ساتھی کو یہ کتاب پڑھنے کا مشورہ دیں گے؟ اور کیوں؟

### مشق: 2 منٹ



گھر میں موجود کتابوں کی فہرست بنائیں اور کمرہ جماعت میں ساتھیوں کو بتائیں کہ آپ کے گھر میں کتنی کتابیں موجود ہیں۔ t

# اپنے مسائل والدین اور اساتذہ کو بلا جھجک بتانا

## طلبہ کے حاصلاتِ تعلیم



- اپنے مسائل گھر/اسکول، محلے وغیرہ میں پیش آنے والے ناپسندیدہ واقعہ/حرکت/اشارہ/ترغیب یا لالچ وغیرہ کے بارے میں والدین اور اساتذہ کو بلا جھجک بتائیں۔

## معلومات برائے اساتذہ

1. اس حاصلاتِ تعلیم کا مقصد طلبہ کو اعتماد دینا ہے کہ وہ کسی بھی ناپسندیدہ واقعہ پیش آنے یا دیکھنے کی صورت میں فوری طور پر اساتذہ یا والدین کو بتائیں۔

## دورانیہ: 35 منٹ/ایک پیریڈ



## وسائل/اذرائع



درسی کتاب برائے چہارم، تختہ تحریر، چاک/مارکر، جھاڑن/ڈسٹر وغیرہ۔

## تعارف: 5 منٹ



طلبہ سے درج ذیل سوالات پوچھیں۔

1. اگر کوئی اجنبی آپ کو ٹافی دے تو آپ کیا کریں گے؟
2. اگر کوئی اجنبی آپ کو اپنے ساتھ چلنے کا کہے تو آپ کیا کریں گے؟

## تصور کی پختگی



سرگرمی نمبر 1: 10 منٹ

1. دی گئی نظم تختہ تحریر پر لکھیں۔

<p>چیز تمہاری جب کھو جائے یاد کرو تو رونا آئے الزام نہ تم کسی پر لگاؤ پہلے امی ابو کو بتاؤ اُن سے کبھی تم کچھ نہ چھپاؤ</p>	<p>گھر سے کھیلنے باہر جاؤ کھیلو گُو دو موج اڑاؤ انجان سے کچھ نہ لے کر آؤ پہلے امی ابو کو بتاؤ اُن سے کبھی تم کچھ نہ چھپاؤ</p>
<p>کوئی کہے کہ یہ لو دام ٹھپ کر کردو میرا کام باتوں میں اُس کی تم نہ آؤ پہلے امی ابو کو بتاؤ اُن سے کبھی تم کچھ نہ چھپاؤ</p>	<p>دے کر ٹافی کوئی بلائے اپنے ساتھ لے جانا چاہے ٹافی دیکھ کر نہ للچاؤ پہلے امی ابو کو بتاؤ اُن سے کبھی تم کچھ نہ چھپاؤ</p>

<p>انجان کہے جب ساتھ چلو اس کی ہر رگز تم نہ سنو فوراً وہاں سے دوڑ لگاؤ پہلے امی ابو کو بتاؤ اُن سے کبھی تم کچھ نہ چھپاؤ</p>	<p>کوئی کہے کہ مذاق اڑاؤ نام بگاڑو منہ بناؤ ان باتوں پر بُر امناؤ پہلے امی ابو کو بتاؤ اُن سے کبھی تم کچھ نہ چھپاؤ</p>
<p>کھیل کے میدان میں جب جاؤ اُچھلو، کودو، دوڑ لگاؤ جیتو چاہے ہار بھی جاؤ سب کچھ امی ابو کو بتاؤ اُن سے کبھی تم کچھ نہ چھپاؤ</p>	<p>کوئی لگائے جب تم کو ہاتھ تمہیں پسند نہ آئے یہ بات غصہ اپنا اُسے دکھاؤ پہلے امی ابو کو بتاؤ اُن سے کبھی تم کچھ نہ چھپاؤ</p>
<p>اُن سے کبھی تم کچھ نہ چھپاؤ ان باتوں کو بلند ہے رکھنا عمل بھی ان پر تمہیں ہے کرنا پیارے بچو بھول نہ جاؤ پہلے امی ابو کو بتاؤ اُن سے کبھی تم کچھ نہ چھپاؤ</p>	

2. طلبہ کو بلند آواز سے نظم سنائیں۔
3. طلبہ کو اپنے ساتھ نظم پڑھنے کا کہیں۔

سرگرمی نمبر 2: 10 منٹ

1. طلبہ سے نظم کے بارے میں درج ذیل سوالات پوچھیں۔
2. اس نظم میں کن کن باتوں سے منع کیا گیا ہے؟
3. اس نظم میں کن باتوں کے بارے میں امی ابو کو بتانے کا کہا گیا ہے۔

نتیجہ/خلاصہ: 3 منٹ



1. ان سرگرمیوں کے بعد طلبہ کے اعتماد میں اضافہ ہو گیا ہے اور وہ کسی بھی ناپسندیدہ واقعے، حرکت یا اجنبی کے اشارے کے بارے میں اساتذہ اور والدین کو بلا جھجک بتا سکتے ہیں۔

جائزہ/جانچ: 5 منٹ



1. طلبہ کے جوڑے بنائیں۔
2. طلبہ سے کہیں کہ کوئی واقعہ جس میں اگر کسی اجنبی نے آپ کو کھانے پینے کی چیز دینے کی کوشش کی ہو یا آپ کو ڈرانے کی کوشش کی گئی ہو تو اپنے ساتھی کو بتائیں۔
3. دو یا تین جوڑوں سے ان واقعات کے بارے میں پوچھیں۔

مشق: 2 منٹ



اپنے والدین اور بہن بھائیوں کو آج کا پڑھی ہوئی نظم گھر میں سنائیں۔

# عددی ترتیب، اٹھارواں، اٹھارویں، انیسواں، انیسویں کا فرق سمجھنا

طلبہ کے حاصلاتِ تعلیم



■ عددی ترتیب، اٹھارواں، اٹھارویں، انیسواں، انیسویں کا فرق سمجھ سکیں۔

## معلومات برائے اساتذہ

1. روز مرہ زندگی میں ہندسوں، اعداد اور گنتی کی بہت زیادہ اہمیت ہے۔ علم ریاضی میں ان کی اہمیت اور بھی بڑھ جاتی ہیں۔ روز مرہ کے لین دین اور خرید و فروخت میں گنتی اور حساب کتاب کی ضرورت ہوتی ہے اس لیے طلبہ کو ابتدائی جماعتوں میں ہی ہندسوں، گنتی، اعداد اور عددی ترتیب کا تصور سمجھنا بے حد ضروری ہے۔

دورانیہ: 35 منٹ / ایک پیریڈ



وسائل / ذرائع



درسی کتاب برائے چہارم، تختہ تحریر، مارکر / چاک، جھاڑن / ڈسٹر، اُردو ہندسوں کے عددی اور لفظی فلیش کارڈز وغیرہ۔

تعارف: 5 منٹ



1. تختہ تحریر پر چھ، آٹھ اور چودہ، لکھیں۔
2. طلبہ سے پوچھیں کہ یہ کون سے ہندسے ہیں؟
3. طلبہ کو درسی کتاب کے صفحہ نمبر ۱۳۰ پر لے جائیں۔ طلبہ کو سمجھائیں کہ عددی ترتیب جیسے: پہلا، دوسرا، تیسرا، چوتھا، پانچواں، چھٹا، ساتواں، آٹھواں، نواں، دسواں وغیرہ عام ہندسی اعداد یعنی ۱، ۲، ۳، ۴، ۵، ۶، ۷، ۸، ۹، ۱۰ وغیرہ سے مختلف گنتی ہے۔ یہ عام طور پر پوزیشن ظاہر کرنے کے لیے استعمال ہوتی ہیں۔
4. عددی ترتیب کو مزید سمجھانے کے لیے درج ذیل جدول بنا کر کمرہ جماعت میں آویزاں کریں۔

ہندسی اعداد	۱	۲	۳	۴	۵	۶	۷	۸	۹	۱۰
عددی ترتیب	پہلا	دوسرا	تیسرا	چوتھا	پانچواں	چھٹا	ساتواں	آٹھواں	نواں	دسواں

تصور کی پختگی



سرگرمی نمبر 1: 10 منٹ

1. طلبہ کو دو گروپوں میں تقسیم کریں۔
2. ایک گروپ کو ۱ سے ۱۰ تک ہندسوں کے کارڈز دیں۔
3. دوسرے گروپ کو عددی ترتیب کے کارڈز دیں۔

جیسے:

۱۰	۹	۸	۷	۶	۵	۴	۳	۲	۱	پہلا گروپ:-
دسواں	نواں	آٹھواں	ساتواں	چھٹا	پانچواں	چوتھا	تیسرا	دوسرا	پہلا	دوسرا گروپ:-

اب گروپ الف کو ہندسوں کے کارڈ تختہ تحریر پر چسپاں کرنے کو کہیں۔ گروپ ب ہر ہندسے کے نیچے اُس سے متعلقہ عددی ترتیب والا کارڈ چسپاں کریں۔ جیسے:

۱



پہلا

سرگرمی نمبر 2: 10 منٹ

1. اٹھارواں، اٹھارویں وغیرہ کا تصور واضح کرنے کے لیے درج ذیل سرگرمی کریں۔
2. نیچے دیے گئے طریقے کے مطابق عددی ترتیب کے کارڈ تختہ تحریر پر چسپاں کریں۔ کچھ خانے خالی چھوڑ دیں۔
3. خالی خانوں میں لگائے جانے والے کارڈ چند طلبہ میں تقسیم کریں۔
4. طلبہ کو خالی خانوں میں موزوں کارڈ لگانے کا کہیں۔ جیسے:

اٹھارواں	اُنیسواں	بیسواں	ایکسواں
اٹھارویں			
بائیسواں			
بائیسویں	تیسویں	چوبیسویں	پچیسویں

نتیجہ/خلاصہ: 3 منٹ



1. درج بالا سرگرمیوں کی انجام دہی کے بعد طلبہ اُردو ہندسی اعداد اور عددی ترتیب سیکھ چکے ہیں اور وہ روزمرہ زندگی کے امور میں ان کا موزوں استعمال کرنے کے قابل ہو گئے ہیں۔

جائزہ/جانبی: 5 منٹ



- طلبہ درج ذیل سوالات پوچھیں:
1. پانچ کی عددی ترتیب بتائیں۔
  2. بارہ کی عددی ترتیب بتائیں۔
  3. عددی ترتیب ”ساتویں“ کا ہندسہ بتائیں۔
  4. آٹھ نمبر کا کھلاڑی آوٹ ہونے پر کون سی عددی ترتیب کا لفظ استعمال ہو گا۔ آٹھواں، آٹھویں۔



مینه

8

# گھر اور اسکول میں پیش آنے والے مسائل کا حل تلاش کرنا

سبق نمبر  
76

طلبہ کے حاصلاتِ تعلّم



■ گھر اور اسکول میں پیش آنے والے مسائل کا حل اتفاق رائے سے تلاش کر سکیں۔

## معلومات برائے اساتذہ

1. طلبہ کو اکثر و بیشتر گھر یا اسکول میں چھوٹے چھوٹے مسائل کا سامنا کرنا پڑتا ہے۔
2. اساتذہ کرام کو چاہیے کہ وہ ان مسائل کے حل کے لیے اصول واضح کریں۔
3. جب طلبہ خود اپنے مسائل حل کرنے کے قابل ہوں تو اُن میں احساسِ ذمہ داری پیدا ہوگی اور اگے چل کر نہ صرف ان کے اعتماد میں اضافہ ہوگا بلکہ خود سے فیصلہ کرنے کا مادہ بھی پیدا ہوگا۔

دورانیہ: 70 منٹ / دوپیریڈ



وسائل / اذرائع



درسی کتاب برائے چہارم، تختہ تحریر، چاک / مارکر، جھاڑن / ڈسٹر، چارٹس وغیرہ۔

تعارف: 5 منٹ



1. کیا آپ کو گھر یا اسکول میں کوئی مسئلہ پیش ہوا ہے؟ جواب ہاں کی صورت میں آنے پر طلبہ سے مسئلے کے بارے میں بھی پوچھیں۔
2. کیا آپ نے کسی کو مشورہ دیا ہے؟ اگر طلبہ ہاں میں جواب دیں تو دو یا تین طلبہ سے وضاحت بھی پوچھ لیں۔

تصور کی پختگی



سرگرمی نمبر 1: 20 منٹ

1. طلبہ کو چار گروپوں میں تقسیم کریں۔
2. ہر گروپ کو گھر یا اسکول میں پیش آنے والا ایک ایک مسئلہ دیں۔ جیسے:
  - علی / حنا اپنا قلم گھر میں چھوڑ کے آیا / آئی ہے۔
  - علی / حنا اونچا سنتا / سنتی ہے۔
  - علی / حنا کو پیٹ مین درد کا مسئلہ ہے۔
  - علی / حنا اکثر دیر سے اسکول آتا / آتی ہے۔
3. طلبہ سے کہیں کہ دیے گئے مسئلے کے بارے میں بات چیت کریں اور اس کا مناسب حل سوچیں۔
4. طلبہ کو سوچنے کے لیے 10 منٹ کا وقت دیں۔





3. طلبہ سے کہیں کہ کہانی لکھتے وقت (آغاز، عروج، اختتام اور نتیجہ کا خیال رکھیں)۔
4. طلبہ سے کہیں کہ کہانی میں دلچسپی بڑھانے کے لیے کرداروں کو مناسب نام دیں۔
5. کہانی لکھنے میں طلبہ کی رہ نمائی کریں۔
6. طلبہ کو کہانی لکھنے کے لیے بیس سے پچیس منٹ کا وقت دیں۔
7. دوسرا پیریڈ: طلبہ سے کہیں کہ آج ہم کل کی لکھی ہوئی کہانی کو غور سے پڑھیں گے۔

سرگرمی نمبر 2: 20 منٹ

1. طلبہ سے کہیں کہ اپنی لکھی ہوئی کہانی کو غور سے پڑھیں۔
2. کہانی میں املا کی درستی اور جملوں میں ربط کا خیال رکھیں۔
3. طلبہ سے کہیں کہانی کا ایک نام تجویز کریں۔
4. طلبہ سے کہیں جوڑے میں سے ایک ساتھی منتخب کریں جو لکھی ہوئی کہانی کو کمرہ جماعت میں سنائیں۔
5. آخر میں بہترین کہانی کا انتخاب کریں اور تمام طلبہ سے لکھوائیں۔

نتیجہ/خلاصہ: 3 منٹ



1. طلبہ اشاروں اور تصاویر کی مدد سے ایک مختصر کہانی لکھنے کے قابل ہو گئے ہیں۔

جائزہ/جانیچ: 10 منٹ



طلبہ سے درج ذیل سوالات پوچھیں:

1. شہد کی مکھیوں نے چھتہ کہاں بنایا تھا؟
2. شہد کی مکھیاں کیوں پریشان تھیں؟
3. شہد کی مکھیوں نے کس سے بدلہ لیا؟

مشق: 2 منٹ



اپنی پسند کی کوئی بھی کہانی گھر سے لکھ کر لائیں اور اپنے ساتھیوں کو سنائیں۔

نوٹس

---



---



---



---

## علامت ”نے“ اور ”کو“ کا صحیح استعمال

طلبہ کے حاصلاتِ تعلیم



■ علامت فاعل ’نے‘ اور علامت مفعول ’کو‘ کا صحیح استعمال سیکھ سکیں۔

## معلومات برائے اساتذہ

1. فاعل وہ اسم ہے جو کوئی کام یا فعل انجام دے۔ کام کرنے والا فاعل کہلاتا ہے۔
2. مفعول وہ اسم ہے جس پر کوئی کام یا فعل انجام دیا گیا ہو یعنی وہ کلمہ جس پر فعل واقع ہو۔ مثلاً: زید نے حارث کو مارا۔ یہاں ’زید‘ فاعل اور حارث مفعول ہے۔ اس جملے میں ’نے‘ علامت فاعل ہے جب کہ ’کو‘ علامت مفعول ہے۔
3. جملے کی ترتیب ہمیشہ یوں ہوتی ہے:

۱۔ فاعل      ۲۔ مفعول      ۳۔ فعل

دورانیہ: 35 منٹ / ایک پیریڈ



وسائل / ذرائع



درسی کتاب برائے چہارم، تختہ تحریر، چاک / مارکر، چارٹ، جھاڑن / ڈسٹر وغیرہ۔

تعارف: 5 منٹ



1. دو طلبہ کو سامنے بلائیں ایک سے کہیں کہ وہ دوسرے کو کتاب یا قلم دے۔
2. اب کلاس سے پوچھیں کہ عائشہ نے فاطمہ کو کیا دیا، یا احمد نے حامد کو کیا دیا؟ تو طلبہ جواب دیں گے کہ عائشہ نے فاطمہ کو قلم دیا، یا احمد نے حامد کو کتاب دی۔
3. اس مثال کے ذریعے طلبہ کو بتائیں کہ قلم یا کتاب دینا ایک فعل ہے۔
4. جس نے یہ فعل ادا کیا وہ فاعل ہے اور جس پر یہ فعل واقع ہوا، وہ مفعول ہے اور یہ بھی بتائیں کہ ’نے‘ علامت فاعل ہے جیسے کہ مثال سے ظاہر ہے ”عائشہ نے / احمد نے“ اور کو علامت مفعول ہے جیسے ”حامد کو / فاطمہ کو“

تصور کی چٹنگی



سرگرمی نمبر 1: 10 منٹ

1. طلبہ کو جوڑوں میں تقسیم کریں۔
  2. دیے گئے جملے تختہ تحریر پر لکھیں اور طلبہ سے کہیں کہ وہ ان میں علامت فاعل ’نے‘ اور علامت مفعول ’کو‘ کی نشان دہی کریں۔
- میں نے فقیر کو کھانا کھلایا۔
  - احمد نے سانپ کو مارا۔
  - عائشہ نے فاطمہ کو تحفہ دیا۔







# قومی ترانہ

پاک سرزمین شاد باد      کشور حسین شاد باد  
تو نشان عزم عالی شان      ارض پاکستان!  
مرکز یقین شاد باد

پاک سرزمین کا نظام      قوت اخوت عوام  
قوم، ملک، سلطنت      پائندہ تابندہ باد  
شاد باد منزل مراد

پرچم ستارہ و ہلال      رہبر ترقی و کمال  
ترجمان ماضی شانِ حال      جان استقبال!  
سایہ خدائے ذوالجلال

